

Poz. 21

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

**DZIEKANY WYDZIAŁU SOCJOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 19.05.2026

**w sprawie wprowadzenia wewnętrznej procedury określającej wprowadzanie,
udostępnianie, aktualizowanie i wycofywanie informacji o umowach w CRU
JSFP**

Na podstawie § 3 ust. 2 Zarządzenia nr 43 Rektora UW z dnia 20 kwietnia 2026 r. (Monitor UW z 2026 r. poz. 108), Dziekana Wydziału Socjologii postanawia co następuje:

§ 1

Wprowadza się wewnętrzną procedurę udostępniania, aktualizacji i wycofywania informacji o umowach w CRU JSFP, stanowiącą Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Rejestracja informacji w CRU JSFP dotyczy wszystkich umów odpłatnych zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekana Wydziału Socjologii: *J. Kubisa*

I.

1. Dziekana Wydziału Socjologii UW na podstawie pisemnego upoważnienia wskazuje osoby odpowiedzialne za wykonywanie czynności w CRU JSFP
2. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

II.

1. Rejestracji podlegają umowy sporządzone w formie:
 - a. Elektronicznej,
 - b. Dokumentowej,
 - c. Pisemnej,
 - d. Innej formie szczególnej.
2. Osoby merytorycznie odpowiedzialne za zawartą umowę są zobowiązane do niezwłocznego wprowadzenia wymaganych informacji do CRU JSFP.
3. Wprowadzenie danych do CRU JSFP następuje nie później niż przed upływem 30 dni od dnia zdarzenia wywołującego obowiązek udostępnienia lub aktualizacji.
4. Informacje o zawartej umowie, będą wprowadzane do CRU JSFP na podstawie danych zawartych w tej umowie.
5. Dane te nie będą dodatkowo archiwizowane w innej formie.
6. Osoby upoważnione przez Dzekanę Wydziału Socjologii dokonują kontroli poprawności i kompletności wprowadzanych danych o zawartej umowie do CRU JSFP.

III.

1. Osoby upoważnione przez Dziekana Wydziału Socjologii dokonują kontroli poprawności i kompletności wprowadzanych danych, udostępniają i aktualizują informacje o zawartej umowie do CRU JSFP.
2. W szczególnych przypadkach osoba upoważniona wycofuje (dokonuje korekty) informacje udostępnione w CRU JSFP.

WZÓR

UPOWAŻNIENIE DO WYKONYWANIA CZYNNOŚCI W CRU JSFP
NR / roku

Na podstawie Zarządzenia nr 1/2026 Dziekany Wydziału Socjologii UW z dnia 19.05.2026r., upoważniam:

Panią/Pana

PESEL:

Stanowisko:

Służbowy adres e-mail:

Służbowy numer telefonu:

do wykonywania, w imieniu Wydziału Socjologii w następującym zakresie:

- *wprowadzanie informacji o zawartej umowie;
- *udostępnianie i aktualizowanie informacji o zawartej umowie;
- *wycofanie (korekta) informacji udostępnionej w CRU JSFP.

Upoważnienie obowiązuje na czas nieokreślony i wygasa z chwilą jego odwołania lub ustania zatrudnienia.

Osoba upoważniona zobowiązuje się do wykonywania czynności zgodnie z Zarządzeniem nr 43 Rektora UW z dnia 20 kwietnia 2026 r., procedurą określoną w Zarządzeniu Dziekany Wydziału Socjologii UW nr 1/2026 z dnia 19 maja 2026 r., oraz do zachowania poufności danych osobowych i sposobów ich zabezpieczenia.

.....
(podpis)

*właściwe podkreślić