



Poz. 51

**ZARZĄDZENIE NR 7**

**KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU NEOfILOLOGII  
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 13 czerwca 2024 r.

**w sprawie w sprawie warunków, trybu i terminów postępowania rekrutacyjnego  
na studia podyplomowe *Doskonalenie warsztatu tłumacza w zakresie przekładu  
pisemnego* organizowane na Wydziale Neofilologii  
w roku akademickim 2024/2025**

Na podstawie § 18 ust. 1 Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Określa się warunki, tryb i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz limit miejsc na studiach podyplomowych *Doskonalenie Warsztatu Tłumacza w Zakresie Przekładu Pisemnego* organizowanych na Wydziale Neofilologii w roku akademickim 2024/2025.

**§ 2**

Warunki, tryb i terminy postępowania rekrutacyjnego oraz limit miejsc, o których mowa w § 1, określa załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej: *M. Kostro*

Załącznik

do zarządzenia nr 7 Kierownika Jednostki Dydaktycznej Wydziału Neofilologii  
Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 13 czerwca 2024 r. w sprawie warunków, trybu i terminów  
postępowania rekrutacyjnego na studiach podyplomowych Doskonalenie warsztatu tłumacza w zakresie  
przekładu pisemnego organizowanych na Wydziale Neofilologii w roku akademickim 2024/2025

#### 1. Zasady rekrutacji na studia:

- 1) o przyjęcie mogą ubiegać się osoby, które uzyskały dyplom licencjata, magistra, inżyniera lub równoważny na dowolnym kierunku studiów;
- 2) od kandydatów wymagana jest znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1 Europejskiego Opisu Systemu Kształcenia Językowego lub ukończony kierunek filologia angielska, bądź ukończone studia prowadzone w języku angielskim lub z wykładowym językiem angielskim;
- 3) o przyjęciu na studia decyduje kolejność zgłoszeń w systemie IRK oraz wniesienie opłaty rekrutacyjnej.

#### 2. Wymagane dokumenty:

- 1) podanie z prośbą o przyjęcie (wydrukowane z systemu IRK);
- 2) zobowiązanie do wnoszenia płatności za studia (wydrukowane z systemu IRK);
- 3) oryginał lub uwierzytelniony odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra albo dyplomu licencjata albo dyplomu inżyniera celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub uwierzytelnionym odpisem, albo oryginał zaświadczenia o ukończeniu studiów zawierającego informacje o poziomie, kierunku i profilu studiów, uzyskanym tytule zawodowym oraz słownie określonym wyniku ukończenia studiów wraz z oświadczeniem kandydata, w którym zobowiązuje się on do przedstawienia oryginału lub uwierzytelnionego odpisu dyplomu ukończenia studiów wyższych w ciągu 30 dni od jego wydania, pod rygorem skreślenia z listy uczestników Studiów;
- 4) jeśli kandydat nie jest absolwentem studiów na kierunku filologia angielska lub studiów prowadzonych w języku angielskim lub z wykładowym językiem angielskim, musi poświadczyć znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej C1 Europejskiego Opisu Systemu Kształcenia Językowego odpowiednim dokumentem. Za dokument poświadczający znajomość języka angielskiego uznaje się:
  - a) Certyfikat biegłości językowej wydany przez Radę Koordynacyjną ds. Nauczania Języków Obcych i Certyfikacji Biegłości Językowej, Certificate in Advanced English, Certificate of Proficiency in English, Business English Certificate, Certificate in English for International Business and Trade, Test of English as a Foreign Language;
  - b) Certyfikaty wydane przez następujące instytucje: Educational Testing Service (ETS), European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL), City & Guilds Pitman Qualifications, Pitman Qualifications Institute, Edexcel, Pearson Language Tests, Pearson Language Assessments,

Education Development International (EDI), London Chamber of Commerce and Industry Examinations Board, University of Cambridge ESOL Examinations, British Council, IDP IELTS Australia, zaświadczenia o zdanym egzaminie resortowym w Ministerstwie Spraw Zagranicznych, Ministerstwie Obrony Narodowej, Ministerstwie Gospodarki, oraz równorzędne.

5) kopia świadectwa dojrzałości albo dyplomu IB albo dyplomu EB albo świadectwa dojrzałości uzyskanego za granicą.

3. Limit miejsc: 30

4. Minimalna liczba uczestników wymagana do uruchomienia studiów: 16.

5. Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: do 1.10.2024 r.

6. Harmonogram rekrutacji:

1) terminy rejestracji:

– początek rejestracji: 25.06.2024 r.

– koniec rejestracji: 30.09.2024 r.

2) termin ogłoszenia wyników: 4.10.2024 r.

7. Składanie dokumentów:

1) termin złożenia dokumentów: od 2.09.2024 r. do 01.10.2024 r.

2) sposób i miejsce złożenia dokumentów:

Dokumenty należy złożyć osobiście lub przez pełnomocnika lub listem poleconym na adres:

Sekcja Obsługi Studiów

Wydział Neofilologii Uniwersytetu Warszawskiego

ul. Dobra 55 pok. 2.410

00-312 Warszawa

z dopiskiem „Studia Podyplomowe”.

W przypadku wysyłki dokumentów pocztą ważna jest data wpływu do Sekcji Obsługi Studiów, kopie dokumentów powinny być poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem.