



Poz. 162

**ZARZĄDZENIE NR 6  
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII  
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 27 czerwca 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta naukowego oraz nadania regulaminu określającego szczegółowe zasady jej działania**

Na podstawie § 94 ust. 4 i 5b Uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 24 maja 2017 roku w sprawie zmian Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2017 r. poz. 168), § 2 ust. 1 i 3 a zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2017 r. poz. 203 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 101 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta naukowego, zwaną dalej „Komisją konkursową” w składzie:

1. dr hab. Przemysław Tomalski – przewodniczący;
2. dr Grzegorz Krajewski – sekretarz;
3. dr hab. Ewa Haman;
4. dr Agnieszka Pluta;
5. prof. Emily Jones - (Birkbeck College, Londyn).

§ 2

Nadaję Komisji konkursowej regulamin, określający szczegółowe zasady działania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii: *D. Maison*

Załącznik do zarządzenia nr 6 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko asystenta naukowego oraz nadania regulaminu określającego szczegółowe zasady jej działania

## **Regulamin Komisji Konkursowej Wydziału Psychologii w konkursie na stanowisko asystenta naukowego**

### **§ 1**

#### **Powołanie komisji**

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powoływana jest do przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta naukowego na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, Zarządzenia nr 18 Rektora UW z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim - Monitor UW z 2017 r., poz. 203 i 229).

### **§ 2**

#### **Skład komisji konkursowej**

1. Dziekan powołuje Komisję oraz jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Skład Komisji do poszczególnych konkursów każdorazowo wyznacza dziekan, dostosowując go do specyfiki stanowiska opisanego w konkursie, z tym że co najmniej 20% składu Komisji stanowią osoby spoza wydziału.
3. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany wyłączyć ze składu Komisji konkursowej członka Komisji:
  - a. będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
  - b. związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
  - c. pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka (w szczególności wyłącza ze składu Komisji współautora publikacji ważnych w dorobku kandydata oraz członka, pod kierunkiem którego kandydat pisał pracę magisterską lub doktorską (promotora);
  - d. przystępującego do konkursu.

### **§ 3**

#### **Ogłoszenie konkursu**

1. Konkurs ogłasza dziekan Wydziału Psychologii, w miarę dostępnych środków na finansowanie zatrudnienia.
2. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać co najmniej elementy określone w Zarządzeniu nr 18 Rektora z dn. 7 marca 2016 r..
3. Zgłoszenie do konkursu odbywa się na podstawie dostarczenia przez kandydata dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

4. Termin składania aplikacji nie powinien być krótszy niż 30 dni licząc od dnia publikacji ogłoszenia, jednak w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych koniecznością obsadzenia wakatu, termin ten można skrócić do minimum 7 dni roboczych.
5. Ogłoszenia zamieszczane są w tym samym dniu we wszystkich publikatorach (stronie internetowej: UW, MNiSW, KE – EURAXESS).

#### **§ 4**

#### **Sposób składania aplikacji**

Aplikacje można składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na podany w ogłoszeniu adres.

#### **§ 5**

#### **Ocena komisji**

1. Ocena Komisji ma charakter dwuetapowy:
  - a. etap I: analiza złożonych dokumentów i wyłonienie na ich podstawie osób do etapu II – rozmowy kwalifikacyjnej,
  - b. etap II: rozmowa kwalifikacyjna.
2. Komisja stosuje zasady oceny i wyboru kandydatów określone w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

#### **§ 6**

#### **Rozmowy z kandydatami**

Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja). O terminie rozmowy kandydat jest informowany przez komisję przynajmniej na 7 dni przed terminem rozmów kwalifikacyjnych.

#### **§ 7**

#### **Kontakt z Komisją**

Kandydat nie może kontaktować się z komisją po rozmowach kwalifikacyjnych, a przed przedstawieniem rekomendacji. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach możliwy jest kontakt z komisją tylko za pośrednictwem przewodniczącego.

#### **§ 8**

#### **Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Rozstrzygnięcia konkursu tzn. wyboru/wskazania najlepszego kandydata lub kandydatów (jeżeli konkurs dot. obsadzenia kilku etatów) dokonuje Komisja konkursowa.
2. Z przebiegu prac Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i przekazuje go dziekanowi wraz z pełną dokumentacją.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.

## § 9 Zatrudnienie

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej w konkursie na stanowisko asystenta naukowego:

Lp.		Punkty	Sposób identyfikacji
<b>WYMAGANIA WYNIKAJĄCE Z FINANSOWANIA STANOWISKA Z GRANTU MSC-ITN:</b>			
1.	Stopień magistra (lub równoznaczny) z psychologii, kognitywistyki, neurokognitywistyki, fizyki medycznej, inżynierii biomedycznej, lub innej dziedziny pokrewnej,	<b>0 – 1</b>	List motywacyjny
2.	Kandydat nie miał głównego miejsca interesów życiowych (praca, studia, etc.) w Polsce przez okres dłuższy niż 12 m-cy w ciągu 3 ostatnich lat,	<b>0 – 1</b>	List motywacyjny
3.	W momencie rekrutacji (tj. październik 2019) kandydat powinien mieć nie więcej niż 4 lata doświadczenia zawodowego (pełno-etatowego) i nie posiadać stopnia doktora,	<b>0 – 1</b>	List motywacyjny
<b>PODSTAWOWE KRYTERIA:</b>			
4.	Doświadczenie badawcze w zakresie psychologii rozwojowej, neuropsychologii, lub innej dziedziny pokrewnej (np., przeprowadzanie badań eksperymentalnych, analiza danych behawioralnych, neurofizjologicznych lub biomedycznych),	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, referencje
5.	Dobra znajomość badań eksperymentalnych i pomiaru,	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
6.	Dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie,	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
7.	Znakomite umiejętności organizacyjne i interpersonalne, umiejętność pracy w zespole badawczym,	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna, referencje
<b>POŻĄDANE KRYTERIA:</b>			
8.	Zobowiązanie do podjęcia się badań nad interakcjami między-ludzkimi, przetwarzanie sensoryczne u niemowląt, rozwój funkcjonalny mózgu społecznego,	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, rozmowa kwalifikacyjna
9.	Doświadczenie w analizie danych z obserwacji behawioralnych, eye-trackingowych oraz EEG,	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, referencje
10.	Umiejętności w programowaniu w Matlabie, Python, lub R	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, referencje

11.	Dobra znajomość metod analizy statystycznej i modelowania statystycznego.	<b>0 – 1 – 2</b>	List motywacyjny, referencje.