



Poz. Nr 61

ZARZĄDZENIE NR 9/2026

PRODZIEKANA DS. STUDENCKICH –
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU NAUK POLITYCZNYCH I STUDIÓW MIĘDZYNARODOWYCH

z dnia 18 czerwca 2026 r.

w sprawie Regulaminu opłat za usługi edukacyjne na Wydziale Nauk Politycznych
i Studiów Międzynarodowych w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 306 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym ustala się szczegółowe zasady, terminy i sposób wnoszenia opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (dalej jako: WNPSM), które zawarte zostały w Regulaminie opłat za usługi edukacyjne w roku akademickim 2026/2027 na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (dalej jako: Regulamin opłat) stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia, a Regulamin opłat ma zastosowanie na rok akademicki 2026/2027.

Prodziekan ds. studenckich WNPSM/

Kierownik Jednostki Dydaktycznej WNPSM: *T. Mering*

do zarządzenia nr 9/2026 Prodziekana ds. studenckich – Kierownika Jednostki Dydaktycznej
Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych z dnia 18 czerwca 2026 r. w sprawie
Regulaminu opłat za usługi edukacyjne na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów
Międzynarodowych w roku akademickim 2026/2027

Regulamin opłat za usługi edukacyjne na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych w roku akademickim 2026/2027

§ 1

1. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych (czesne za studia) jest wnoszona jednorazowo lub w dwóch ratach. Opłata za kształcenie na studiach niestacjonarnych jest naliczana w walucie: złoty (PLN). Opłatę należy uiścić w naliczonej walucie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

2. Opłata za kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym (czesne za studia) jest wnoszona jednorazowo lub w dwóch ratach. Opłata za kształcenie na studiach prowadzonych w języku obcym jest naliczana w walucie: euro (EUR). Opłatę należy uiścić w naliczonej walucie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

3. Opłata za kształcenie studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności na studiach prowadzonych w języku polskim (czesne za studia) jest wnoszona jednorazowo lub w dwóch ratach. Opłata za kształcenie studentów cudzoziemców studiujących na studiach prowadzonych w języku polskim jest naliczana w walucie: euro (EUR). Opłatę należy uiścić w naliczonej walucie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

4. Opłata za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów z powodu niezadowolających wyników w nauce (warunkowy wpis na kolejny etap/rok studiów) jest wnoszona w terminie/terminach przypisanych do semestrów, w których realizowane będzie ich powtarzanie. Opłatę za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów należy uiścić w naliczonych walutach tj. w złotych (PLN) lub euro (EUR). Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

5. Opłata za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu/roku studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych jest sumą opłat za każdy powtarzany przedmiot jednak nie większą niż dana kwota określona we właściwym wykazie opłat za usługi edukacyjne (będącym załącznikiem do corocznego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim), naliczana jednorazowo lub w dwóch ratach. W przypadku naliczenia opłaty za punkty ECTS przypisane do powtarzanych przedmiotów lub za godziny dydaktyczne przypisane do powtarzanych przedmiotów (w zależności od obowiązującego w danym przypadku wykazu opłat) opłaty są wnoszone w terminach przypisanych do semestrów, w których realizowane będzie powtarzanie. Opłatę należy uiścić w naliczonej walucie. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

6. Opłata za powtarzanie lub za realizację dodatkowych tj. ponadplanowych godzin zajęć (konieczność lub wola wykupienia dodatkowych żetonów danego typu po wykorzystaniu bezpłatnej puli przydzielonej jednorazowo przy pierwszym podjęciu studiów pierwszego stopnia na Uniwersytecie Warszawskim) języka obcego, wychowania fizycznego oraz za możliwość zdawania egzaminu certyfikacyjnego z języka obcego po wykorzystaniu przydzielonych jednorazowo i bezpłatnie dwóch żetonów na dwa egzaminy jest naliczana w wysokościach wynikających ze spisu „Opłat dodatkowych” będących częścią wykazu opłat za usługi edukacyjne w corocznym zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla

studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim. Terminy ww. opłat ustalane są w jednostkach, które prowadzą organizację ww. zajęć i przeprowadzają egzamin certyfikacyjny z języka obcego. Studenci Wydziału Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych wnoszą ww. opłaty w walucie, terminach i na rachunki bankowe wskazane przez jednostki organizujące i prowadzące ww. zajęcia i egzamin.

7. Studenci korzystający z kredytu studenckiego mogą uiszczać opłaty w ratach miesięcznych oraz w terminach wypłaty transz kredytu, pod warunkiem udokumentowanego zlecenia bankowi przekazywania rat kredytu na konto Uniwersytetu.

