



Poz. 55

**ZARZĄDZENIE NR 3
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 7 marca 2019 r.

**w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na
dwa stanowiska profesora uczelnianego oraz nadania regulaminu
określającego szczegółowe zasady jej działania**

Na podstawie § 94 ust. 4 i 5b Uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 24 maja 2017 roku w sprawie zmian Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2017 r. poz. 168), § 2 ust. 1 i 3 a zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2017 r. poz. 203 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 101 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na dwa stanowiska profesora uczelnianego zwaną dalej „Komisją konkursową” w składzie:

1. prof. dr hab. Anna Szuster-Kowalewicz – przewodniczący;
2. prof. dr hab. Włodzimierz Oniszczenko;
3. prof. dr hab. Katarzyna Schier;
4. prof. dr hab. Tomasz Zarycki (Instytut Studiów Społecznych im. Roberta Zająca).

§ 2

Nadaję Komisji konkursowej regulamin, określający szczegółowe zasady działania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii: *D. Maison*

Załącznik do zarządzenia nr 3 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na dwa stanowiska profesora uczelnianego oraz nadania regulaminu określającego szczegółowe zasady jej działania

Regulamin Komisji Konkursowej Wydziału Psychologii w konkursie na 2 stanowiska profesora uczelnianego

§ 1

Powołanie komisji

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powoływana jest do przeprowadzania konkursu na 2 stanowiska profesora uczelni na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, Zarządzenia nr 18 Rektora UW z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2017 r., poz. 203 i 229) oraz Obwieszczenia nr 11 Rektora UW dnia 6 września 2017 r. w sprawie wytycznych dotyczących zasad zatrudniania na stanowiskach nauczycieli akademickich na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2017 r., poz. 246).

§ 2

Skład komisji konkursowej

1. Dziekan powołuje Komisję oraz jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Skład Komisji do poszczególnych konkursów każdorazowo wyznacza dziekan, dostosowując go do specyfiki stanowiska opisanego w konkursie, z tym że co najmniej 20% składu Komisji stanowią osoby spoza wydziału.
3. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany wyłączyć ze składu Komisji konkursowej członka Komisji:
 - a. będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
 - b. związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
 - c. pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka (w szczególności wyłącza ze składu Komisji współautora publikacji ważnych w dorobku kandydata oraz członka, pod kierunkiem którego kandydat pisał pracę magisterską lub doktorską (promotora);
 - d. przystępującego do konkursu.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs ogłasza dziekan Wydziału Psychologii, w miarę dostępnych środków na finansowanie zatrudnienia.
2. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać co najmniej elementy określone w Zarządzeniu nr 18 Rektora z dn. 7 marca 2016 r.

3. Kandydat dostarcza pełną listę publikacji wraz z punktacją ministerialną. Wśród tych publikacji wskazuje w jego ocenie cztery najważniejsze.
4. Zgłoszenie do konkursu odbywa się na podstawie wypełnienia przez kandydata formularza znajdującego się na stronie WP (link dostępny w ogłoszeniu konkursowym) oraz dostarczonych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.
5. Termin składania aplikacji nie powinien być krótszy niż 30 dni licząc od dnia publikacji ogłoszenia, jednak w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych koniecznością obsadzenia wakatów, termin ten można skrócić do minimum 7 dni roboczych.
6. Ogłoszenia zamieszczane są w tym samym dniu we wszystkich publikatorach (stronie internetowej: UW, MNiSW, KE – EURAXESS).

§ 4

Sposób składania aplikacji

Aplikacje można składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na podany w ogłoszeniu adres.

§ 5

Ocena komisji

1. Ocena Komisji ma charakter dwuetapowy:
 - a. etap I: analiza złożonych dokumentów i wyłonienie na ich podstawie osób do etapu II – rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. etap II: rozmowa kwalifikacyjna.
2. Komisja stosuje zasady oceny i wyboru kandydatów określone w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rozmowy z kandydatami

Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja). O terminie rozmowy kandydat jest informowany przez komisję przynajmniej na 7 dni przed terminem rozmów kwalifikacyjnych.

§ 7

Kontakt z Komisją

Kandydat nie może kontaktować się z komisją po rozmowach kwalifikacyjnych, a przed przedstawieniem rekomendacji. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach możliwy jest kontakt z komisją tylko za pośrednictwem przewodniczącego.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu tzn. wyboru/wskazania najlepszego kandydata lub kandydatów (jeżeli konkurs dot. obsadzenia kilku etatów) dokonuje Komisja konkursowa.
2. Z przebiegu prac Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i przekazuje go dziekanowi wraz z pełną

- dokumentacją.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.

§ 9 Zatrudnienie

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Zatrudnienie pracownika na stanowisku profesora uczelni wymaga także uzyskania pozytywnej opinii Komisji Rektorskiej ds. Zatrudniania na Stanowiska Profesorów na Uniwersytecie Warszawskim oraz pozytywnej opinii Senatu UW. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej w konkursie na adiunktów:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Działalność naukowa Granty – kierowanie i wykonawstwo, recenzowanie wniosków grantowych, stypendia, naukowa współpraca międzynarodowa (np. pobyty/staże na uczelniach zagranicznych, wspólne inicjatywy z naukowcami z uczelni zagranicznych), plany dalszej działalności badawczej itp.	30
2.	Publikacje Jakościowa i ilościowa ocena dorobku publikacyjnego (jakość ważniejsza niż ilość). Pierwsze autorstwo artykułów.	30
3.	Dydaktyka Doświadczenie dydaktyczne: liczba programów dydaktycznych (w tym autorskich), wszechstronność dydaktyki, udokumentowane oceny zajęć, języki nauczania (wskazany angielski), doświadczenie międzynarodowe, podejmowane szkolenia (też z zakresu nowych metod), plany dalszej działalności dydaktycznej, opieka nad młodą kadrą (promotorstwo, promotorstwo pomocnicze, recenzje prac doktorskich itd.) itp.	20
4.	Działalność organizacyjna Pełnione funkcje organizacyjne na uczelni (komisje itp.), kierowanie zespołami/laboratoriami badawczymi, redakcja czasopism, organizacja konferencji i inicjatyw społecznych oraz aplikacyjnych, działalność popularyzatorska itp.	10
5.	Dodatkowe Punkty za inne osiągnięcia, inicjatywy, funkcje, aktywności itd.	10