



Poz. 59

**UCHWAŁA Nr 159
RADY WYDZIAŁU MATEMATYKI, INFORMATYKI I MECHANIKI**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie zmian w zasadach studiowania na WMIM

Na podstawie § 4 ust. 1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 71), Rada Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki postanawia, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady studiowania na Wydziale Matematyki, Informatyki i Mechaniki stanowiące załącznik do uchwały.
2. W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie od dnia 1 października 2018 r.
2. Z dniem 30 września 2018 r. traci moc uchwała nr 2-94 Rady Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 14 czerwca 2012 r. Korekty Zasad studiowania na Wydziale MIM UW. z późniejszymi zmianami.

Dziekan Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki: *P. Strzelecki*

Zasady Studiowania na WMIM

I. Postanowienia ogólne:

1. Szczegółowe Zasady Studiowania określają organizację i przebieg studiów oraz związane z tym prawa i obowiązki studentów Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki (dalej: WMIM) oraz studentów studiów prowadzonych przez WMIM w porozumieniu z innymi jednostkami Uniwersytetu, jeśli tymi studiami administruje.
2. W sprawach nieuregulowanych w Zasadach Studiowania stosuje się Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim.
3. We wszelkich sprawach niezastrzeżonych do kompetencji Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nadzór nad realizacją studiów i opieką nad studentami sprawuje Prodzikan WMIM do spraw studenckich (dalej: Dziekan).

II. Rejestracja na zajęcia

1. Ogólnouniwersyteckimi zajęciami do wyboru są wszystkie oferowane studentom zajęcia niezwiązane z kierunkiem studiów studenta.
2. Student nie może powtórnie rejestrować się na już zaliczony przedmiot.
3. Dziekan może odmówić zarejestrowania na przedmiot studentowi, który co najmniej trzykrotnie nie uzyskał zaliczenia tego przedmiotu.
4. Rejestracja na zajęcia odbywa się w terminach wskazanych w odrębnych przepisach i prowadzona jest w systemie elektronicznym.
5. W okresach rejestracji podstawowej student ma obowiązek rejestrować się na zestaw przedmiotów umożliwiający uzyskanie bezwarunkowego zaliczenia roku.
6. Rejestracja dodatkowa prowadzona jest w kolejności zgłoszeń studentów, do wyczerpania limitów wolnych miejsc ustalonych przez Dziekana w porozumieniu z Dyrekcjami Instytutów WMIM. Osoby spoza WMIM, nie realizujące minimum programowego prowadzącego do uzyskania dyplomu na WMIM mogą rejestrować się na przedmioty w rejestracji dodatkowej.
7. O ile Dziekan nie postanowi inaczej, student może zostać zarejestrowany na zajęcia w trybie administracyjnym na swój wniosek jedynie pod warunkiem uprawdopodobnienia niemożności samodzielnej rejestracji i zgłoszenia tego faktu do Dziekana na piśmie w wyznaczonym terminie.
8. Limit bezpłatnych zajęć ponadplanowych ustala się w wysokości jednej trzeciej liczby punktów ECTS, niezbędnej do ukończenia studiów na danym poziomie kształcenia.

III. Zaliczenie przedmiotu

1. O zaliczenie przedmiotu może się ubiegać jedynie student nań zarejestrowany.
2. Zasady zaliczania zajęć w tym zasady obecności na zajęciach oraz warunki dopuszczenia do egzaminów ustalają i ogłaszają w systemie USOS koordynatorzy przedmiotów nie później niż w pierwszym tygodniu zajęć.
3. Student może utracić prawo do zaliczania przedmiotu w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na co najmniej 20% zajęć (ćwiczeń, seminariów, laboratoriów lub konwersatoriów) lub niewywiązania się z innych obowiązków wskazanych i ogłoszonych w systemie USOS.
4. Przez zaliczenie przedmiotu rozumie się zaliczenie wszystkich zajęć składających się na ten przedmiot oraz zdanie egzaminu (w przypadku przedmiotów kończących się egzaminem).
5. Student, który ponownie rekrutował się na studia, może ubiegać się o podpięcie pod aktualny program studiów przedmiotów zaliczonych w cyklach dydaktycznych do dwóch lat wstecz. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dziekan, biorąc pod uwagę uzyskane oceny. Podania powinny być składane w ciągu miesiąca od rozpoczęcia semestru.
6. Przepisanie zaliczenia z WF, POWI, BHP i lektoratów realizowanych na UW poza WMIM realizuje Sekcja Studencka. Sprawy sporne rozstrzyga Dziekan. Decyzja Dziekana w sprawie uznania przedmiotu jest ostateczna.
7. Zajęcia prowadzone dla studentów studiów drugiego i trzeciego stopnia odbywają się w języku angielskim, o ile uczestniczy w nich słuchacz nieznający języka polskiego. Uczestnikom takich zajęć przysługuje prawo do prowadzonych po polsku konsultacji wykładowcy lub jego asystenta.
8. Student może się ubiegać o przeprowadzenie pierwszego terminu egzaminu przed sesją. Zasady i warunki takiego egzaminu określa koordynator przedmiotu.
9. Koordynator przedmiotu może zgodzić się na dopuszczenie do egzaminu w drugim terminie studenta, który w pierwszym terminie uzyskał ocenę pozytywną.
10. Prawo zaliczania przedmiotu wygasa z końcem sesji poprawkowej odpowiedniego cyklu dydaktycznego. Przystąpienie do zaliczenia przedmiotu w późniejszym terminie wymaga zgody Dziekana.

