



Poz. 27

ZARZĄDZENIE NR 6
DZIEKANA WYDZIAŁU PRAWA I ADMINISTRACJI
UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 8 maja 2026 r.

w sprawie utworzenia Centrum Prawa Nowych Technologii

Na podstawie § 5 ust. 2 i 3 w zw. z § 14 ust. 1 pkt 1 oraz § 14 ust. 2 Regulaminu Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2026 r. poz. 125) zarządza się, co następuje:

§ 1

Tworzy się Centrum Prawa Nowych Technologii, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału Prawa i Administracji w drodze uchwały nr 45 z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Centrum Prawa Nowych Technologii (DWPiA 2026 r. poz. 19).

§ 2

Nadaje się Regulamin Centrum Prawa Nowych Technologii, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Powołuje się pierwszego kierownika Centrum Prawa Nowych Technologii w osobie prof. dr. hab. Adama Bosiackiego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan WPiA UW: *S. Żółtek*

Załącznik

do zarządzenia nr 6 Dziekana Wydziału Prawa i Administracji
Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 8 maja 2026 r.
w sprawie utworzenia Centrum Prawa Nowych Technologii

Regulamin Centrum Prawa Nowych Technologii

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Centrum Prawa Nowych Technologii (dalej jako „Regulamin”), określa zasady działania Centrum Prawa Nowych Technologii (dalej jako „Centrum”), na rzecz realizacji zadań wskazanych w ust. 3.

2. Centrum jest komórką Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego (dalej jako „Wydział”), o której mowa w § 4 ust. 4 Regulaminu Wydziału. Centrum powstało po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Wydziału wyrażonej uchwałą nr 45 Rady Wydziału Prawa i Administracji z dnia 13 kwietnia 2026 r. w sprawie utworzenia Centrum Prawa Nowych Technologii (DWPiA z 2026 r. poz. 19).

3. Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) opracowywanie ekspertyz prawnych z zakresu nowych technologii;
- 2) opracowywanie materiałów analitycznych dotyczących projektów aktów prawnych z obszaru nowych technologii;
- 3) prowadzenie oraz inicjowanie badań naukowych i prac rozwojowych poświęconych tematyce prawnych aspektów nowych technologii;
- 4) pozyskiwanie środków finansowych na badania naukowe i prace rozwojowe w tym w szczególności granty, dotacje;
- 5) podejmowanie i prowadzenie współpracy międzynarodowej z zagranicznymi uczelniami, instytutami badawczymi oraz wszelkimi instytucjami działającymi na polu nowych technologii;
- 6) współpraca z krajowymi organami władzy publicznej oraz innymi instytucjami publicznymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i innymi interesariuszami w obszarze nowych technologii;
- 7) organizacja konferencji naukowych, seminariów, dyskusji i debat oraz szkoleń, a także innych wydarzeń;
- 8) wsparcie procesu publikacji opracowań naukowych, eksperckich, analitycznych, popularno-naukowych i popularyzatorskich z obszaru aktywności Centrum;
- 9) inicjowanie działalności interdyscyplinarnych zespołów naukowych lub eksperckich dedykowanych prawnym aspektom nowych technologii;
- 10) prowadzenie wspólnie z przedsiębiorcami prac rozwojowych w zakresie rozwijania systemów informatycznych i innych systemów wykorzystujących nowe technologie.

§ 2

Sposoby działania Centrum

Centrum może realizować swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) realizację wewnętrznych i zewnętrznych projektów badawczych przez członków, ekspertów lub współpracowników Centrum;
- 2) publikacje naukowe;
- 3) organizację konferencji naukowych i innych wydarzeń związanych z zadaniami Centrum;
- 4) współpracę z pracownikami Uniwersytetu Warszawskiego oraz innych uczelni krajowych i zagranicznych, a także doktorantami i studentami;
- 5) występowanie o środki finansowe na projekty pozostające w sferze aktywności Centrum;
- 6) występowanie do organów władzy publicznej i innych instytucji publicznych z ekspertyzami, opiniami i stanowiskami w sprawie projektów aktów prawnych i innych oficjalnych dokumentów, a także sygnalizowanie potrzeb podjęcia działań w obszarze stanowienia lub stosowania prawa;
- 7) wspomaganie działalności naukowej, dydaktycznej i badawczej na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 3

Organizacja pracy Centrum

1. Pracami Centrum kieruje kierownik Centrum, zwany dalej „Kierownikiem”.
2. Kierownik jest powoływany przez Dziekana Wydziału spośród Pracowników Wydziału, na zasadach przewidzianych w Regulaminie Wydziału.
3. Na wniosek Kierownika Dziekan może powołać spośród pracowników Wydziału Zastępcę Kierownika Centrum.
4. Kadencja Kierownika oraz Zastępców Kierownika rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora i trwa 4 lata.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Zmiana Regulaminu wymaga zarządzenia Dziekana Wydziału.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się Regulamin Wydziału oraz przepisy obowiązujące na Uniwersytecie Warszawskim.