



Poz. 11

ZARZĄDZENIE NR 2

KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ WYDZIAŁU LINGWISTYKI STOSOWANEJ

UNIwersytetu Warszawskiego

z dnia 17 kwietnia 2026 r.

w sprawie zasad rekrutacji oraz wysokości opłat na studiach podyplomowych *Interdyscyplinarne Studium Kształcenia Tłumaczy (IPSKT)* w roku akademickim 2026/2027

Na podstawie § 18 ust. 1 i § 22 ust. 3 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 116 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2021 roku w sprawie Regulaminu Studiów Podyplomowych na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2021 r. poz. 238) oraz mając na względzie postanowienie nr 12 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 października 2021 r. w sprawie wysokości opłaty rekrutacyjnej na studia podyplomowe (Monitor UW z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

W postępowaniu kwalifikacyjnym może wziąć udział osoba, która:

- 1) posiada wyższe wykształcenie (tytuł magistra lub licencjat lub inżyniera) dowolnego kierunku studiów. W przypadku gdy kandydat legitymuje się dyplomem ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą wymagane jest:
 - a) poświadczenie dyplomu ukończenia studiów wyższych w formie legalizacji lub *apostille*;
 - b) tłumaczenie przysięgłe dyplomu na język polski;
 - c) w przypadku gdy dyplom ukończenia studiów wyższych podlega obowiązkowi nostryfikacji – zaświadczenie o nostryfikacji dyplomu (<https://nawa.gov.pl/uznawalnosc>);
- 2) posiada bardzo dobrą znajomość wybranego języka na poziomie co najmniej B2 wśród oferowanych (do wyboru: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski);
- 3) zarejestrowała się w systemie IRK;
- 4) wniosła opłatę rekrutacyjną w wysokości 85 PLN w terminie podanym w harmonogramie rekrutacji.

§2

Rekrutacja odbywa się na podstawie:

- a) testu online (na platformie Kampus) sprawdzającego poziom znajomości wybranego języka obcego (do wyboru: angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski – język B);

- b) rozmowy kwalifikacyjnej online (na platformie Zoom) mającej na celu sprawdzenie umiejętności tłumaczeniowych kandydatów, podczas której kandydat będzie proszony o tłumaczenie *a vista* krótkiego fragmentu niespecjalistycznego tekstu wyświetlonego na monitorze na język B (angielski, francuski, hiszpański, niemiecki, rosyjski, włoski) oraz na język A (polski);
- c) oceny doświadczenia naukowo-zawodowego przez Komisję Rekrutacyjną (wypełniony kwestionariusz online).

Decyzja o przyjęciu kandydata jest uwarunkowana pozycją kandydata na liście rankingowej, wynikającej z sumowania punktów za:

- wynik uzyskany w teście językowym (maksymalnie 20 punktów),
- wynik uzyskany w rozmowie kwalifikacyjnej (maksymalnie 20 punktów),
- ocenę kwestionariusza (maksymalnie 10 punktów).

Maksymalna liczba punktów, którą kandydat może uzyskać w postępowaniu rekrutacyjnym, wynosi 50. Na studia przyjmowani są kandydaci, którzy z każdej części postępowania rekrutacyjnego uzyskają min. 30%, czyli:

1. test sprawdzający poziom znajomości języka obcego: min. 6 punktów;
2. tłumaczenie *a vista* z języka polskiego na język obcy oraz z języka obcego na język polski: min. 6 punktów;
3. ocena kwestionariusza osobowego: min. 3 punkty.

W przypadku niewypełnienia limitu miejsc w danej sekcji językowej, do przyjęcia na studia rozpatrywani będą kandydaci, którzy nie spełnili powyższego wymogu uzyskania minimalnej liczby punktów z każdej części postępowania rekrutacyjnego, przy czym uzyskanie przez kandydata 0 punktów za którekolwiek z dwóch ww. tłumaczeń lub z testu językowego wyklucza go z dalszego postępowania rekrutacyjnego, tzn.:

- nie zostaje przyjęty na studia kandydat, który nie przystąpił do testu sprawdzającego poziom znajomości wybranego języka obcego – kandydat otrzymuje z tej części egzaminu 0 punktów;
- nie zostaje przyjęty na studia kandydat, który nie przystąpił do tłumaczenia obu lub jednego z tekstów – kandydat otrzymuje z tej części egzaminu 0 punktów;
- nie zostaje przyjęty na studia kandydat, który przetłumaczył tekst, lecz popełnił błędy, które po zsumowaniu dają wynik 0 punktów z tej części egzaminu.

