



Poz. 54

**ZARZĄDZENIE NR 2
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 7 marca 2019 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na dwa stanowiska adiunkta oraz nadania regulaminu określającego szczegółowe zasady jej działania

Na podstawie § 94 ust. 4 i 5b Uchwały Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dn. 24 maja 2017 roku w sprawie zmian Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2017 r. poz. 168), § 2 ust. 1 i 3 a zarządzenia nr 18 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2017 r. poz. 203 z późn. zm.) oraz § 19 ust. 1 Regulaminu Wydziału Psychologii (Monitor UW z 2016 r. poz. 101 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję konkursową do przeprowadzenia konkursu na dwa stanowiska adiunkta, zwaną dalej „Komisją konkursową” w składzie:

1. dr hab. Maciej Haman, prof. UW – przewodniczący;
2. dr Szymon Chrzastowski – sekretarz;
3. dr hab. Maciej Stolarski;
4. dr Agnieszka Pluta;
5. dr Anna Domaradzka-Widła (Instytut Studiów Społecznych im. Roberta Zająca).

§ 2

Nadaję Komisji konkursowej regulamin, określający szczegółowe zasady działania, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Psychologii: *D. Maison*

Załącznik do zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 7 marca 2019 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na dwa stanowiska adiunkta oraz nadania regulaminu określającego szczegółowe zasady jej działania

Regulamin Komisji Konkursowej Wydziału Psychologii w konkursie na 2 stanowiska adiunkta

§ 1

Powołanie komisji

Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powoływana jest do przeprowadzania konkursu na 2 stanowiska adiunkta na Wydziale Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja działa na podstawie Statutu Uniwersytetu Warszawskiego, Zarządzenia nr 18 Rektora UW z dnia 7 marca 2016 r. w sprawie określenia trybu i warunków postępowania konkursowego na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim - Monitor UW z 2017 r., poz. 203 i 229).

§ 2

Skład komisji konkursowej

1. Dziekan powołuje Komisję oraz jej przewodniczącego po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału.
2. Skład Komisji do poszczególnych konkursów każdorazowo wyznacza dziekan, dostosowując go do specyfiki stanowiska opisanego w konkursie, z tym że co najmniej 20% składu Komisji stanowią osoby spoza wydziału.
3. Przewodniczący Komisji jest zobowiązany wyłączyć ze składu Komisji konkursowej członka Komisji:
 - a. będącego małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata;
 - b. związanego z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z kandydatem;
 - c. pozostającego z kandydatem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tego członka (w szczególności wyłącza ze składu Komisji współautora publikacji ważnych w dorobku kandydata oraz członka, pod kierunkiem którego kandydat pisał pracę magisterską lub doktorską (promotora);
 - d. przystępującego do konkursu.

§ 3

Ogłoszenie konkursu

1. Konkurs ogłasza dziekan Wydziału Psychologii, w miarę dostępnych środków na finansowanie zatrudnienia.
2. Ogłoszenie konkursowe powinno zawierać co najmniej elementy określone w Zarządzeniu nr 18 Rektora z dn. 7 marca 2016 r.
3. Kandydat dostarcza pełną listę publikacji wraz z punktacją ministerialną. Wśród tych publikacji wskazuje w jego ocenie trzy najważniejsze.
4. Zgłoszenie do konkursu odbywa się na podstawie wypełnienia przez kandydata formularza znajdującego się na stronie WP (link dostępny w

ogłoszeniu konkursowym) oraz dostarczonych dokumentów wymienionych w ogłoszeniu.

5. Termin składania aplikacji nie powinien być krótszy niż 30 dni licząc od dnia publikacji ogłoszenia, jednak w wyjątkowych sytuacjach, uzasadnionych koniecznością obsadzenia wakatu, termin ten można skrócić do minimum 7 dni roboczych.
6. Ogłoszenia zamieszczane są w tym samym dniu we wszystkich publikatorach (stronie internetowej: UW, MNiSW, KE – EURAXESS).

§ 4

Sposób składania aplikacji

Aplikacje można składać osobiście, za pośrednictwem poczty lub poczty elektronicznej na podany w ogłoszeniu adres.

§ 5

Ocena komisji

1. Ocena Komisji ma charakter dwuetapowy:
 - a. etap I: analiza złożonych dokumentów i wyłonienie na ich podstawie osób do etapu II – rozmowy kwalifikacyjnej,
 - b. etap II: rozmowa kwalifikacyjna.
2. Komisja stosuje zasady oceny i wyboru kandydatów określone w tabeli stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.

§ 6

Rozmowy z kandydatami

Komisja konkursowa może zdecydować o przeprowadzeniu rozmów z kandydatami za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej (telekonferencja lub wideokonferencja). O terminie rozmowy kandydat jest informowany przez komisję przynajmniej na 7 dni przed terminem rozmów kwalifikacyjnych.

§ 7

Kontakt z Komisją

Kandydat nie może kontaktować się z komisją po rozmowach kwalifikacyjnych, a przed przedstawieniem rekomendacji. Jedynie w wyjątkowych sytuacjach możliwy jest kontakt z komisją tylko za pośrednictwem przewodniczącego.

§ 8

Rozstrzygnięcie konkursu

1. Rozstrzygnięcia konkursu tzn. wyboru/wskazania najlepszego kandydata lub kandydatów (jeżeli konkurs dot. obsadzenia kilku etatów) dokonuje Komisja konkursowa.
2. Z przebiegu prac Komisji sekretarz Komisji sporządza protokół. Protokół podpisuje przewodniczący Komisji i przekazuje go dziekanowi wraz z pełną dokumentacją.
3. Przewodniczący Komisji konkursowej zawiadamia kandydatów o wyniku postępowania konkursowego.

§ 9 Zatrudnienie

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Warszawskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje Rektor na wniosek dziekana.

Załącznik nr 1 do regulaminu Komisji Konkursowej w konkursie na adiunktów:

Lp.	Kryterium	Punkty
1.	Działalność naukowa Granty – kierowanie i wykonawstwo, stypendia, naukowa współpraca międzynarodowa (np. pobyty/staże na uczelniach zagranicznych, wspólne inicjatywy z naukowcami z uczelni zagranicznych), plany dalszej działalności badawczej itp.	30
2.	Publikacje Jakościowa i ilościowa ocena dorobku publikacyjnego (jakość ważniejsza niż ilość). Pierwsze autorstwo artykułów.	30
3.	Dydaktyka Doświadczenie dydaktyczne: liczba programów dydaktycznych, wszechstronność dydaktyki, udokumentowane oceny zajęć, języki nauczania (wskazany angielski), doświadczenie międzynarodowe, podejmowane szkolenia (też z zakresu nowych metod), plany dalszej działalności dydaktycznej itp.	20
4.	Działalność organizacyjna Pełnione funkcje organizacyjne na uczelni (komisje itp.), kierowanie zespołami/laboratoriami badawczymi, redakcja czasopism, organizacja konferencji i inicjatyw społecznych oraz aplikacyjnych, działalność popularyzatorska itp.	10
5.	Dodatkowe Punkty za inne osiągnięcia, inicjatywy, funkcje, aktywności itd.	10