



Poz. 21

**ZARZĄDZENIE NR 8
DZIEKANA WYDZIAŁU PSYCHOLOGII**

z dnia 9 maja 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia
1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia
publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych**

Na podstawie § 60 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych (DWPsych z 2021 r. poz. 14) (dalej: Zarządzenie), wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 5a dodaje się § 5b w brzmieniu:

„§ 5b

Wyłączenie stosowania przepisów Zarządzenia

1. Obowiązek stosowania Zarządzenia do kwoty 50.000 zł nie dotyczy:
- 1) zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi z zakresu działalności kulturalnej związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych, przedsięwzięć z zakresu edukacji kulturalnej lub z gromadzeniem materiałów bibliotecznych przez biblioteki lub muzealiów, a także z zakresu działalności archiwalnej związanej z gromadzeniem materiałów archiwalnych, jeżeli zamówienia te nie służą wyposażeniu zamawiającego w środki trwałe przeznaczone do bieżącej obsługi jego działalności;
 - 2) zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, w przypadku udzielenia zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej;
 - 3) zamówień, których przedmiotem są dostawy, usługi świadczone tylko przez jednego Wykonawcę, z jednego z następujących powodów:
 - a) występuje brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - b) przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężania parametrów zamówienia,
 - 4) zamówień realizowanych, ze względu na wyjątkową sytuację, niewynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie można było przewidzieć (awarie, zdarzenia losowe), i wymagane jest pilne wykonanie zamówienia;

- 5) zamówień, które zlecane są Wykonawcy wybranemu na podstawie jego szczególnych właściwości, i których przedmiotem jest m.in.: napisanie lub wydanie książki, publikacja naukowa, wykonanie tłumaczenia, recenzji, korekty, weryfikacji lub redakcji językowej, wygłoszenie referatu, przeprowadzenie szkolenia lub warsztatu, stworzenie grafiki lub fotografii;
- 6) zamówień na udział w konferencjach/ opłat konferencyjnych za uczestnictwo w konferencjach, udział w szkołach letnich oraz usług świadczonych dla uczestnika bezpośrednio związanych z konferencjami, szkołami letnimi w tym wyżywienie, usługa hotelowa lub poligraficzna wykonana w miejscu konferencji;
- 7) uiszczania składek i opłat członkowskich zamawiającego w towarzystwach naukowych i/lub badawczych, opłat APC (redakcyjne opłaty odautorskie) lub innych opłat wymaganych przez międzynarodowych wydawców w związku z recenzowaną publikacją naukową;
- 8) zamówień dotyczących przedłużenia wykorzystywanych przez Zamawiającego licencji do oprogramowania, stosowanego hostingu, domen, jeżeli pierwsze zamówienie danej licencji, hostingu, domeny, itd., zostało zakupione w trybie opisanym w par. 2, 3, lub 4.
- 9) zamówień, w których Wykonawca został uprzednio wskazany i zaakceptowany w dokumentacji projektu badawczego, któremu udzielono finansowania ze środków krajowych lub zagranicznych i międzynarodowych mechanizmów finansowych;
- 10) zamówień dotyczących promocji w mediach społecznościowych;
- 11) zamówień dotyczących publikacji nekrologów w prasie;
- 12) zamówień dotyczących zamieszczania ogłoszeń o pracę w Internecie;
- 13) opłat parkingowych i związanych z użytkowaniem dróg publicznych.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Zamawiający przekazuje do akceptacji kierownika jednostki (za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za zamówienia publiczne) oświadczenie, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia, w którym określa, z którego wyłączenia chce skorzystać oraz umieszcza uzasadnienie w odniesieniu do wyłączeń określonych w ust. 1, pkt 2, 3, 4, 9 oraz ust. 4.

3. Zatwierdzenie uzasadnienia przez kierownika jednostki lub inną osobę przez niego wskazaną, jest równoznaczne z akceptacją odstępstwa, o którym mowa w ust. 1.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wykraczających poza rodzaje zamówień określonych w ust. 1, kierownik jednostki, może wyrazić zgodę na odstępstwo od stosowania procedur zakupowych określonych w niniejszym Zarządzeniu. W takim przypadku ust. 2 stosuje się odpowiednio.

5. Udzielenie zamówienia w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia od stosowania zasad dokonywania wydatków, wynikających z innych aktów prawnych, w szczególności wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów, określających sposób udzielania zamówień współfinansowanych ze środków krajowych lub zagranicznych i międzynarodowych mechanizmów finansowych - głównie w sposób celowy i oszczędny, przejrzysty, racjonalny, z zachowaniem zasad: uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów; w sposób umożliwiający terminową realizację zadań; w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań."

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Psychologii: *K. Imbir*

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr 2 Dziekana Wydziału Psychologii Uniwersytetu
Warszawskiego z dnia 1 lutego 2021 r. w sprawie procedury wewnętrznej regulującej
zamówienia publiczne o wartości nieprzekraczającej 50 000 złotych

Warszawa, dnia

Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y..... ,
niniejszym oświadczam, że w związku z potrzebą zakupu dostawy/usługi pod nazwą
.....

w związku z okolicznościami, o których mowa w § 5b ust. 1 oraz ust. 4 Zarządzenia, poniżej wnoszę
o wyłączenie stosowania przepisów Zarządzenia.

Wstaw X w odpowie dnim wierszu			Uzasadnienie <i>Uzasadnienie faktyczne jest obligatoryjne w przypadku zakupu dostaw/usług wymienionych w § ust. 1 pkt 2, 3, 4.</i>
	§ 5b ust. 1 pkt 1	działalność kulturalna i materiały biblioteczne	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 2	jeden wykonawca w działalności twórczej lub artystycznej
	§ 5b ust. 1 pkt 3	jeden wykonawca (powody techniczne lub prawa autorskie)
	§ 5b ust. 1 pkt 4	awarie, zdarzenia losowe
	§ 5b ust. 1 pkt 5	napisanie książki, publikacja naukowa, wykonanie tłumaczenia, recenzji, wygłoszenie referatu, przeprowadzenie szkolenia lub warsztatu, stworzenie grafiki lub fotografii,	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 6	udział w konferencjach, szkołach letnich	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 7	składki i opłaty członkowskie	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 8	przedłużenie domen, hostingu, licencji i innych subskrypcji	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 9	wykonawca zaplanowany i zaakceptowany przez podmiot finansujący na etapie wniosku o finansowanie lub współfinansowanie ze środków krajowych oraz międzynarodowych	-----
	§ 5b ust. 1 pkt 10	promocja w mediach społecznościowych	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 11	publikacja nekrologów w prasie	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 12	publikacja ogłoszeń o pracę w Internecie	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 1 pkt 13	opłaty parkingowe i opłaty autostradowe	Nie dotyczy
	§ 5b ust. 4	inne

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Niniejsze oświadczenie stanowi załącznik do dowodu zakupu.

ZATWIERDZAM

Kierownik jednostki

An empty rectangular box with a black border, intended for a signature.

/podpis/