



Poz. 23

**ZARZĄDZENIE NR 8  
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ NA WYDZIALE PSYCHOLOGII  
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 16 maja 2023 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na XXVI  
edycję studiów podyplomowych o tytule „Psychologia Zarządzania  
Personelem”  
w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie § 18 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz Postanowienia nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na XXVI edycję „Psychologii Zarządzania Personelem” w roku akademickim 2023/2024 (dalej: „Studia”).

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów Podyplomowych.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

4. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

#### § 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.

2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą może on podjąć Studia, jeżeli:

- 1) przedstawi certyfikat znajomości języka polskiego na poziomie co najmniej B2;
- 2) weźmie udział w rozmowie kwalifikacyjnej sprawdzającej poziom biegłości językowej.

#### § 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:

- 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
- 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
- 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.

2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń w systemie IRK.

3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:

- 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
- 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
- 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch lub trzech egzemplarzach) – generowaną z systemu IRK;
- 4) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK;
- 5) W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
  - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub apostille,
  - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski,
  - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składa się w Sekretariacie Studiów Podyplomowych w godzinach jego pracy, w terminach wskazanych w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Sekretariat Studiów Podyplomowych Wydziału Psychologii UW, ul. Stawki 5/7, 00-183 Warszawa. Decyduje data wpływu dokumentów do Sekretariatu.

#### § 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	01.06.23-18.09.2023
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	19.09.2023
Terminy składania dokumentów	01.06.2023-21.09.2023
Terminy rozmów kwalifikacyjnych weryfikujących znajomość języka	20.09-21.09.2023
Termin ogłoszenia wyników	22.09.2023

#### § 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 40 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 10.

#### § 8

1. Opłaty za czesne Słuchacz wnosi na indywidualne konto wygenerowane w USOS.

2. Wysokość czesnego wynosi:

- 1) jednorazowa opłata za cały rok: 8 200 zł, w terminie do 29.09.2023;
- 2) w dwóch ratach po 4 200 zł, łącznie 8 400 zł, pierwsza rata do 29.09.2023, druga do 31.01.2024;
- 3) W czterech ratach po 2 150 zł, łącznie 8 600 zł w terminach:
  - a) pierwsza rata do 29.09.2023,
  - b) druga do 30.11.2023,
  - c) trzecia do 31.03.2024,
  - d) czwarta do 30.05.2024.

3. Liczbę rat Słuchacz określa przy rejestracji, zaznaczając odpowiednią rubrykę.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej na Wydziale Psychologii: *K. Bargiel-Matusiewicz*