



Poz. 26

**ZARZĄDZENIE NR 6
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII**

z dnia 1 lipca 2024

w sprawie zmiany zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych

Na podstawie § 60 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych (DWPsych z 2023 r. poz. 21) (dalej: Zarządzenie), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5b ust. 1 dodaje się pkt. 14) w brzmieniu:

14) szkolenia pracowników, które zostały uprzednio wskazane w projektach odbywających się w ramach działalności Wydziału oraz indywidualne szkolenia pracowników związane z wykonywanymi obowiązkami.

2) § 5b ust. 2 i 3 otrzymują następujące brzmienie:

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 9, 14 Zamawiający przekazuje do akceptacji kierownika jednostki (za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, w którym określa, z którego wyłączenia chce skorzystać oraz umieszcza uzasadnienie w odniesieniu do wyłączeń określonych w ust. 1, pkt 2, 3, 4, 9, 14 oraz ust. 4.

3. Zatwierdzenie uzasadnienia przez kierownika jednostki lub inną osobę przez niego wskazaną, jest równoznaczne z akceptacją odstępstwa, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, 3, 4, 9, 14.

3) po § 5b ust 2 dodaje się ust. 2a i 2b w brzmieniu:

2a) W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt. 1, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13 Zamawiający opisuje fakturę w sposób jasny, precyzyjny, wskazujący na dane wyłączenie, a pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne wprowadza w systemie zatwierdzania faktur VIM podstawę prawną danego wyłączenia zgodną

z niniejszym Zarządzeniem. Kierownik jednostki zatwierdza wyłączenie w systemie zatwierdzania faktur VIM.

2b) W przypadku wątpliwości co do opisu faktury pracownik odpowiedzialny za zamówienia publiczne zwraca się do Zamawiającego o doprecyzowanie/wyjaśnienie dotyczące rodzaju zakupionego towaru/usługi.

4) Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych, który otrzymuje następujące brzmienie:

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y..... ,

niniejszym oświadczam, że w związku z potrzebą zakupu dostawy/usługi pod nazwą

.....

w związku z okolicznościami, o których mowa w § 5b ust. 1 pkt 2, 3, 4, 9, 14 oraz ust. 4 Zarządzenia, poniżej wnoszę o wyłączenie stosowania przepisów Zarządzenia.

Wstawię X w odpowie dnim wierszu			Uzasadnienie <i>Uzasadnienie faktyczne jest obligatoryjne w przypadku zakupu dostaw/usług wymienionych w § ust. 1 pkt 2, 3, 4.</i>
	§ 5b ust. 1 pkt 2	jeden wykonawca w działalności twórczej lub artystycznej
	§ 5b ust. 1 pkt 3	jeden wykonawca (powody techniczne lub prawa autorskie)
	§ 5b ust. 1 pkt 4	awarie, zdarzenia losowe
	§ 5b ust. 1 pkt 9	wykonawca zaplanowany i zaakceptowany przez podmiot finansujący na etapie wniosku o finansowanie lub współfinansowanie ze środków krajowych oraz międzynarodowych
	§ 5b ust. 1 pkt 14	szkolenia pracowników, które zostały uprzednio wskazane w projektach odbywających się w ramach działalności Wydziału oraz indywidualne szkolenia pracowników związane z wykonywanymi obowiązkami

	§ 5b ust. 4	inne
--	-------------	------------	-------

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do dowodu zakupu.

ZATWIERDZAM

Kierownik jednostki



/podpis/

- 5) po § 5b ust 5 dodaje się ust. 6 w brzmieniu:
- 6) Akceptacja/zatwierdzenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia przez Zamawiającego i Kierownika jednostki, wysłana wiadomością z imiennego konta służbowego jest równoznaczne z podpisaniem oświadczenia oraz potwierdzeniem poprawności zawartych w nim informacji.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Psychologii: *K. Imbir*