IV. Przedmioty równoważne

1. Na wniosek studenta, który zaliczył lub zamierza zaliczyć określony przedmiot poza WMIM, Dziekan ustala, że zaliczenie tego przedmiotu:
 - 1) będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem odpowiedniego przedmiotu na kierunkach oferowanych przez WMIM lub
 - 2) będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem odpowiedniego przedmiotu na kierunkach oferowanych przez WMIM pod warunkiem zdania egzaminu uzupełniającego w wyznaczonym przez Dziekana terminie lub

3) nie będzie traktowane jako równoważne z zaliczeniem przedmiotów na kierunkach oferowanych przez WMIM.

2. Podania, o których mowa w pkt 1, zaopiniowane przez koordynatora przedmiotu, należy składać w terminie wskazanym w III pkt 5.

3. Podejmując decyzje, o których mowa w pkt. 1, Dziekan bierze pod uwagę program danego przedmiotu oraz poziom trudności egzaminu z tego przedmiotu lub jego zaliczenia.

V. Zaliczenie etapu:

1. Wszyscy studenci podlegają rozliczeniu z uzyskanych zaliczeń po każdym roku akademickim, a studenci I roku studiów I stopnia dodatkowo po pierwszym semestrze.

2. Student uzyskuje zaliczenie etapu ustalonego kierunku studiów, jeśli spełnił wszystkie wymagania zaliczeniowe określone programem tego i poprzednich etapów. Przepis stosuje się odpowiednio w przypadku jednoczesnego spełnienia wymagań dwóch następujących po sobie etapów.

3. Przedmioty niewykorzystane do rozliczenia studiów I stopnia mogą zostać zgłoszone do rozliczenia etapu na studiach II stopnia.

4. Warunkowe zaliczenie roku może uzyskać student, któremu do zaliczenia roku brakuje nie więcej niż 25% punktów ECTS wymaganych do zaliczenia roku, w tym co najwyżej 2 egzaminów z przedmiotów kierunkowych, przy czym brakujących punktów z przedmiotów obowiązkowych na danym etapie i kierunkowych nie można zastąpić punktami z innych przedmiotów.

5. Warunkowe zaliczenie pierwszego semestru studiów I stopnia może uzyskać student, któremu brakuje nie więcej niż 40% punktów ECTS wymaganych do zaliczenia tego semestru, przy czym brakujących punktów z przedmiotów obowiązkowych na tym etapie i kierunkowych nie można zastąpić punktami z innych przedmiotów.

6. W przypadku gdy student nie uzyskał liczby punktów ECTS wymaganej do bezwarunkowego zaliczenia etapu, spełniając jednocześnie pozostałe wymagania etapowe, Dziekan może wyrazić zgodę na wpis na kolejny etap i uzupełnienie brakujących punktów w następnym roku akademickim. Powyższe nie obejmuje studentów ostatniego etapu na danym poziomie kształcenia.

7. Student, który nie uzyskał zaliczenia lub warunkowego zaliczenia roku, może ubiegać się o powtarzanie roku. Prawo do powtarzania roku nie dotyczy studenta I roku studiów I stopnia ani, o ile Dziekan nie postanowi inaczej, studenta który był już skierowany na powtarzanie tego samego etapu.

8. Wniosek o warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów lub o skierowanie na powtarzanie etapu studiów, student składa w terminie wyznaczonym przez Dziekana.

9. Student skierowany na powtarzanie etapu studiów ma obowiązek zaliczyć wszystkie przedmioty obowiązujące na tym etapie w danym roku akademickim, z wyjątkiem przedmiotów zaliczonych w toku wcześniejszych studiów na tym etapie. W przypadku wystąpienia zmian w programie studiów, w tym w planie studiów, student ma obowiązek uzupełnienia różnic programowych, chyba że Dziekan postanowi inaczej.

