



Poz. 38

**ZARZĄDZENIE NR 17
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 29 maja 2026 r.

w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe *Rachunkowość i Rewizja Finansowa* oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie § 18 oraz § 22 ust. 3 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), zarządza się co następuje.

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe *Rachunkowość i rewizja finansowa* (dalej: „Studia”) oraz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2026/2027.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim w trybie zdalnym.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia, jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem;
 - 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech, jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę третią) – generowaną z systemu IRK;
 - 4) podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - 5) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK.
 - 6) w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może zwolnić kandydata z obowiązku złożenia wszystkich lub części dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 powyżej, jeżeli przedłożony dyplom ukończenia studiów wyższych wydany za

granicą nie budzi wątpliwości lub gdy uzyskanie któregoś z tych dokumentów byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Studiów w godzinach jego pracy, w okresie wskazanym w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Studia podyplomowe *Rachunkowość i Rewizja Finansowa*, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, Collegium Iuridicum IV, ul. Wybrzeże Kościuszkowskie 47, 00-347 Warszawa.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach podstawowej tury, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	1 czerwca 2026 r. – 8 października 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	do 9 października 2026 r.
Terminy składania dokumentów	1 czerwca 2026 r. – 9 października 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 30 października 2026 r.

2. W przypadku gdy w ramach podstawowej tury postępowania rekrutacyjnego, o której mowa w ust. 1, nie zostaną wypełnione wszystkie miejsca na Studiach w ramach limitu, o którym mowa w § 7, Kierownik Studiów Podyplomowych może podjąć decyzję o uruchomieniu II tury zapisów na Studia zgodnie z poniższym harmonogramem:

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	9 października 2026 r. – 22 października 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	23 października 2026 r.
Terminy składania dokumentów	9 października 2026 r. – 23 października 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 30 października 2026 r.

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 70 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 40.

§ 8

1. Wysokość opłat za Studia wynosi:
 - 1) 6 900 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 15 października 2026 r. lub

2) 7 300 PLN opłata płatna w dwóch ratach po 3 650 PLN: I rata płatna do dnia 15 października 2026 r., II rata płatna do dnia 2 lutego 2027 r.

2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

3. W przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się na Studia w ramach II tury zapisów, termin 15 października 2026 r. o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ulega wydłużeniu do dnia 26 października 2026 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan WPIA UW: *A. Bielecki*