



Poz. 5

**ZARZĄDZENIE NR 5/2024
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego
na Studia Podyplomowe Executive MBA w języku polskim i w języku
angielskim w roku akademickim 2024/2025 realizowane przez Międzynarodowe
Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania**

Na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238), oraz mając na względzie Postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Dyrektor Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW.
2. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Dziekanat Studiów Podyplomowych Executive MBA, zwany dalej: „Dziekanatem”.
3. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Dyrektor Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW.

§ 2

1. Studia prowadzone są w języku polskim lub w języku angielskim, w zależności od edycji Studiów.
2. Postępowanie rekrutacyjne na Studia składa się z:
 - 1) rejestracji Kandydata na Studia w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów, zwanej dalej: „IRK”;
 - 2) postępowania kwalifikacyjnego, prowadzonego w drodze:

- a) kwalifikacji dokumentów złożonych przez kandydata na Studia oraz dwóch listów rekomendacyjnych (preferowane: od aktualnego lub poprzedniego pracodawcy/przełożonego i współpracownika) załączonych w systemie IRK,
 - b) zdania testu matematyczno-logicznego w języku polskim lub angielskim, w zależności od edycji Studiów,
 - c) zdania testu znajomości języka angielskiego (dotyczy obydwu edycji) lub wykazania się posiadaniem znajomości tego języka na poziomie B2 udokumentowane certyfikatem FCE, TOEFL, IELTS lub egzaminem państwowym,
 - d) odbycia i zaliczenia rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim lub angielskim, w zależności od edycji Studiów;
- 3) rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
- a) podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest łączne spełnienie warunków z ust. 2 pkt. 2),
 - b) rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Dyrektor Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW,
 - c) od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 3 lit. b), w terminie 14 dni od dnia jego doręczenia w IRK, przysługuje odwołanie, za pośrednictwem Dyrektora Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW, do Rektora,
 - d) wyniki postępowania rekrutacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 3

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
- 1) posiada przynajmniej dyplom licencjata, inżyniera lub magistra (lub równoważny) na dowolnym kierunku;
 - 2) posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe, w tym 3 lata na stanowiskach kierowniczych. Informacje o doświadczeniu powinny być umieszczone w formularzu aplikacyjnym w przeznaczonych do tego sekcjach;
 - 3) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 4) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN.
2. Kandydat składa następujące dokumenty:
- 1) podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) kwestionariusz osobowy EMBA@UW - wypełniony i wygenerowany z systemu IRK;
 - 3) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równoważnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem.
 - 4) dwa listy rekomendacyjne (preferowane: od aktualnego lub poprzedniego pracodawcy/przełożonego i współpracownika).
3. W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskany za granicą: tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski,

a jeżeli to wymagane: poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille, a w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu. Dodatkowych informacji udziela Dziekanat.

4. Dokumenty należy dostarczyć osobiście lub pocztą (decyduje data wpływu) do Dziekanatu Studiów Executive MBA na Wydziale Zarządzania UW, przy ul. Szturmowej 1/3, budynek C, pok. C-115, 02-678 Warszawa.

§ 4

1. Ustala się następujące kryteria egzaminu przyjęcia na studia podyplomowe Executive MBA na Uniwersytecie Warszawskim (Executive MBA@UW):

- 1) zdanie testu matematyczno-logicznego w języku polskim lub angielskim adekwatnie do edycji studiów (maksymalnie do zdobycia 30 punktów, próg zaliczenia wynosi 50%+1 punktów – średniej wieloletniej sumy punktów zdobytych);
- 2) zdanie testu znajomości języka angielskiego (maksymalnie do zdobycia 30 punktów, próg zaliczenia wynosi 50%+1 punktów – średniej wieloletniej sumy punktów zdobytych dla edycji anglojęzycznej, 40%+1 – średniej wieloletniej sumy punktów zdobytych dla edycji polskojęzycznej) lub wykazanie się posiadaniem znajomości tego języka na poziomie B2 udokumentowane certyfikatem FCE, TOEFL, IELTS lub egzaminu państwowego;
- 3) ocena rozmowy kwalifikacyjnej w języku polskim lub angielskim, adekwatnie do edycji studiów (maksymalnie 40 punktów, minimum 21 punktów).

2. Przyjęcie na studia odbywa się na podstawie sumy punktów z testów oraz rozmowy kwalifikacyjnej, przy spełnieniu minimalnego progu punktów z testów określanego przez komisję egzaminacyjną.

3. Egzamin (testy oraz rozmowa kwalifikacyjna) przeprowadzony jest zdalnie przy wykorzystaniu platformy KAMPUS oraz ZOOM.

4. Kandydaci na Studia zobowiązani są do zapewnienia sobie stabilnego połączenia z Internetem w celu przeprowadzenia egzaminu.