10. W przypadku zmiany liczby punktów ECTS przypisanej powtarzanemu przedmiotowi, student jest zobowiązany uzupełnić brakującą liczbę punktów ECTS.

VI. Studia równoległe

1. Studia równoległe MSEM są prowadzone wspólnie z Wydziałem Nauk Ekonomicznych. Studia na obu kierunkach odbywają się równoległe na tych samych etapach.
2. Studenci studiów równoległych MSEM na każdym etapie studiów mają prawo przenieść się na jeden kierunek studiów i zrezygnować z drugiego. Przeniesienie wymaga zgody Dziekanów obu kierunków, przy czym Dziekan wydziału przyjmującego może wyznaczyć różnice programowe.
3. Skreślenia, powtarzanie roku i wznowianie studiów na MSEM odbywa się na obu kierunkach według zasad określonych dla tych studiów. Decyzję podejmują dziekani wydziałów prowadzących kierunki. Wyjątek stanowi wznowienie zgodnie z par. 9 ust.9 Regulaminu Studiów na UW, które może być na jednym kierunku.
4. Studenci studiów równoległych MSEM wybierają łącznie dwa semina, po jednym na każdym kierunku i piszą dwie prace licencjackie, co prowadzi do uzyskania dwóch dyplomów. Zasady przeprowadzania egzaminów dyplomowych na poszczególnych kierunkach ustalają odpowiednie wydziały.

VII. Skreślenie z listy studentów

1. Jeżeli Dziekan nie postanowi inaczej, poza przypadkami wskazanymi w Regulaminie Studiów skreśleniu z listy studentów podlega student, który na studiach jednoczesnych JSIM nie zaliczył w pełni semestru lub roku. Student taki może złożyć wniosek o przeniesienie na jeden z kierunków i skreśleniu z drugiego. Przy decyzji o wyborze kierunku Dziekan uwzględnia zestaw zaliczonych przez studenta przedmiotów.

VIII. Usprawiedliwienia nieobecności:

1. Student może ubiegać się o usprawiedliwienie nieobecności na egzaminie spowodowanej chorobą lub innym zdarzeniem. O usprawiedliwieniu nieobecności i przywróceniu prawa do egzaminu decyduje Dziekan.
2. Pisemny wniosek o przywrócenie prawa do egzaminu należy przesłać na adres email Sekcji Studenckiej w ciągu 7 dni od wyznaczonej daty egzaminu. W szczególnie uzasadnionych sytuacjach Dziekan może ten termin wydłużyć. Zaświadczenie lekarskie lub inny dokument usprawiedliwiający nieobecność należy dołączyć nie później niż w terminie 7 dni od dnia ustania przyczyny uniemożliwiającej przystąpienie do egzaminu w wyznaczonym terminie.
3. Niedostarczenie w wymaganym terminie dokumentu usprawiedliwiającego nieobecność powoduje utratę prawa do dodatkowego terminu egzaminacyjnego.
4. Jeśli student był nieobecny na egzaminie organizowanym w pierwszym terminie, dziekan uznawszy nieobecność za usprawiedliwioną wyznacza egzamin organizowany w sesji poprawkowej jako pierwszy termin egzaminacyjny.

IX. Opłaty:

1. Opłaty za świadczone przez WMIM usługi edukacyjne, o których mowa w § 17 ust 1 pkt 2,4,5 Regulaminu studiów na UW naliczane są w terminie do końca października roku akademickiego następującego po roku, w którym zajęcia te były prowadzone. O naliczonych płatnościach student jest informowany drogą emailową bez zbędnej zwłoki.
2. Studenci UW zaliczający przedmioty na WMIM ponoszą opłaty na zasadach obowiązujących studentów WMIM.

X. Warunki i tryb uczestniczenia wybitnie uzdolnionych uczniów w zajęciach oraz zasady zaliczania tych zajęć

1. Uczestnikiem zajęć prowadzonych przez WMIM (o ile pozwalają na to względy organizacyjne) może być wybitnie uzdolniony uczeń szkoły średniej, finalista olimpiady matematycznej lub informatycznej.
2. Decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia prowadzone przez Wydział podejmuje Dziekan w uzgodnieniu z osobami prowadzącymi dane zajęcia na podstawie:
 - 1) wniosku, wskazującego konkretne zajęcia, o udział w których uczeń się ubiega;
 - 2) udokumentowanych osiągnięć w olimpiadach przedmiotowych lub listów rekomendacyjnych od osób znających go osobiście i mogących ocenić jego zdolność do studiowania;
 - 3) pisemnej zgody dyrektora szkoły.
3. Uczeń w ciągu semestru może brać udział w zajęciach z co najwyżej dwóch przedmiotów. Po ich zaliczeniu na zasadach obowiązujących studentów, zyskuje prawo do udziału w zajęciach z kolejnych dwóch przedmiotów.
4. Ocena uzyskana przez ucznia jest wpisywana do systemu USOS i może być uwzględniona w rozliczeniu odpowiednich etapów studiów w przypadku podjęcia przez ucznia studiów na WMIM.

