



Poz. 9

**ZARZĄDZENIE NR 4**  
**DZIEKANA WYDZIAŁU MATEMATYKI, INFORMATYKI I MECHANIKI**  
z dnia 5 marca 2024 r.

**w sprawie Regulaminu Biblioteki Wydziału WMIM UW**

Na podstawie § 60 ust. 1 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Biblioteki Wydziału WMIM UW, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki: *P. Strzelecki*

# Regulamin Biblioteki Wydziału WMIM UW

---

## I. Przepisy ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania ze zbiorów i usług Biblioteki Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego, dalej określaną Biblioteką WMIM UW.
2. Biblioteka WMIM UW pełni rolę biblioteki naukowej, która wraz z Biblioteką Uniwersytecką w Warszawie (BUW) i innymi bibliotekami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego tworzy wspólny System Biblioteczno-Informacyjny UW.
3. Biblioteka WMIM UW gromadzi zbiory z zakresu: matematyki, informatyki, mechaniki i dziedzin pokrewnych. Zbiory Biblioteki WMIM UW zlokalizowane są w Czytelni, Magazynie i Gabinetcie Starej Książki. Wykaz zbiorów Biblioteki WMIM UW jest zamieszczony we wspólnym katalogu bibliotek UW.
4. Biblioteka WMIM UW udostępnia swoje zbiory nieodpłatnie: poprzez wypożyczenie na zewnątrz osobom uprawnionym, wskazanym w Regulaminie oraz na miejscu w Czytelni – wszystkim zainteresowanym.
5. Zbiory znajdujące się w Czytelni są objęte wolnym dostępem do półek i obejmują: podręczniki, wybrane monografie i najnowsze numery prenumerowanych czasopism.
6. Zbiory z Magazynu i z Gabinetu Starej Książki można zamówić do Czytelni.

## II. Magazyn i Gabinet Starej Książki

1. W Magazynie znajdują się monografie i starsze roczniki czasopism.
2. W Gabinetcie Starej Książki znajdują się: książki wydane przed 1945 rokiem.
3. Szczegółowe przepisy dotyczące zasad korzystania z Gabinetu Starej Książki są zawarte w Zarządzeniu nr 3 Dziekana Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie ustalenia zasad udostępniania i korzystania ze zbiorów Biblioteki Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki UW wydanych przed 1945 rokiem.

## III. Wypożyczalnia

1. Wypożyczane są książki z Wolnego Dostępu oraz z Magazynu. Książki z Wolnego Dostępu Czytelnik wyszukuje samodzielnie, książki z Magazynu przynosi bibliotekarz.
2. Prawo do wypożyczania książek mają wszyscy Czytelnicy oraz Biblioteki spełniające wymagania Regulaminu Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Uniwersytetu Warszawskiego (SBI UW).
3. Studenci UW mają prawo wypożyczać książki (limit 10 egzemplarzy) do 30 dni, z możliwością trzykrotnej prolongaty.
4. Pracownicy dydaktyczni i naukowo-dydaktyczni UW mają prawo wypożyczać książki (limit 20 egzemplarzy) do 180 dni, pozostali pracownicy, doktoranci UW oraz osoby, które uzyskały zgodę kierownika biblioteki – na okres do 90 dni.
5. Zamówione książki należy odebrać w ciągu 5 dni roboczych od chwili otrzymania wiadomości e-mail, w godzinach otwarcia Biblioteki.
6. W uzasadnionych przypadkach, Biblioteka WMIM UW ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych książek przed ustalonym terminem.
7. Czasopisma są udostępniane tylko na miejscu, w Czytelni.
8. W razie zagubienia lub zniszczenia książki Czytelnik zobowiązany jest odkupić inny egzemplarz lub inną książkę wskazaną przez bibliotekarza.

9. Czytelnicy odchodzący z Wydziału, bądź wyjeżdżający na dłużej za granicę, powinni zwrócić wszystkie wypożyczone materiały biblioteczne.

#### **IV. System Biblioteczno-Informacyjny Uniwersytetu Warszawskiego (SBI UW).**

1. Zasady wypożyczeń w ramach SBI UW. są uwzględnione w Regulaminie BUW.
2. Osoby nieobjęte uprawnieniami zawartymi w Regulaminie SBI UW., wypożyczają wyłącznie za pośrednictwem bibliotek swoich instytucji lub na podstawie umów dwustronnych. Biblioteki instytucji mających swoją siedzibę w Warszawie wypożyczają tylko na kartę biblioteczną BUW, pozostałe na rewers międzybiblioteczny.

