



Poz. 16

**ZARZĄDZENIE NR 5
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ NA WYDZIALE PSYCHOLOGII
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 23 kwietnia 2024 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego dla studiów
podyplomowych o tytule „Diagnoza Kliniczna Dziecka i Jego Rodziny”
w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie § 18 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz Postanowienia nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego dla „Diagnozy Klinicznej Dziecka i Jego Rodziny” w roku akademickim 2024/2025 (dalej: „Studia”).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów Podyplomowych.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.

2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą może on podjąć Studia, jeżeli:

- 1) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2;
- 2) weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom biegłości językowej.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:

- 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
- 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.

2. O przyjęciu na Studia decyduje rozmowa kwalifikacyjna.

- 1) zakres punktacji: 0 do + 20;
- 2) maksymalna możliwa liczba punktów do zdobycia z rozmowy rekrutacyjnej wynosi 20;
- 3) minimalna liczba punktów do uzyskania wyniku pozytywnego wynosi 12;
- 4) zagadnienia poruszane na rozmowie kwalifikacyjnej:
 - a) motywacja do podjęcia studiów podyplomowych: świadomość i adekwatność oczekiwań (zgodność motywacji z realną treścią efektów kształcenia) – max. 5 pkt,
 - b) omówienie samodzielnie wybranej dowolnej publikacji naukowej (artykuł z recenzowanego czasopisma naukowego z obszaru psychologii klinicznej lub rozdział z recenzowanej książki naukowej z obszaru psychologii klinicznej; ocenie podlega umiejętność korzystania z literatury naukowej i krytyczna ocena literatury naukowej) - max. 5 pkt,
 - c) refleksja nad własnym warsztatem zawodowym – psychologa klinicznego (ograniczenia i mocne strony) – max. 10 pkt.

3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:

- 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
- 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym

zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;

- 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch lub trzech egzemplarzach) – generowaną z systemu IRK;
- 4) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK;
- 5) W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille,
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski,
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składa się w Sekretariacie Studiów Podyplomowych w godzinach jego pracy, w terminach wskazanych w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Sekretariat Studiów Podyplomowych Wydziału Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa. Decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu.

5. Kierownik Studiów może zdecydować o wprowadzeniu dodatkowej rekrutacji, zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 6 poniżej.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:

1) Harmonogram I tury rekrutacji:

Terminy I tury rekrutacji kandydatów w systemie IRK	26.04.24-12.06.2024
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej dla I tury	13.06.2024
Terminy rozmów rekrutacyjnych z I tury	17, 19, 20.06.2024
Termin ogłoszenia wyników z I tury rekrutacji	26.06.2024
Terminy składania dokumentów w I turze	26.04.24-13.06.2024

2) Harmonogram II tury rekrutacji:

Decyzja kierownika o uruchomieniu II tury rekrutacji	26.06.2024
Terminy II tury rekrutacji kandydatów w systemie IRK	01.07.24-29.08.2024
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej dla II tury	30.08.2024
Terminy rozmów rekrutacyjnych z II tury	04.09.24 - 05.09.2024
Termin ogłoszenia wyników z II tury rekrutacji	11.09.2024
Terminy składania dokumentów w II turze	01.07.24-30.08.2024

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 30 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników zrekrutowanych i przyjętych na Studia wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 22.

§ 8

1. Wysokość czesnego wynosi:
 - 1) jednorazowa opłata za cały rok: 12 000 zł, w terminie do 04.10.2024;
 - 2) w trzech ratach po 4 200 zł, łącznie 12 600 zł, pierwsza rata do 04.10.2024, druga do 31.01.2025, trzecia do 30.09.2025.
 - 3) W sześciu ratach po 2 200 zł, łącznie 13 200 zł w terminach:
 - a) pierwsza rata do 04.10.2024,
 - b) druga do 30.11.2024,
 - c) trzecia do 31.01.2025,
 - d) czwarta do 31.03.2025,
 - e) piąta do 30.09.2025,
 - f) szósta do 30.11.2025.
2. Opłaty za czesne Słuchacz wnosi na indywidualne konto wygenerowane w USOS.
3. Liczbę rat określa Słuchacz przy rejestracji, zaznaczając odpowiednią rubrykę.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej na Wydziale Psychologii: *K. Bargiel-Matusiewicz*