



**ZARZĄDZENIE NR 1**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU NAUK EKONOMICZNYCH**  
**UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 2 stycznia 2023 roku

**w sprawie powołania koordynatora ds. organizacji pracy sekretariatu Dziekana**

Na podstawie § 60 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r., poz. 186) oraz art. 268a Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021, poz. 735 z późn. zm.), Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych zarządza, co następuje:

§ 1

Powołuje się panią Iwonę Bogacz na stanowisko koordynatora ds. organizacji pracy sekretariatu Dziekana i upoważnia się ją do wykonywania w imieniu Dziekana zadań wskazanych w § 2.

§ 2

Do obowiązków koordynatora ds. organizacji pracy sekretariatu Dziekana należą:

- 1) przygotowanie nowej przestrzeni pracy;
- 2) aktualizacja procedury ewidencjonowania i archiwizacji dokumentów Dziekana;
- 3) opracowanie nowych wzorów korespondencji w zakresie administracyjnym;
- 4) inne czynności zlecone przez Dziekana.

§ 3

Powołanie następuje na okres od dnia 2 stycznia 2023 r. do odwołania.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

Dziekan Wydziału Nauk Ekonomicznych: *G. Grotkowska*