XI. Indywidualny tok studiów (ITS)

1. ITS jest szczególnym trybem studiowania, pozwalającym w uzasadnionych przypadkach na modyfikację czasu trwania studiów lub zastąpienie przedmiotów obowiązkowych dla danego kierunku studiów innymi.
2. W szczególności, o ITS może ubiegać się student, któremu choroba, rehabilitacja lub inne ważne przeszkody uniemożliwiają kontynuację studiów na zwykłych zasadach.
3. Wniosek o przyznanie ITS powinien wskazywać opiekuna naukowego oraz zawierać jego zgodę na pełnienie tej funkcji.
4. W przypadku indywidualnego toku studiów, plan zajęć studenta na kolejny cykl dydaktyczny ustala Dziekan, na wniosek opiekuna naukowego studenta.

XII. Zasady zaliczania seminarium dyplomowego, tryb składania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego

1. Warunkiem koniecznym zaliczenia proseminarium licencjackiego na matematyce oraz zespołowego projektu programistycznego na informatyce jest złożenie przez studenta w sekcji studenckiej dziekanatu pracy licencjackiej pozytywnie ocenionej przez kierującego pracą.
2. Warunkiem koniecznym zaliczenia seminarium magisterskiego jest:
 1. Dla studenta I roku studiów drugiego stopnia: posiadanie zatwierdzonego tematu pracy magisterskiej,
 2. Dla studenta II roku studiów drugiego stopnia: złożenie w sekcji studenckiej dziekanatu pracy magisterskiej pozytywnie ocenionej przez kierującego pracą.
3. Prace dyplomowe należy składać w terminie do końca pierwszego (prace licencjackie) i trzeciego (prace magisterskie) tygodnia września.
4. Tryb przeprowadzania egzaminów dyplomowych dla poszczególnych kierunków studiów regulują przepisy odrębne.
5. Jeśli od zatwierdzenia tematu pracy magisterskiej minęło co najmniej 18 miesięcy, a student nie utrzymuje z opiekunem żadnego kontaktu, nie bierze udziału w seminarium magisterskim lub nie czyni żadnych postępów w pracy, opiekun może wystąpić do Dziekana o anulowanie tematu pracy, informując o tym studenta.

XIII. Powoływanie opiekuna wymiany/roku studiów

1. Opiekuna wymiany studentów z uczelniami zagranicznymi i krajowymi oraz opiekunów poszczególnych lat studiów powołuje Dziekan po zasięgnięciu opinii odpowiedniego organu samorządu studentów. Opiekunem wymiany powinien być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

XIV. Urlopy

1. Urlop zdrowotny, o którym mowa w § 37 Regulaminu Studiów na UW, może zostać przyznany na okres nie dłuższy niż dwa następujące po sobie cykle kształcenia. W szczególnych przypadkach poparty opinią BON Dziekan może postanowić inaczej.
2. Student, który powrócił na studia po urlopie, jest wpisywany na następny etap studiów po ostatnio zaliczonym i zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów. Jeśli w trakcie urlopu nastąpiła zmiana programu studiów student zobowiązany jest uzupełnić różnice programowe, na zasadach określonych przez Dziekana.

XV. Wznowienia

1. Podania o wznowienie studiów w semestrze zimowym składa się do 30 czerwca, a w semestrze letnim do 31 stycznia każdego roku. Załącznikiem do podania jest informacja o zaliczonych przez studenta przedmiotach i okresach studiów na WMIM, chyba, że cały przebieg studiów jest udokumentowany w elektronicznym systemie obsługi studenta.
2. Dziekan może przed rozpatrzeniem podania zarządzić przeprowadzenie sprawdzianu zaległości.

3. Dziekan podejmuje decyzję w sprawie ponownego przyjęcia studenta, kierując się posiadanymi przezeń zaliczeniami i wynikami sprawdzianu zaległości, o ile taki sprawdzian został przeprowadzony.
4. Wznowienie studiów wymaga uregulowania zaległości finansowych wobec UW.

XVI. Postanowienia końcowe:

1. Korespondencja kierowana do studenta na konto pocztowe o adresie z domeny WMIM jest traktowana jak doręczona.