



Poz. 8

**UCHWAŁA NR 7
RADY WYDZIAŁU PSYCHOLOGII
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 26 stycznia 2021 r.

**w sprawie utworzenia Komisji ds. Wydawnictw na kadencję 2021-2024 oraz
uchwalenia jej Regulaminu**

Na podstawie § 23 ust. 1-4 Regulaminu Wydziału Psychologii stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 191 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 grudnia 2019 r. w sprawie Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2019 r. poz. 422, z późn. zm.), Rada Wydziału Psychologii postanawia, co następuje:

§ 1

Tworzy się Komisję ds. Wydawnictw na kadencję 2021-2024.

§ 2

W skład Komisji ds. Wydawnictw wchodzi:

- 1) dr hab. Kamilla Bargiel-Matusiewicz (przewodnicząca);
- 2) prof. dr hab. Barbara Bokus;
- 3) dr hab. Małgorzata Dragan;
- 4) dr hab. Mirosława Huflejt-Łukasik;
- 5) dr hab. Grażyna Katra;
- 6) dr Magdalena Linke-Jankowska;
- 7) dr hab. Piotr Tomaszewski;
- 8) prof. dr hab. Bogdan Zawadzki.

§ 2

Uchwala się Regulamin Komisji ds. Wydawnictw, zwany dalej „Regulaminem”, który stanowi załącznik do uchwały.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii: *K. Imbir*

Załącznik

do uchwały nr 7 Rady Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia
26 stycznia 2021 r. w sprawie utworzenia Komisji ds. Wydawnictw na kadencję 2021-2024
oraz uchwalenia jej Regulaminu

Regulamin Komisji ds. Wydawnictw

Na podstawie Regulaminu Rady Wydziału Psychologii UW z dnia 30 grudnia 2019 roku, ustala się, co następuje:

§ 1

Komisja ds. Wydawnictw, zwana dalej Komisją, jest wybierana przez Radę Wydziału na początku kadencji. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, ośmiu członków reprezentujących różne katedry oraz Prodziekan ds. naukowych. Ze swojego grona Komisja wybiera sekretarza.

§ 2

Do zadań Komisji należy:

- 1) Opracowanie kryteriów finansowania publikacji ze środków przeznaczonych na Badania Statutowe;
- 2) Przekazanie opracowanych kryteriów do akceptacji Rady Wydziału;
- 3) Zbieranie wniosków dotyczących finansowania publikacji (po uzyskaniu przez Wydział informacji o wysokości funduszy na Badania Statutowe);
- 4) Analiza wniosków oraz ich rangowanie według przyjętych kryteriów finansowania;
- 5) Opiniowanie wyboru recenzentów maszynopisów prac, których druk ma być finansowany ze środków Wydziału;
- 6) Podejmowanie ostatecznej decyzji o przyznaniu środków w przypadku uzyskania pozytywnych opinii recenzentów;
- 7) Analiza stanu wykorzystania przyznanych środków oraz podejmowanie decyzji o zmianie ich przeznaczenia w przypadku niedotrzymania przez Autora terminu złożenia do Komisji gotowego maszynopisu pracy;
- 8) Nadzorowanie procesu wydawniczego serii wydawniczej Wydziału Psychologii pt. Psychological Currents. Theory and Research.

§ 3

W przypadku składania wniosku przez członka Komisji, udział tego ostatniego w dyskusji i głosowaniu ulega zawieszeniu.

§ 4

Komisja ustala swoje stanowisko większością (ponad 50%) głosów ważnych.

§ 5

Komisja przedstawia swoje stanowisko do akceptacji Rady Wydziału.

§ 6

Posiedzenia Komisji są protokołowane.

§ 7

Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają uchwały Rady Wydziału.

§ 8

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez Radę Wydziału.

§ 9

Integralną część Regulaminu stanowi załącznik zawierający kryteria i zasady podziału środków ogólnowydziałowych przeznaczonych na cele wydawnicze.

Kryteria i zasady podziału środków ogólnowydziałowych przeznaczonych na cele wydawnicze

1. Komisja ds. Wydawnictw rozpatruje wnioski o dofinansowanie publikacji, których autorami/współautorami są pracownicy Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Typy dofinansowywanych publikacji:

- 1) Monografie związane z awansem Autorów w karierze akademickiej;
- 2) Podręczniki akademickie i inne publikacje o walorach dydaktycznych;
- 3) Prace jubileuszowe dedykowane naszym Mistrzom.

3. Na podstawie analizy szczegółowego konspektu (streszczenia) zgłoszonej publikacji Komisja opiniuje wniosek o dofinansowanie, uwzględniając walory teoretyczne pracy, oryginalność metod badania, wkład w rozwój psychologii stosowanej, walory dydaktyczne publikacji.

Na podstawie analizy szczegółowego konspektu zgłoszonej publikacji oraz załączonego maszynopisu (co najmniej 75% przygotowanego tekstu), Komisja opiniuje wniosek o dofinansowanie, uwzględniając walory teoretyczne pracy, oryginalność metod badania, wkład w rozwój psychologii stosowanej, walory dydaktyczne publikacji.

4. Wnioski zaopiniowane pozytywnie są rangowane. Priorytetowo traktuje się publikacje, których autorzy ubiegają się o awans w karierze akademickiej. Wśród wniosków dotyczących tej samej grupy prac o pierwszeństwie decyduje przewidywany termin złożenia do Komisji gotowego maszynopisu pracy.

5. Autorzy zobowiązani są przestrzegać zapowiedzianych (podanych we wniosku) terminów przedkładania Komisji gotowych maszynopisów. Składając maszynopis pracy z opóźnieniem przekraczającym 6 (sześć) tygodni, Autor traci szansę uzyskania dotacji w danym roku finansowym. Jeżeli Autor przewiduje wydanie książki w roku późniejszym, niż planowany pierwotnie, zobowiązany jest do ponowienia aplikacji.

6. Dotacja ze środków ogólnowydziałowych może być przyznana pod warunkiem, że maszynopis książki zostanie pozytywnie zaopiniowany przez dwóch niezależnych recenzentów (spoza naszego Wydziału) powołanych przez Komisję.

7. W przypadku jednej negatywnej recenzji maszynopisu książki Komisja ma prawo zwrócić się do trzeciego recenzenta. Koszt trzeciej recenzji pokrywa autor lub redaktor publikacji.

8. Autor w krótkiej notatce ma obowiązek poinformować Komisję, w jakim stopniu uwzględnił uwagi krytyczne zawarte w recenzjach pozytywnych i bardziej szczegółowo przedstawić ustosunkowanie się do uwag zawartych w recenzji negatywnej.

9. Umowy dotyczące wydania książki podpisywane są z Wydawnictwami Uniwersytetu Warszawskiego – wydawnictwem macierzystej uczelni.

10. Autor może wybrać inne wydawnictwo pod warunkiem pokrycia różnicy w kosztach wydania.

Umowy z Wydawnictwami Uniwersytetu Warszawskiego lub innym wybranym przez Autora wydawnictwem (umowa Autor – Wydawca, umowa Wydział Psychologii UW – Wydawca) zawierane są na specjalnych formularzach, których treść została zaakceptowana przez radcę prawnego Uniwersytetu Warszawskiego (Formularze umów dostępne są w Sekcji ds. Badań).