



Poz. 1

**ZARZĄDZENIE NR 1
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 28 stycznia 2026 r.

w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe AI i innowacje w praktyce prawniczej oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie § 18 oraz § 22 ust. 3 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), zarządza się co następuje.

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe AI i innowacje w praktyce prawniczej (dalej: „Studia”) oraz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2025/2026.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo o odmowie przyjęcia na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia, jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem;
 - 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech, jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę trzecią) – generowaną z systemu IRK;
 - 4) podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - 5) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK.
 - 6) w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może zwolnić kandydata z obowiązku złożenia wszystkich lub części dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 powyżej, jeżeli przedłożony dyplom ukończenia studiów wyższych wydany za

granicą nie budzi wątpliwości lub gdy uzyskanie któregoś z tych dokumentów byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Studiów w godzinach jego pracy, w okresie wskazanym w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Studia podyplomowe AI i innowacje w praktyce prawniczej, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, Collegium Iuridicum IV, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 47, 00-347 Warszawa.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach podstawowej tury, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	2 lutego 2026 r. – 20 kwietnia 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	21 kwietnia 2026 r.
Terminy składania dokumentów	2 lutego 2026 r. – 21 kwietnia 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	30 kwietnia 2026 r.

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 45 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 20.

§ 8

1. Wysokość opłat za Studia wynosi:
 - 1) 9500 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 23 kwietnia 2026 r., lub
 - 2) 10500 PLN opłata płatna w dwóch ratach po 5250 PLN: I rata płatna do dnia 23 kwietnia 2026 r., II rata płatna do dnia 30 września 2026 r.
2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan WPiA UW: *A. Bielecki*