



Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 3/2024
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 1 lutego 2024 r.

**w sprawie ustanowienia Regulaminu postępowania kwalifikacyjnego
dla studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego
ubiegających się o wyjazd na studia zagraniczne**

Na podstawie § 28 ust. 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW, poz. 186), Kierownik Jednostki Dydaktycznej postanawia, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dla studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o wyjazd na studia zagraniczne stanowiący załącznik nr 1 do uchwały.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *M. Skorek*

Załącznik

do Zarządzenia nr 3/2024 Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Zarządzania Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 01 lutego 2024 r. w sprawie ustanowienia Regulaminu postępowania
kwalifikacyjnego dla studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się
o wyjazd na studia zagraniczne

Regulamin postępowania kwalifikacyjnego dla studentów Wydziału Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego ubiegających się o wyjazd na studia zagraniczne

§ 1

1. Regulamin dotyczy studentów wszystkich kierunków i programów studiów prowadzonych na Wydziale Zarządzania Uniwersytetu Warszawskiego prowadzonych zarówno w formie stacjonarnej, jak i niestacjonarnej, starających się o wyjazd na stypendium zagraniczne w ramach umów międzynarodowych o współpracy naukowo-badawczej, międzynarodowych programów wymiany studentów, umów bilateralnych podpisanych przez Uniwersytet Warszawski i w szczególności Wydział Zarządzania, gdy przewiduje się postępowanie kwalifikacyjne przeprowadzane przez władze Uczelni (Wydziału).

2. W postępowaniu kwalifikacyjnym prowadzonym na Wydziale Zarządzania UW mogą uczestniczyć wszyscy studenci poza studentami pierwszego roku studiów pierwszego stopnia i studentami ostatniego roku studiów drugiego stopnia, a także słuchaczami studiów podyplomowych.

3. W postępowaniu kwalifikacyjnym mogą brać udział doktoranci Szkół Doktorskich kształcący się w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody promotora i Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 2

Student w toku studiów ma prawo być zakwalifikowany do udziału w programach wymiany, których łączny okres nie przekracza 2 semestrów w ramach toku studiów.

§ 3

1. Podstawowymi kryteriami kwalifikacji studentów są:
- 1) średnia ocen za co najmniej ostatni ukończony rok studiów (co najmniej 3,0), dopuszczalny jest warunkowy wpis na etap studiów, na którym odbywa się rekrutacja, ale dotyczący wyłącznie niezaliczenia jednego przedmiotu (stan na dzień składania podania);
 - 2) znajomość właściwego języka obcego oraz poziom jego znajomości.

2. Wysokość wymaganej średniej z dotychczasowego okresu studiów może zostać zmieniona decyzją Kierownika Jednostki Dydaktycznej w drodze zarządzenia po konsultacjach z samorządem studenckim.

§ 4

1. Kandydat ubiegający się o wyjazd powinien w wymaganym terminie przedstawić Komisji Kwalifikacyjnej:

- 1) zaświadczenie o średniej z wyznaczonego okresu studiów;
- 2) curriculum vitae oraz list motywacyjny w języku polskim oraz odpowiednim języku obcym;
- 3) dodatkowe dokumenty wymagane podczas rekrutacji.

2. Koordynator ds. wymiany zagranicznej, w porozumieniu z Samorządem Studenckim, może rozszerzyć listę wymaganych dokumentów informując o tym zainteresowanych z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 5

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Kwalifikacyjna powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej na wniosek Koordynatora ds. wymiany zagranicznej.

2. Komisja składa się z co najmniej trzech osób, przy czym jej przewodniczącym jest Koordynator ds. wymiany zagranicznej.

3. W Komisji Kwalifikacyjnej zasiada przynajmniej jeden przedstawiciel samorządu studenckiego, przy czym nie może on równocześnie ubiegać się o stypendium zagraniczne.

4. Komisja może procedować w niepełnym składzie, przy czym wymagana jest obecność przedstawiciela studentów oraz sporządzenie dokumentacji procesu rekrutacji zawierającej podpisy wszystkich członków komisji.

§ 6

1. Postępowanie kwalifikacyjne w zależności od liczby kandydatów jest jedno- lub dwuetapowe.

2. W przypadku postępowania dwuetapowego Komisja publicznie informuje o osobach zakwalifikowanych do drugiego etapu kwalifikacji.

3. Komisja może zwrócić się do kandydata o złożenie dodatkowych informacji.

4. Postępowaniu kwalifikacyjnemu podlegają jedynie wnioski złożone terminowo i zawierające komplet dokumentów właściwych dla danego typu stypendium wraz z dokumentami określonymi w § 4.

§ 7

O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Komisja informuje publicznie zamieszczając je na stronie internetowej Wydziału Zarządzania UW.

§ 8

1. Od decyzji Komisji Kwalifikacyjnej studentowi przysługuje prawo odwołania się do Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Zarządzania w terminie 7 dni od zakończenia postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenia przez Komisję wyników.

2. Od decyzji Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Zarządzania przysługuje odwołanie do Rektora, którego postanowienie jest ostateczne. Odwołanie składa się za pośrednictwem Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Zarządzania w terminie 14 dni od daty powiadomienia w formie pisemnej lub za pośrednictwem informatycznego systemu obsługi studiów.

§ 9

Wydział nie odpowiada za żadne zobowiązania, w tym finansowe, studentów, którzy biorą udział w postępowaniu kwalifikacyjnym, a dotyczące przygotowań i ewentualnego wyjazdu na stypendium zagraniczne.