#### **V. Wypożyczenia międzybiblioteczne**

1. Biblioteka WMIM UW prowadzi wypożyczanie międzybiblioteczne swoich zbiorów bibliotekom krajowym.
2. Dla pracowników naukowych Wydziału WMIM UW – Biblioteka pośredniczy w sprowadzaniu materiałów bibliecznych z innych bibliotek na terenie Polski (jeśli nie ma tych materiałów w księgozbiorze Biblioteki WMIM UW i w bibliotekach warszawskich).
3. Do bibliotek z terenu Warszawy pracownikom i studentom Wydziału WMIM UW wydawane są rewery międzybiblioteczne.
4. Zamówienia międzybiblioteczne można składać osobiście w Bibliotece WMIM UW lub poprzez przesłanie na adres e-mail [wypmb@mimuw.edu.pl](mailto:wypmb@mimuw.edu.pl).
5. Sprowadzane w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych materiały biblieczne udostępniane są tylko na miejscu, w Czytelni, na czas określony wcześniej przez bibliotekę, z której zostały one wypożyczone.
6. Wszystkie koszty za materiały zamówione z innych bibliotek ponosi Czytelnik je zamawiający.
7. Innym bibliotekom wypożycza się jednorazowo do 3 woluminów książek na okres 30 dni, na podstawie zamówienia międzybibliotecznego zawierającego wszystkie dane książek, dokładny adres i telefon biblioteki zamawiającej i przesłanego na adres e-mail [wypmb@mimuw.edu.pl](mailto:wypmb@mimuw.edu.pl).
8. Dopuszcza się możliwość zamawiania nieodpłatnie skanów artykułów z czasopism lub z prac zbiorowych – odsyłanych zwrotnie na mail z zamówieniem międzybibliotecznym (rewersem).
9. Numerów czasopism oraz książek wydanych przed 1945 rokiem Biblioteka WMIM UW nie wysyła.
10. Sprowadzaniem materiałów bibliecznych z zagranicy zajmuje się Biblioteka Uniwersytecka w Warszawie.

#### **VI. Przepisy porządkowe**

1. Zbiory Biblioteki WMIM UW, jej wyposażenie są dobrem użyteczności publicznej i wymagają poszanowania.
2. Wynoszenie czasopism i książek z Czytelni bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
3. Na terenie Biblioteki obowiązuje cisza.
4. Zabrania się wnoszenia do Biblioteki posiłków i napojów (z wyjątkiem wody w szczelnie zamkniętych opakowaniach).
5. Wszyscy Czytelnicy mogą korzystać z komputerów oraz ze skanerów zlokalizowanych w Czytelni, zgodnie z ich przeznaczeniem.
6. Zabrania się dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach lub instalowania innych programów przyniesionych z zewnątrz lub pobranych przez Internet.

7. Zasady korzystania z zasobów elektronicznych dostępnych w Bibliotece określają warunki licencji oraz przepisy wewnętrzne Biblioteki WMIM UW i BUW.
8. Użytkownicy mogą korzystać w Czytelnii z własnych laptopów.
9. Na terenie Biblioteki działa wydziałowa sieć wi-fi (hasło udostępnia Laboratorium Komputerowe WMIM UW).
10. Wszystkie zakłócenia w działaniu komputerów znajdujących się na terenie Biblioteki WMIM UW, należy niezwłocznie zgłosić dyżurującemu bibliotekarzowi.
11. Z kserokopiarki znajdującej się w Bibliotece WMIM UW mogą korzystać tylko pracownicy Wydziału MIM UW.
12. Szafki są dostępne dla Czytelników w holu, przed wejściem do Biblioteki. Kluczyk do szafki jest wydawany przez pracownika biblioteki i wypożyczany na konto biblioteczne Czytelnika. Kluczyk należy zwrócić przed zamknięciem Biblioteki. Brak zwrotu kluczyka powoduje blokadę konta bibliotecznego.
13. W przypadku zagubienia kluczyka do szafki, Czytelnik jest zobowiązany, w ramach kary, wpłacić na konto wydziałowe kwotę odpowiadającą cenie zakupu zamka do szafki. Kwotę ustala Sekcja Gospodarcza Wydziału WMIM UW.
14. Biblioteka nie odpowiada za rzeczy pozostawione przez Czytelników.

## **VII. Przepisy końcowe**

1. Rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszymi postanowieniami leży w kompetencji kierownika biblioteki.
2. Nieprzestrzeganie regulaminu skutkuje utratą prawa do korzystania z Biblioteki WMIM UW.