



Poz. 25

Zarządzenie nr 6/05/2023
Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na XXIII edycję
Podyplomowych Studiów Prawa Pracy oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad
wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie §18 oraz § 22 ust. 3 Zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie Postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.)

zarządza się co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na XXIII edycję Podyplomowych Studiów Prawa Pracy (dalej: „**Studia**”) oraz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2023/2024.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Podyplomowego Studium Prawa Pracy.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów Podyplomowych w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - a. posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - b. zarejestrowała się w systemie IRK;
 - c. wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - a. podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - b. oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
 - c. podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę trzecią) – generowaną z systemu IRK;
 - d. podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - e. podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK;
 - f. w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - i. poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - ii. tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - iii. zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo

oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Podyplomowych Studiów Prawa Pracy w godzinach jego pracy, w terminach wskazanych w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Podyplomowe Studium Prawa Pracy Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, Collegium Iuridicum III ul. Oboźna 6, 00-332 Warszawa.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest zgodnie z poniższym harmonogramem:

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	23 maja 2023 r. – 26 września 2023 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	29 września 2023 r.
Terminy składania dokumentów	23 maja 2023 r. – 29 września 2023 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 6 października 2023 r.

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 120 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 30.

§ 8

1. Wysokość opłat za XXIII edycję Podyplomowych Studiów Prawa Pracy w roku akademickim 2023/2024 wynosi:
 - a) **4 500 zł** – opłata jednorazowa płatna do dnia 16.10.2023 r., lub
 - b) **4 800 zł** – opłata w dwóch ratach, płatnych: I rata 2 400 zł płatna do dnia 16.10.2023 r., II rata 2 400 zł płatna do dnia 15.01.2024 r., lub
 - c) **5 000 zł** – opłata w czterech ratach, płatnych: I rata 1 250 zł płatna do dnia 16.10.2023 r., II rata 1 250 zł płatna do dnia 15.01.2024 r., III rata 1 250 zł płatna do 15.03.2024 r., IV rata 1 250 zł płatna do 15.05.2024 r.
2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 9

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.