8. Opłaty za zajęcia dydaktyczne organizowane i prowadzone przez Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych (m.in.: czesne za studia, powtarzanie przedmiotu kierunkowego/przedmiotów kierunkowych) są wnoszone przelewem na przypisany każdemu studentowi indywidualny rachunek bankowy wygenerowany w Uniwersyteckim Systemie Obsługi Studiów (dalej jako: USOS). Opłaty należy uiścić w naliczonej walucie/naliczonych walutach oraz w określonych terminach. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.

§ 2

1. Wysokości opłat za usługi edukacyjne ustala Rektor Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Wykaz opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim i mający zastosowanie do całego cyklu nauki na danym poziomie kształcenia ogłaszany jest corocznie przez Rektora Uniwersytetu Warszawskiego na stronie internetowej Uczelni (w tym w dzienniku urzędowym Uniwersytetu - Monitorze Uniwersytetu Warszawskiego).

§ 3

1. Studenci studiów niestacjonarnych wnoszą opłaty za kształcenie (czesne za studia) w następujących terminach:

-osoby przyjęte na 1 rok studiów:

opłata jednorazowa do 15.10.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 15.10.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.;

-studenci 2 i 3 roku studiów I stopnia oraz 2 roku studiów II stopnia:

opłata jednorazowa do 24.09.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 24.09.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.

2. Studenci studiów prowadzonych w języku obcym wnoszą opłaty za kształcenie (czesne za studia) w następujących terminach:

-osoby przyjęte na 1 rok studiów:

opłata jednorazowa do 15.10.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 15.10.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.;

-studenci 2 i 3 roku studiów I stopnia oraz 2 roku studiów II stopnia:

opłata jednorazowa do 24.09.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 24.09.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.

3. Studenci cudzoziemcy studiujący na zasadach odpłatności na studiach prowadzonych w języku polskim wnoszą opłaty za kształcenie (czesne za studia) w następujących terminach:

-osoby przyjęte na 1 rok studiów:

opłata jednorazowa do 15.10.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 15.10.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.;

-studenci 2 i 3 roku studiów I stopnia oraz 2 roku studiów II stopnia:

opłata jednorazowa do 24.09.2026 r.

lub

opłata w dwóch ratach: I rata do 24.09.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.

§ 4

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wnoszą opłaty za powtarzanie przedmiotu/przedmiotów z powodu niezadawalających wyników w nauce w następujących terminach:

- do 21.10.2026 r. w przypadku zajęć realizowanych w semestrze zimowym;

- do 10.02.2027 r. w przypadku zajęć realizowanych w semestrze letnim.

2. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2025/2026, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego 2025/2026. Student/studentka powinien w terminie 7 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się ww. zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy poinformować na piśmie sekcję studencką swojego kierunku studiów o fakcie ich niezaliczenia. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2025/2026 należy uiścić w terminie do 12.10.2026 r. W przypadku studentów realizujących w r.a. 2025/2026 ostatni etap studiów na studiach I oraz II stopnia opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2025/2026 musi zostać uregulowana przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

3. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2026/2027, wnosi się w terminie czterech tygodni od daty zakończenia egzaminacyjnej sesji poprawkowej semestru letniego 2026/2027. Student/studentka powinien w terminie 7 dni od daty zakończenia semestru, w którym odbywały się ww. zajęcia i związane z nimi zaliczenia lub egzaminy poinformować na piśmie sekcję studencką swojego kierunku studiów o fakcie ich niezaliczenia. Opłatę za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2026/2027 należy uiścić w terminie do 11.10.2027 r. W przypadku studentów realizujących w r.a. 2026/2027 ostatni etap studiów na studiach I oraz II stopnia opłata za zajęcia nieobjęte programem studiów (tj. zajęcia niewymagane do zaliczenia danego etapu studiów zgodnie z programem studiów), na które student się zapisał, ale ich nie zaliczył w r.a. 2026/2027 musi zostać uregulowana przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.

4. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w przypadku naliczenia opłaty za kształcenie w związku z powtarzaniem etapu/roku studiów wynoszącej maksymalną dopuszczalną kwotę określoną we właściwym wykazie opłat za usługi edukacyjne (będącym załącznikiem do corocznego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim) wnoszą ją w następujących terminach:

- opłata jednorazowa do 15.10.2026 r.

lub

- opłata w dwóch ratach: I rata do 15.10.2026 r., II rata do 04.02.2027 r.

