



Poz. 17

**ZARZĄDZENIE NR 6
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ NA WYDZIALE PSYCHOLOGII
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 6 maja 2024 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia
podyplomowe o tytule „Psychologia pozytywna w praktyce: trener
umiejętności psychospołecznych” w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie § 18 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz Postanowienia nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia „Psychologia pozytywna w praktyce: trener umiejętności psychospołecznych” w roku akademickim 2024/2025 (dalej: „Studia”).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów Podyplomowych.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodzikan ds. studenckich Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.

2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą może on podjąć Studia, jeżeli:

- 1) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2;
- 2) weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom biegłości językowej.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:

- 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
- 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.

2. O przyjęciu na Studia decyduje rozmowa kwalifikacyjna, która będzie odbywała się stacjonarnie bądź zdalnie, w zależności od możliwości. Dokładny termin i forma rozmowy zostanie ustalona wspólnie z kandydatem.

- 1) Zakres punktacji: -10 do + 20;
- 2) Maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia z rozmowy rekrutacyjnej wynosi 20;
- 3) Minimalna liczba punktów do uzyskania wyniku pozytywnego wynosi 12. W przypadku niewypełnienia limitu istnieje możliwość przyjęcia kandydatów z listy rezerwowej, którzy nie spełnili wymogu uzyskania minimalnej liczby punktów.
- 4) Zagadnienia poruszane na rozmowie kwalifikacyjnej:
 - a) kompetencje społeczne i doświadczenie w uczestnictwie w grupach 0-3 punktów (ocenie podlega uczestnictwo w grupach, warsztatach, treningach rozwojowych i psychospołecznych),
 - b) kompetencje i doświadczenie w zakresie prowadzenia grup: 0-7 (ocenie podlega prowadzenie grup edukacyjnych i nie edukacyjnych, prowadzenie warsztatów, treningów psychospołecznych i rozwojowych),
 - c) kompetencje osobowościowe i emocjonalne od -5 do +5 (ocenie podlega umiejętność budowania kontaktu, aktywne słuchanie, pytania, informacje o podtrzymywaniu kontaktu wśród mocnych stron),
 - d) zgodność motywacji z realną treścią efektów kształcenia od -5 do +5 (motywacja, oczekiwania).

3. Kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:

- 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
- 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał

zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;

- 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch lub trzech egzemplarzach) – generowaną z systemu IRK;
- 4) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK;
- 5) W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille,
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski,
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składa się w Sekretariacie Studiów Podyplomowych w godzinach jego pracy, w terminach wskazanych w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Sekretariat Studiów Podyplomowych Wydziału Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa. Decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu.

5. Kierownik studiów może zdecydować o wprowadzeniu dodatkowej tury rekrutacji, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 poniżej.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Harmonogram I tury rekrutacji:

Terminy I tury rejestracji kandydatów w systemie IRK	13.05.24-29.08.2024
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej dla I tury	30.08.2024
Terminy rozmów rekrutacyjnych z I tury rekrutacyjnej	03.09-04.09.2024
Termin ogłoszenia wyników I tury rekrutacji	05.09.2024

Termin składania dokumentów w I turze rejestracji	13.05.2024-30.08.2024
---	-----------------------

2) Harmonogram II tury rekrutacji

Decyzja kierownika o uruchomieniu II tury rekrutacji	05.09.2023
Terminy II tury rejestracji kandydatów w systemie IRK	06.09.2024-13.09.2024
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej dla II tury	14.09.2024
Terminy rozmów rekrutacyjnych z II tury rekrutacji	17.09.2024
Termin ogłoszenia wyników dla II tury rekrutacji	18.09.2024
Terminy składania dokumentów w II turze rejestracji	06.09.2024 – 16.09.2024

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 32 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 14.

§ 8

1. Wysokość czesnego wynosi:
 - 1) Jednorazowa opłata za cały rok: 10 900 zł, w terminie: I tura do 12.09.2024, II tura do 23.09.2024;
 - 2) W dwóch ratach po 5 700 zł, łącznie 11 400 zł, pierwsza rata: I tura do 12.09.2023; II tura do 23.09.2024; druga rata do 31.01.2025;
 - 3) W czterech ratach po 2 975 zł, łącznie 11 900 zł w terminach:
 - a) pierwsza rata; I tura do 12.09.2024; II tura do 23.09.2024,
 - b) druga do 30.11.2024,
 - c) trzecia do 31.01.2025,
 - d) czwarta do 31.03.2025.
2. Opłaty za czesne Słuchacz wnosi na indywidualne konto wygenerowane w USOS.
3. Liczbę rat określa Słuchacz przy rejestracji, zaznaczając odpowiednią rubrykę.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej na Wydziale Psychologii: *K. Bargiel-Matusiewicz*