



Poz. 32

**ZARZĄDZENIE NR 11
PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH
WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 22 maja 2026 r.

**w sprawie trybu, zasad i terminów postępowania rekrutacyjnego na studia
podyplomowe *Prawo spółek* oraz w sprawie wysokości, terminów i zasad
wnoszenia opłat za te studia w roku akademickim 2026/2027**

Na podstawie § 18 oraz § 22 ust. 3 zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie Postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), zarządza się co następuje.

§ 1

Zarządzenie określa tryb, zasady i terminy postępowania rekrutacyjnego na studia podyplomowe *Prawo spółek* (dalej: „Studia”), wysokość opłat za Studia oraz terminy i zasady ich wnoszenia w roku akademickim 2026/2027.

§ 2

1. Postępowanie rekrutacyjne prowadzi Kierownik Studiów.
2. Kierownik Studiów może powołać komisję rekrutacyjną składającą się z maksymalnie 3 osób i upoważnić ją do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego.
3. Obsługę administracyjną postępowania rekrutacyjnego prowadzi Sekretariat Studiów.
4. Nadzór nad przebiegiem postępowania rekrutacyjnego sprawuje Prodziekan ds. studenckich Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne składa się z postępowania kwalifikacyjnego oraz z rozstrzygnięcia o przyjęciu albo odmowie przyjęcia na Studia.
2. Podstawą wydania rozstrzygnięcia o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia jest wynik postępowania kwalifikacyjnego.
3. W postępowaniu rekrutacyjnym na Studia nie przeprowadza się egzaminu wstępnego.
4. Rozstrzygnięcie o przyjęciu na Studia lub o odmowie przyjęcia na Studia podejmuje Kierownik Studiów.

5. Wyniki postępowania kwalifikacyjnego nie podlegają publikacji. Rozstrzygnięcia w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia kandydata na Studia doręczane są kandydatom poprzez system IRK.

§ 4

1. Studia prowadzone są w języku polskim.
2. W przypadku gdy kandydat na Studia legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych wydanym za granicą, może on podjąć Studia, jeżeli znajomość języka polskiego zostanie potwierdzona przez Kierownika Studiów w wyniku odbycia rozmowy kwalifikacyjnej lub przedłożenia przez kandydata dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego na poziomie co najmniej B2.

§ 5

1. W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:
 - 1) posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 6 PRK uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 2) zarejestrowała się w systemie IRK;
 - 3) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie, o którym mowa w § 6 poniżej.
2. O przyjęciu na Studia decyduje kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku zakwalifikowania na Studia, kandydat zobowiązany jest złożyć poniższe dokumenty:
 - 1) podpisane podanie o przyjęcie na studia – generowane z systemu IRK;
 - 2) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo licencjata albo dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą, celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem;
 - 3) podpisaną umowę o warunkach odpłatności za studia podyplomowe (w dwóch egzemplarzach lub w trzech, jeżeli jest to umowa o warunkach odpłatności za studia podyplomowe finansowane/współfinansowane przez osobę третią) – generowaną z systemu IRK;
 - 4) podpisane zobowiązanie do ponoszenia kosztów odpłatności za studia (w dwóch egzemplarzach) – generowane z systemu IRK;
 - 5) podpisane oświadczenie o adresie poczty elektronicznej – generowane z systemu IRK.
 - 6) w przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) zaświadczenie o uznaniu dyplomu ukończenia studiów wyższych wydanego za granicą lub oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia takiego zaświadczenia w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania (w przypadku, gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu albo oświadczenie kandydata o obowiązku dostarczenia zaświadczenia o nostryfikacji dyplomu w ciągu 30 dni od dnia jego uzyskania).
4. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Studiów może zwolnić kandydata z obowiązku złożenia wszystkich lub części dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 6 powyżej, jeżeli przedłożony dyplom ukończenia studiów wyższych wydany za

granicą nie budzi wątpliwości lub gdy uzyskanie któregoś z tych dokumentów byłoby niemożliwe lub nadmiernie utrudnione.

5. Dokumenty, o których mowa powyżej, składa się w Sekretariacie Studiów w godzinach jego pracy, w okresie wskazanym w § 6 poniżej. Dokumenty można złożyć osobiście lub korespondencyjnie na adres: Podyplomowe Studia Prawa Spółek, Wydział Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, pokój 308.

§ 6

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach podstawowej tury, zgodnie z poniższym harmonogramem.

Terminy rejestracji kandydatów w systemie IRK	27 maja 2026 r. – 19 listopada 2026 r.
Ostateczny termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej	20 listopada 2026 r.
Terminy składania dokumentów	27 maja 2026 r. – 20 listopada 2026 r.
Termin doręczenia rozstrzygnięć w sprawie przyjęcia na Studia lub odmowie przyjęcia na Studia	do 30 listopada 2026 r.

§ 7

1. Limit miejsc na Studiach ustala się na 80 uczestników.
2. Minimalną liczbę uczestników wymaganych do uruchomienia Studiów ustala się na 33.

§ 8

1. Wysokość opłat za Studia wynosi:
 - 1) 7.000 PLN opłata jednorazowa płatna do dnia 20 listopada 2026 r. albo
 - 2) 7.500 PLN opłata w trzech ratach po 2.500,00 zł: I rata płatna do dnia 20 listopada 2026 r., II rata płatna do dnia 15 stycznia 2027 r., III rata płatna do dnia 15 marca 2027 r.
2. Opłatę wnosi się na indywidualny numer konta nadany Uczestnikowi w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (USOS) po zakończeniu procesu rekrutacji.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prodziekan WPIA UW: *A. Bielecki*