5. W przypadku trudności technicznych UW zapewnia pomoc dotyczącą systemów KAMPUS i ZOOM.

6. Na podstawie decyzji Dyrektora Międzynarodowego Centrum Zarządzania Wydziału Zarządzania UW w uzasadnionych przypadkach możliwe jest ustalenie indywidualnego terminu testów pisemnych i rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 5

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z poniższym harmonogramem. W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w danej turze zostaną uruchomione kolejne tury rekrutacji zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) I tura:

- a) Rejestracja w IRK: 26 lutego – 11 marca 2024 r.,
- b) Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 12 marca 2024 r.,

- c) Termin przeprowadzenia egzaminów: 16 – 23 marca 2024 r.,
 - d) Termin przekazania informacji o wynikach – decyzja o przyjęciu: 26 marca 2024 r.,
 - e) Przyjmowanie dokumentów: 26 marca – 02 kwietnia 2024 r.
- 2) W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, II tura:
- a) Rejestracja w IRK: 04 kwietnia – 13 maja 2024 r.,
 - b) Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 14 maja 2024 r.,
 - c) Termin przeprowadzenia egzaminów: 18 – 25 maja 2024 r.,
 - d) Termin przekazania informacji o wynikach – decyzja o przyjęciu: 29 maja 2024 r.,
 - e) Przyjmowanie dokumentów 03 czerwca – 07 czerwca 2024 r.
- 3) W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, III tura:
- a) Rejestracja w IRK: 08 – 24 czerwca 2024 r.,
 - b) Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 25 czerwca.2024 r.,
 - c) Termin przeprowadzenia egzaminów: 29 czerwca – 05 lipca 2024 r.,
 - d) Termin przekazania informacji o wynikach – decyzja o przyjęciu: 09 lipca 2024 r.,
 - e) Przyjmowanie dokumentów: 10 – 19 lipca 2024 r.
- 4) W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, IV tura:
- a) Rejestracja w IRK: 23 lipca – 16 września 2024 r.,
 - b) Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 17 września 2024 r.,
 - c) Termin przeprowadzenia egzaminów: 21 – 28 września 2024 r.,
 - d) Termin przekazania informacji o wynikach – decyzja o przyjęciu: 01 października 2024 r.,
 - e) Przyjmowanie dokumentów: 02 – 08 października 2024 r.
- 5) W przypadku niewypełnienia limitu miejsc, V tura:
- a) Rejestracja w IRK: 09 – 21 października 2024 r.,
 - b) Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: 22 października 2024 r.,
 - c) Termin przeprowadzenia egzaminów: 26 – 31 października 2024 r.,
 - d) Termin przekazania informacji o wynikach – decyzja o przyjęciu: 04 listopada 2024 r.,
 - e) Przyjmowanie dokumentów: 04 listopada – 08 listopada 2024 r.

§ 6

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 150 uczestników.
2. W edycji anglojęzycznej limit miejsc wynosi 30, a w edycji polskojęzycznej 120.

3. Minimalna liczba uczestników do uruchomienia studiów wynosi 20 uczestników na edycji polskojęzycznej i 20 słuchaczy na edycji anglojęzycznej.

4. Liczba uczestników weryfikowana jest ostatniego dnia przyjmowania dokumentów.

5. Ostateczna liczba uczestników Studiów ustalana jest według stanu postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu.

§ 7

1. Studia są odpłatne. Opłata za Studia w roku akademickim 2024/2025 wynosi:

- 1) Executive MBA@UW w języku angielskim: – czesne 54.900,00 PLN i 8.000,00 USD (płatne semestralnie w PLN według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w pierwszym dniu miesiąca rozpoczynającego poszczególne 4 semestry Studiów):
 - a) I rata płatna do 30 października 2024 r. w wysokości 19.900,00 zł (słownie: dziewiętnaście tysięcy dziewięćset złotych) oraz 3.000,00 USD (słownie: trzy tysiące USD) kurs z dnia 01 października 2024 r.,
 - b) II rata płatna do 28 lutego 2025 r. w wysokości 18.000,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy złotych) oraz 3.000,00 USD (słownie: trzy tysiące USD), kurs z dnia 01 lutego 2025 r.,
 - c) III rata płatna do 30 września 2025 r. w wysokości 17.000,00 zł, (słownie: siedemnaście tysięcy złotych) oraz 2.000,00 USD (słownie: dwa tysiące USD) kurs z dnia 01 września 2025 r.;
- 2) Executive MBA@UW w języku polskim: – czesne (płatne semestralnie) 54.900,00 PLN:
 - a) I rata płatna do 31 października 2024 r. w wysokości 14.900,00 zł (słownie: czternaście tysięcy dziewięćset złotych),
 - b) II rata płatna do 28 lutego 2025 r. w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych),
 - c) III rata płatna do 30 września 2025 r. w wysokości 14.000,00 zł (słownie: czternaście tysięcy złotych),
 - d) IV rata płatna do 28 lutego 2026 r. w wysokości 12.000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych).

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *M. Skorek*