§3

Harmonogram rekrutacji 2026/2027

I tura: 27.04.2026-24.09.2026

1. Termin rejestracji w systemie IRK: **27.04.2026 – 14.09.2026.**
2. Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: **15.09.2026.**
3. Przyjmowanie dokumentów: **27.04.2026– 16.07.2026 oraz 04.08.2026-15.09.2026 w godz. 10.00-14.00 od poniedziałku do czwartku** (miejsce i lista dokumentów poniżej).
4. Test językowy odbędzie się **21.09.2026 r. w godz. 9:00 – 13:00** na platformie Kampus.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach od **22.09.2026** do **23.09.2026** na platformie Zoom.
6. Termin ogłoszenia wyników: **24.09.2026.**

II tura: 25.09.2026-05.10.2026

Uwaga! II tura zostanie ogłoszona tylko w przypadku niewypełnienia limitu w I turze

1. Termin rejestracji w systemie IRK: **25.09.2026 – 28.09.2026.**
2. Termin wniesienia opłaty rekrutacyjnej: **29.09.2026.**
3. Przyjmowanie dokumentów: **25.09.2026 – 29.09.2026 w godz. 10.00-14.00** (miejsce i lista dokumentów poniżej).
4. Test językowy odbędzie się **01.10.2026 r. w godz. 9:00 – 13:00** na platformie Kampus.
5. Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach od **01.09.2026 (po godz.13.00)** do **02.10.2026** na platformie Zoom.
6. Termin ogłoszenia wyników: **05.10.2026.**

§4

Kandydaci rejestrują się w systemie IRK:

1. W przypadku studiów IPSKT należy wypełnić kwestionariusz osobowy oraz deklarację wyboru języka. **Kwestionariusz osobowy należy wypełnić uważnie i dokładnie, ponieważ podlega on ocenie w procesie rekrutacji!**

§5

Kandydat składa komplet następujących dokumentów:

1. Oryginał lub odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych: dyplomu magistra, dyplomu licencjata, dyplomu inżyniera albo dyplomu równorzędnego wydanego za granicą – celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub odpisem;
2. Podanie o przyjęcie na studia (wydrukowane z IRK i podpisane);
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy wraz z deklaracją wyboru języka kształcenia (wydrukowane z IRK i podpisane).

Miejsce składania dokumentów:

Sekretariat WLS (IKSI) UW, ul. Dobra 55, 00-312 Warszawa, pok. 2.518
(tel. +48 22 55 34 206).

Terminy składania dokumentów są podane w harmonogramie rekrutacji (powyżej).

Dokumenty można składać:

- **osobiście** lub **przez pełnomocnika** (oryginały do wglądu celem sporządzenia kopii i poświadczenia jej zgodności z oryginałem lub odpisem);
- **korespondencyjnie** (listem poleconym lub przesyłką kurierską z zachowaniem potwierdzenia nadania). W przypadku wysyłki dokumentów liczy się data wpływu do sekretariatu. Przesłana korespondencyjnie kopia dyplomu lub odpisu musi być poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.

§6

Limit miejsc wynosi 220 osób; limity w poszczególnych grupach językowych:

- angielskiej 60,
- niemieckiej 40,
- francuskiej 30,
- hiszpańskiej 30,
- rosyjskiej 30,
- włoskiej 30,

Minimalnie 12 osób w każdej grupie językowej.

§7

Czesne za cały proces kształcenia w roku akademickim 2026/2027 wynosi 9800 złotych, jest wnoszone na indywidualny numer konta wygenerowany w systemie USOS.

Opłata może być wnoszona:

1. jednorazowo w wysokości 9800 zł płatna do 08.10.2026
2. w 2 ratach:
 - pierwsza rata 4900,00 zł płatna do 08.10.2026
 - druga rata 4900,00 zł płatna do 08.03.2027
3. w 4 ratach:
 - pierwsza rata 2450,00 zł płatna do 08.10.2026
 - druga rata 2450, 00 zł płatna do 08.12.2026
 - trzecia rata 2450,00 zł płatna do 08.03.2027
 - czwarta rata 2450,00 zł płatna do 07.05.2027

§8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik jednostki dydaktycznej: *A. Błaszczak*