



Poz. 49

ZARZĄDZENIE NR 8
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 23 czerwca 2026 r.

**w sprawie Regulaminu obsługi Centralnego Rejestru Umów na Wydziale
Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego**

Na podstawie § 3 ust. 2 zarządzenia nr 43 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 kwietnia 2026 r. w sprawie zasad wykonywania obowiązków związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Monitor UW z 2026 r. poz. 108), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu określenia zasad obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej „CRU” na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, zwanego dalej „Wydziałem”, wprowadza się Regulamin obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Funkcję Administratora CRU na Wydziale pełni Dziekan Wydziału albo osoba przez niego wyznaczona.

2. Administrator CRU:

- 1) koordynuje proces przekazywania informacji podlegających wpisowi do CRU;
- 2) weryfikuje kompletność przekazywanych danych;
- 3) nadzoruje terminowość realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 4) dokonuje wpisów lub nadzoruje osoby upoważnione do dokonywania wpisów w CRU;
- 5) współpracuje z jednostkami administracji ogólnouniwersyteckiej w zakresie realizacji obowiązków związanych z CRU.

§ 3

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału, komórek Wydziału, a także pracownicy odpowiedzialni za przygotowanie i realizację umów są zobowiązani do terminowego przekazywania Administratorowi CRU informacji niezbędnych do dokonania wpisu.

2. Informacje dotyczące zawartej umowy przekazuje się Administratorowi CRU nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

3. Informacje o aneksach, rozwiązaniu umowy, odstąpieniu od umowy lub innych zmianach podlegających ujawnieniu przekazuje się nie później niż w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.

Dziekan WPiA UW: S. Żółtek

REGULAMIN OBSŁUGI CENTRALNEGO REJESTRU UMÓW NA WYDZIALE PRAWA I ADMINISTRACJI UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przekazywania, weryfikacji oraz wprowadzania informacji do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej „CRU”.

2. Regulamin stosuje się do wszystkich umów podlegających obowiązkowi ujawnienia w CRU, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, przepisami wykonawczymi oraz aktami wewnętrznymi Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 2

Odpowiedzialność za przygotowanie danych

1. Za przygotowanie informacji o umowie odpowiada pracownik prowadzący sprawę lub osoba wskazana przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej.

2. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest zobowiązana do:

- 1) ustalenia, czy umowa podlega wpisowi do CRU;
- 2) przygotowania danych wymaganych przepisami prawa;
- 3) dokonania oceny występowania danych podlegających ochronie;
- 4) przekazania Administratorowi CRU kompletnych informacji dotyczących umowy.

§ 3

Przekazywanie informacji

1. Informacje o zawartej umowie przekazuje się Administratorowi CRU w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.

2. Informacje przekazywane Administratorowi CRU obejmują w szczególności:

- 1) oznaczenie stron umowy;
- 2) datę zawarcia umowy;
- 3) okres obowiązywania umowy;
- 4) przedmiot umowy;
- 5) wartość umowy;
- 6) źródło finansowania, jeżeli jest wymagane;
- 7) informacje o ograniczeniach jawności wynikających z przepisów prawa.

3. W przypadku aneksu lub innej zmiany danych ujawnionych w CRU stosuje się odpowiednio ust. 1 i 2.

§ 4

Weryfikacja danych

1. Administrator CRU dokonuje weryfikacji formalnej przekazanych informacji.
2. W przypadku stwierdzenia braków lub nieprawidłowości Administrator CRU zwraca dokumentację do uzupełnienia.
3. Administrator CRU dokonuje wpisu do systemu teleinformatycznego w terminie umożliwiającym zachowanie terminu ustawowego przewidzianego dla publikacji danych.

§ 5

Ochrona danych i ograniczenia jawności

1. Przed przekazaniem informacji do CRU należy zweryfikować, czy publikacja danych nie narusza przepisów o ochronie danych osobowych, informacji niejawnych oraz innych tajemnic ustawowo chronionych.
2. W przypadku osób fizycznych niepełniących funkcji publicznych zakres ujawnianych danych ogranicza się do minimum wymaganego przepisami prawa.
3. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa wymaga przedstawienia przez kontrahenta uzasadnienia pozwalającego na ocenę przesłanek wynikających z obowiązujących przepisów.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja dotycząca wpisów do CRU jest przechowywana wraz z dokumentacją umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami kancelaryjnymi i archiwalnymi.
2. W sprawach nieuregulowanych regulaminem stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące oraz akty wewnętrzne Uniwersytetu Warszawskiego.