



Poz. 34

**ZARZĄDZENIE NR 13
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 29 maja 2026 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia
podyplomowe *Administracja* oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad
wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie § 18 oraz § 22 ust. 3 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), zarządza się co następuje.

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe *Administracja* (dalej: „Studia”) oraz wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2026/2027.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia, jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem;
 - 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech, jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę trzecią) – generowaną z systemu IRK;
 - 4) podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - 5) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK.
 - 6) w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może zwolnić kandydata z obowiązku złożenia wszystkich lub części dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 powyżej, jeżeli przedłożony dyplom ukończenia studiów wyższych wydany za

granicą nie budzi wątpliwości lub gdy uzyskanie któregoś z tych dokumentów byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Studiów w godzinach jego pracy, w okresie wskazanym w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Studia podyplomowe *Administracja*, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytet Warszawski, Collegium Iuridicum I, p. 325, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa.

§ 6

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach podstawowej tury, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	1 czerwca 2026 r. – 5 października 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	6 października 2026 r.
Terminy składania dokumentów	1 czerwca 2026 r. – 6 października 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 23 października 2026 r.

2. W przypadku gdy w ramach podstawowej tury postępowania rekrutacyjnego, o której mowa w ust. 1, nie zostaną wypełnione wszystkie miejsca na Studiach w ramach limitu, o którym mowa w § 7, Kierownik Studiów Podyplomowych może podjąć decyzję o uruchomieniu II tury zapisów na Studia zgodnie z poniższym harmonogramem:

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	7 października 2026 r. – 15 października 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	16 października 2026 r.
Terminy składania dokumentów	7 października 2026 r. – 16 października 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 23 października 2026 r.

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 70 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 35.

§ 8

1. Wysokość opłat za Studia wynosi:
 - 1) 6 300 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 9 października 2026 r. lub
 - 2) 6 600 PLN opłata płatna w trzech ratach po 2 200 PLN: I rata płatna do dnia 9 października 2026 r., II rata płatna do dnia 15 stycznia 2027 r., III rata płatna do dnia 15 marca 2027 r.

2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

3. W przypadku kandydatów, którzy zarejestrowali się na Studia w ramach II tury zapisów, termin 9 października 2026 r. o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 ulega wydłużeniu do dnia 19 października 2026 r.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan WPiA UW: *A. Bielecki*