



Poz. 20

Zarządzenie nr 1/05/2023
Prodziekana ds. studenckich
Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego
z dnia 8 maja 2023 r.

w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na Studia Podyplomowe Pomocy Humanitarnej oraz w sprawie wysokości opłat za te studia oraz terminu i zasad ich wnoszenia w roku akademickim 2023/2024

Na podstawie §18 oraz § 22 ust. 3 Zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie Postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studiapodyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275)

zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na Studia Podyplomowe Pomocy Humanitarnej w roku akademickim 2023/2024 (dalej: „**Studia**”) oraz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów Podyplomowych.
2. Kierownik Studiów Podyplomowych może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów Podyplomowych Pomocy Humanitarnej.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo nieprzyjęciu na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów Podyplomowych.
5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów Podyplomowych w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat obowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
 - 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę trzecią) – generowaną z systemu IRK;
 - 4) podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - 5) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK;
 - 6) w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo

oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).

4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3, składa się w Sekretariacie Studiów Podyplomowych Pomocy Humanitarnej w godzinach jego pracy, w terminach wskazanych w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Studia Podyplomowe Pomocy Humanitarnej, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 47, 00-347 Warszawa.

§6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone zgodnie z poniższym harmonogramem:

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	17 maja 2023 r. – 6 października 2023 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	9 października 2023 r.
Terminy składania dokumentów	10 maja 2023 r. – 9 października 2023 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 20 października 2023 r.

§7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 60 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 25.

§ 8

1. Wysokość opłat za Studia Podyplomowe Pomocy Humanitarnej w roku akademickim 2023/2024 wynosi:
 - a) 4.000,00 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 31 października 2023 r. lub
 - b) 4.200,00 PLN opłata płatna w dwóch ratach po 2.100,00 PLN: I rata płatna do dnia 31 października 2023 r., II rata płatna do dnia 15 stycznia 2024 r.
2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 9

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.