



Poz. 25

**Zarządzenie nr 1/05/2024**  
**Prodziekana ds. studenckich**  
**Wydziału Prawa i Administracji**  
**Uniwersytetu Warszawskiego**  
**z dnia 13 maja 2024 r.**

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na XXIV edycję**  
**Podyplomowego Studium Prawa Pracy oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad**  
**wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie §18 oraz § 22 ust. 3 Zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie Postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)

zarządza się co następuje.

**§ 1**

Niniejsze zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na XXIV edycję Podyplomowego Studium Prawa Pracy (dalej: „**Studia**”) orz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2024/2025.

**§ 2**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Podyplomowego Studium Prawa Pracy.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

**§ 3**

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.

5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

#### **§ 4**

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów Podyplomowych w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

#### **§ 5**

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
  - a. posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
  - b. zarejestrowała się w systemie IRK;
  - c. wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
  - a. podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
  - b. oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
  - c. podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę trzecią) – generowaną z systemu IRK;
  - d. podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
  - e. podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK.
  - f. w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
    - i. poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
    - ii. tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
    - iii. zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy

dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studium Podyplomowego może uwolnić kandydata z obowiązku złożenia wszystkich lub części dokumentów, o których mowa w ust. 3 lit. f powyżej, jeżeli przedłożony dyplom ukończenia studiów wyższych wydany za granicą nie budzi wątpliwości lub gdy uzyskanie któregoś z tych dokumentów byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.
5. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Podyplomowego Studium Prawa Pracy w godzinach jego pracy, w okresie wskazanym w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Podyplomowe Studium Prawa Pracy, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, Collegium Iuridicum III ul. Oboźna 6, 00-332 Warszawa.

#### **§6**

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z poniższym harmonogramem.

|   |   |
|---|---|
| Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK   | 21 maja 2024 r. – 10 października 2024 r. |
| Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej   | 11 października 2024 r.                   |
| Terminy składania dokumentów  | 21 maja 2024 r. – 11 października 2024 r. |
| Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia | do 25 października 2024 r.                |

#### **§7**

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 100 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 30.

#### **§ 8**

1. Wysokość opłat za XXIV edycję Podyplomowego Studium Prawa Pracy w roku akademickim 2024/2025 wynosi:
  - a) 4.500,00 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 15.10.2024 r., lub
  - b) 4.800,00 PLN opłata płatna w dwóch ratach po 2.400,00 PLN: I rata płatna do dnia 15.10.2024 r., II rata płatna do dnia 15.01.2025 r.,
  - c) 5.000,00 PLN opłata płatna w czterech ratach po 1.250,00 PLN: I rata płatna do dnia 15.10.2024 r., II rata płatna do dnia 15.01.2025 r., III rata płatna do dnia 15.03.2025 r., IV rata płatna do dnia 15.05.2025 r.
2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

#### **§ 9**

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.