

Poz. 31

UCHWAŁA NUMER 19/2025

**RADY WYDZIAŁU SOCJOLOGII
UNIwersYTETU WARSAWskiego**

z dnia 29 września 2025 roku

**w sprawie wprowadzenia nowych zasad ogłaszania i prowadzenia konkursów
na stanowisko nauczyciela akademickiego na Wydziale Socjologii**

Na podstawie art. 126 Statut Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity z 26 czerwca 2019) oraz Zarządzenia nr 27 Rektora UW z dnia 27 lutego 2025 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad i trybu przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim, Rada Wydziału Socjologii postanawia, co następuje:

§ 1

Wprowadza się następujące zasady ogłaszania i prowadzenia konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego na Wydziale Socjologii, których celem jest:

1. transparentność procesu rekrutacji;
2. dostosowanie zatrudnienia do długofalowej strategii WSUW w zakresie dydaktyki;
3. dostosowanie zatrudnienia do długofalowej strategii WSUW w zakresie rozwoju; dyscypliny;
4. przyciąganie najlepszej kadry naukowej;
5. umiędzynarodowienie kadry naukowej;
6. tworzenie dobrych praktyk w zakresie rekrutacji, które mogą być wzorem dla innych jednostek;
7. weryfikacja kompetencji naukowych i dydaktycznych kandydatów¹ od strony praktycznej.

¹ Wszystkie określenia w rodzaju męskim oznaczające funkcje lub stanowiska stosują się do osób dowolnej płci.

§ 2

Ogłoszenie konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego

1. Dziekan inicjuje proces zatrudnienia nowego nauczyciela akademickiego. Przy zatrudnianiu w grupie badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej zasięga opinii KJD.
2. Kierownicy kierunków studiów prowadzonych na WSUW mogą zgłaszać potrzebę ogłoszenia konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej do KJD.
3. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów kierownik grantu zgłasza Dziekanowi potrzebę ogłoszenia konkursu.
4. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej Dziekan określa zakres obowiązków, odpowiednio do stanowiska, w obszarze dydaktycznym i organizacyjnym we współpracy z KJD i prodziekanem ds. naukowych.
5. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów Dziekan określa zakres obowiązków, odpowiednio do stanowiska, w obszarze dydaktycznym i organizacyjnym we współpracy z kierownikiem grantu i prodziekanem ds. naukowych.
6. Komisja ds. zatrudnienia, o której mowa w § 4, we współpracy z Dziekanem, prodziekanem ds. naukowych, KJD i, w przypadku stanowisk finansowanych z grantów, kierownikiem grantu opracowuje ilościowe i jakościowe kryteria oceny dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydatów oraz kryteria rozmowy kwalifikacyjnej w danym konkursie.
7. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej KJD opracowuje kryteria oceny kwalifikacji dydaktycznych kandydatów, dostosowane do zakresu planowanych obowiązków pracownika.
8. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów przyznanych przez instytucje, które wprowadzają własne kryteria prowadzenia konkursów i zatrudnienia, stosuje się łącznie te kryteria i zasady obowiązujące na UW.
9. Ogłoszenie konkursowe przygotowuje administracja wydziału.
10. Dziekan wskazuje osoby współpracujące merytorycznie z administracją wydziału i Komisją ds. zatrudnienia przy przygotowaniu ogłoszenia konkursowego w danym konkursie.
11. Pełne ogłoszenie konkursowe zawierające opisu stanowiska, zakres obowiązków i kryteria oceny oraz wszelkie inne wymagane informacje stanowi załącznik do wniosku o opinię RW w sprawie ogłoszenia konkursu na dane stanowisko.

§ 3

Skład i tryb powoływania komisji konkursowej

1. Dziekan powołuje pięcioosobową Komisję ds. zatrudnienia na cztery lata, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. W skład komisji mogą zostać powołane osoby reprezentujące wyróżniający się poziom naukowy oraz posiadające doświadczenie międzynarodowe.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej jeden członek Komisji ds. zatrudnienia.
3. W przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej w skład komisji konkursowej wchodzi na prawach uczestnika obrad komisji bez prawa głosu przedstawiciel samorządu studentów.
4. W przypadku konkursów w grupie badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej członkiem komisji konkursowej jest KJD lub osoba wskazana przez KJD.
5. W przypadku stanowisk finansowanych z grantów kierownikiem komisji konkursowej jest kierownik grantu lub inna osoba zgodnie z wymogami instytucji finansującej.

§ 4

Praca komisji konkursowej obejmuje następujące etapy:

1. wstępne postępowanie kwalifikacyjne – zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów, ocena ich kompletności oraz dopuszczenie do dalszego postępowania kandydatów, którzy spełniają warunki formalne;
2. etap I: wstępna ocena dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego kandydatów na podstawie złożonej dokumentacji, w której kandydaci mogą uzyskać maksymalnie 50% punktów możliwych do uzyskania w konkursie zgodnie z obowiązującymi na UW zasadami; do następnego etapu kwalifikują się osoby, które uzyskały ponad 50% punktów możliwych do uzyskania w etapie I;
3. etap II: rozmowa kwalifikacyjna dotycząca m.in:
 - a. dotychczasowego dorobku naukowego,
 - b. planów naukowych i dydaktycznych,
 - c. doświadczenia w obszarach odpowiadających planowanym obowiązkom pracownika,
 - d. wizji współpracy z innymi osobami z WSUW,
 - e. ocena kwalifikacji dydaktycznych kandydatów (w przypadku stanowisk w grupie badawczo-dydaktycznej lub dydaktycznej).

§ 5

Sprawozdanie okresowe Komisji ds. zatrudnienia. W połowie swojej kadencji Komisja ds. zatrudnienia przedstawia na radzie wydziału sprawozdanie ze swojej działalności oraz ewentualne propozycje zmian niniejszych zasad.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekana Wydziału Socjologii: *J. Kubisa*