§ 5

Studenci kontynuujący kształcenie w trybie wznowienia studiów, przeniesienia z innej uczelni lub zmiany kierunku studiów w ramach Uniwersytetu Warszawskiego na studiach niestacjonarnych, na studiach prowadzonych w języku obcym oraz studenci cudzoziemcy studiujący na zasadach odpłatności na studiach prowadzonych w języku polskim wnoszą opłatę za kształcenie na ww. studiach zgodnie z decyzją o wznowieniu studiów, przeniesieniu z innej uczelni lub zmianie kierunku w ramach Uniwersytetu Warszawskiego. Prawo do wpłaty w kwocie przewidzianej dla opłaty jednorazowej przysługuje jedynie tym studentom, którzy złożyli wnioski o wznowienie studiów, przeniesienie lub zmianę kierunku studiów w ramach Uniwersytetu Warszawskiego przynajmniej na miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego 2026/2027. W przypadku niespełnienia tego warunku student jest zobowiązany do wniesienia opłaty w wysokości określonej dla opłaty w dwóch ratach. Na oddzielny, uzasadniony i udokumentowany wniosek studenta/studentki możliwe jest rozłożenie opłaty na inne raty niż te wynikające wykazu opłat za usługi edukacyjne będącego załącznikiem do corocznego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim.

§ 6

1. Student studiów niestacjonarnych kontynuujący kształcenie rozpoczęte na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych ma obowiązek złożenia do 17.09.2026 r. oświadczenia o wyborze indywidualnego planu płatności za studia (czesne) dotyczącego roku akademickiego 2026/2027 za pośrednictwem systemu USOSweb oraz w formie pisemnej na przygotowanym formularzu. Oświadczenie w formie pisemnej należy złożyć (można przysłać także skan) w sekcji studenckiej danego kierunku studiów.

2. Student studiów niestacjonarnych kontynuujący kształcenie rozpoczęte na Wydziale Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych, który do 17.09.2026 r. nie złoży oświadczenia o wyborze indywidualnego planu płatności za studia (czesne) dotyczącego roku akademickiego 2026/2027 będzie uznany za osobę, która wnosi opłatę w dwóch ratach i taki plan płatności zostanie mu przypisany administracyjnie.

3. Kandydat/kandydatka na studia przyjęty/przyjęta na 1 rok studiów niestacjonarnych w roku akademickim 2026/2027 składa oświadczenie o wyborze indywidualnego planu płatności za pierwszy rok studiów (czesne) w formie pisemnego oświadczenia, które przedkłada Komisji Rekrutacyjnej wraz z innymi wymaganymi do przyjęcia na studia dokumentami.

§ 7

1. Student/studentka może wnioskować o zwolnienie w całości lub w części bądź o rozłożenie na raty (inne niż przewidziane w wykazie opłat za usługi edukacyjne będącym załącznikiem do corocznego zarządzenia Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim) opłat za usługi edukacyjne. Ww. wnioski muszą być uzasadnione i udokumentowane. Rekomendowane jest składanie wniosków na przygotowanych przez Wydział Nauk Politycznych i Studiów Międzynarodowych formularzach (są one dostępne na stronie internetowej Wydziału). Wnioski dotyczące zwolnienia z opłat za usługi edukacyjne muszą być podpisane tj. opatrzone własnoręcznym podpisem kwalifikowanym podpisem elektronicznym, Profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Wnioski można złożyć osobiście w sekcji

studenckiej właściwego kierunku studiów, przysłać pocztą tradycyjną, złożyć przez system USOS (możliwość ta dotyczy jedynie podań o rozłożenie opłat na raty, które nie wymagają opatrzenia podpisem wnioskującego/wnioskującej), złożyć za pośrednictwem platformy ePUAP/e-Doręczenia. Wnioski dot. zwolnienia lub rozłożenia na raty opłat za usługi edukacyjne, których podstawę stanowić mogą następujące okoliczności: wyróżniające się wyniki w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające się osiągnięcia sportowe co najmniej na poziomie krajowym, szczególnie ważna działalność społeczna na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej składa się nie później niż 30 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych będących przedmiotem podania. Natomiast w przypadkach, gdy podstawą do zwolnienia z opłaty lub rozłożenia jej na raty może być istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów lub istotne względy społeczne, które uzasadniają wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, wnioski składa się nie później niż trzy miesiące od dnia wystąpienia ww. okoliczności.

