



Poz. 22

ZARZĄDZENIE NUMER 2/2026

**DZIEKANY WYDZIAŁU SOCJOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 21 maja 2026 roku

**w sprawie planowania, ustalania i rozliczania godzin dydaktycznych (pensum)
nauczyciela akademickiego**

Na podstawie § 3-5 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy na Uniwersytecie Warszawskim ustaliam szczegółowe zasady planowania i rozliczania pensum dydaktycznego na Wydziale Socjologii.

§ 1

Planowanie i ustalanie wymiaru pensum

1. Zgodnie z § 3 ust. 14 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy UW Dziekana do 31 maja roku przedstawia nauczycielowi akademickiemu do podpisu plan obciążeń dydaktycznych na kolejny rok akademicki.
2. Zmniejszenie wymiaru zobowiązania dydaktycznego wymaga zgody Rektora, wydanej na podstawie wniosku zaopiniowanego przez Dziekanę.
3. Podania o płatny urlop naukowy (§ 23 Regulaminu Pracy UW) należy złożyć do opinii Dziekany do 30 listopada poprzedzającego rok akademicki, którego urlop ma dotyczyć.
4. Podania o zniżkę z pensum (§ 4 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy UW) należy złożyć do opinii Dziekany do 30 listopada poprzedzającego rok akademicki, którego zniżka ma dotyczyć.
5. Osoby ubiegające się o granty, które planują wnioskować o zniżkę pensum w przypadku uzyskania grantu, są zobowiązane do poinformowania i uzyskania pisemnej zgody Dziekany na składanie wniosku grantowego.
6. W przypadku kierowania projektem badawczym finansowanym ze środków pozauniwersyteckich zniżkę ustala się z Dziekaną, przy czym z tytułu kierowania jednym grantem nie powinna wynosić więcej niż 30 godzin, a łącznie więcej niż 90 godzin.
7. W przypadku prac badawczych w grantie, którym się nie kieruje, zniżkę ustala się z Dziekaną, przy czym nie powinna wynieść więcej niż 30 godzin.

8. Za kierowanie kierunkiem studiów zniżka wynosi 30 godzin.
9. W przypadku obciążenia pracami organizacyjnymi na Uniwersytecie zniżkę ustala się z Dziekaną.

§ 2

Rozliczanie pensum

1. Nauczyciel akademicki rozlicza pensum na podstawie planu obciążeń dydaktycznych do 30 września rozliczanego roku akademickiego. W rozliczeniu pensum nauczyciela akademickiego wyodrębnia się godziny regularne, godziny nieregularne oraz godziny w szkole doktorskiej.
2. Podanie o dwuletnie rozliczenie pensum – obejmujące zarówno sytuację nadpensum jak i niedociążenia (§ 1 ust. 12 załącznika nr 1 do Regulaminu Pracy UW) - nauczyciel akademicki składa nie później niż 30 września roku akademickiego, którego dotyczy rozliczenie.
3. Z tytułu wypromowania magistra przyznaje się 10 godzin nieregularnych.
4. Z tytułu wypromowania licencjata przyznaje się 5 godzin nieregularnych.
5. W ciągu roku można rozliczyć nie więcej niż 30 godzin za wypromowanie licencjatów i magistrów.
6. Promowanie dyplomantów w innych – niż Wydział Socjologii – jednostkach UW nie wlicza się do pensum.
7. Z tytułu opieki tutorskiej nad osobami studiującymi na MISH i MISMaP można rozliczyć nie więcej niż 30 godzin.
8. Z tytułu prowadzenia zajęć w języku obcym niebędącym językiem ojczystym prowadzonych na kierunkach organizowanych przez Wydział Socjologii UW przyznaje się godziny nieregularne w wysokości 1/3 wymiaru tych zajęć.
9. W przypadku zajęć prowadzonych przez więcej niż jednego nauczyciela suma godzin rozliczonych w pensum nie może przekraczać liczby godzin zajęć. Godziny dzieli się równo między prowadzących, chyba że złożą oni zgodną deklarację innego podziału.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekana Wydziału Socjologii: *J. Kubisa*