2. Kierownik Jednostki Dydaktycznej w uzasadnionych przypadkach może przyjąć do rozpatrzenia wnioski, który dotyczy zwolnienia w całości lub w części bądź rozłożenia na raty opłat za usługi edukacyjne, który został złożony w innych terminach niż wymienione w par. 7 ust. 1 niniejszego zarządzenia. W takich przypadkach wnioskodawca/wnioskodawczyni zobowiązany/a jest do wykazania ważnych powodów niedotrzymania regulaminowego terminu złożenia wniosku.

3. Student cudzoziemiec może wystąpić do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o zwolnienie w całości lub w części bądź o rozłożenie na raty opłat za usługi edukacyjne. Wnioski te składa się za pośrednictwem Kierownika Jednostki Dydaktycznej. Rektor może zwolnić studenta cudzoziemca z opłat w całości lub w części za: powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce, kształcenie na studiach w języku obcym, kształcenie na studiach stacjonarnych w języku polskim. Podstawą zwolnienia studenta cudzoziemca z opłat lub rozłożenia jej na raty mogą być: wyróżniające się wyniki w nauce, wyróżniające się osiągnięcia naukowe, wyróżniające się osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym, istotne pogorszenie sytuacji materialnej studenta w trakcie studiów, istotne względy społeczne uzasadniające wsparcie studenta z uwagi na jego wyjątkowo trudną sytuację osobistą, szczególnie ważna działalność społeczna studenta na rzecz Uniwersytetu, w tym w uczelnianej organizacji studenckiej, wykazanie znacznego zaangażowania i postępów w integracji ze społeczeństwem polskim, w tym w nauce języka polskiego, względy humanitarne, inne szczególnie uzasadnione przypadki.

§ 8

Zasady prowadzenia windykacji należności m.in. z tytułu opłat za usługi edukacyjne reguluje zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW 2018 r. poz. 172 z późn. zm.).

Pracownik Wydziału upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej po upływie 30 dni od daty wymagalności należności wszczyna czynności przedwindykacyjne tj. przesyła na adres poczty elektronicznej o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem tzw. pierwsze wezwanie do zapłaty. W przypadku nieuregulowania należności wystawiane jest drugie wezwanie tzw. ostateczne. Wezwanie to doręczane jest listem poleconym wysyłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Brak opłaty – mimo wysłania i doręczenia dwóch wezwań do zapłaty stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego UW o podjęcie czynności windykacyjnych oraz może być powodem wydania decyzji w sprawie skreślenia z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat.

§ 9

Studenci, którzy wnoszą opłaty w walucie euro (EUR) (tj. opłata za studia/czesne na studiach prowadzonych w języku obcym, opłata za studia/czesne studentów cudzoziemców studiujących na zasadach odpłatności na studiach prowadzonych w języku polskim, powtarzanie przedmiotów lub etapu/roku na studiach prowadzonych w języku obcym), zobowiązani są do dokonywania wpłat na przypisane im indywidualne konto walutowe, wskazane w systemie USOS. Wpłaty dokonane niezgodnie z naliczeniem należności w USOS tj. w PLN, nie będą rozliczane w systemie. Wpłaty dokonane w niewłaściwej walucie będą na wniosek studenta zwracane, na konto z którego została dokonana wpłata, z jednoczesnym zobowiązaniem studenta do wniesienia w ciągu 7 dni (od otrzymania zwrotu opłaty) wpłaty we właściwej walucie na odpowiednie konto. Wszelkie opłaty wynikające z operacji bankowych ponosi student.

§ 10

W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, na których kształcenie ma charakter płatny, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty należnej za pierwszy rok studiów. Opłata ta przeznaczona jest na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Ww. opłaty nie pobiera się od studentów cudzoziemców, jeśli przyczyną niepodjęcia przez nich studiów jest niez uzyskanie odpowiedniej wizy.

§ 11

1. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, braku postępów w nauce, niez uzyskania zaliczenia etapu w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni, braku udziału w zajęciach obowiązkowych – wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja w sprawie skreślenia z listy studentów stała się ostateczna.

2. Rezygnację ze studiów składa się w formie pisemnej tj. wymagany jest własnoręczny lub elektroniczny (kwalifikowany podpis elektroniczny, Profil zaufany lub podpis osobisty) podpis wnioskodawcy. Złożenie rezygnacji ze studiów może odbyć się poprzez: osobiste przedłożenie stosownego oświadczenia w sekcji studenckiej danego kierunku studiów, nadanie w placówce pocztowej lub skorzystanie z platformy ePUAP/e-Doręczenia (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem Profilem zaufanym lub podpisem osobistym).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i ma zastosowanie do opłat za rok akademicki 2026/2027.