



Poz. 6

UCHWAŁA NR 1
RADY WYDZIAŁU LINGWISTYKI STOSOWANEJ
UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 26 marca 2024 r.

w sprawie zaopiniowania projektu Regulaminu Wydziału Lingwistyki Stosowanej
Uniwersytetu WarsZawskiego

Na podstawie § 62 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 26 czerwca grudnia 2019 r. (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) Rada Wydziału Lingwistyki Stosowanej postanawia, co następuje:

§ 1

Wyraża się pozytywną opinię w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu Wydziału Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego w przedstawionym brzmieniu, stanowiący załącznik do uchwały

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Dziekan Wydziału Lingwistyki Stosowanej: *M. Olpińska-Szkiełko*

REGULAMIN WYDZIAŁU LINGWISTYKI STOSOWANEJ

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin Wydziału Lingwistyki Stosowanej Uniwersytetu Warszawskiego, zwany dalej „Regulaminem”, określa w szczególności:

- 1) strukturę organizacyjną Wydziału;
- 2) rodzaje wewnętrznych jednostek organizacyjnych Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 3) rodzaje innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 4) warunki tworzenia innych komórek i struktur niebędących wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu;
- 5) zasady tworzenia zespołów badawczych;
- 6) zasady podległości pracowników Wydziału;
- 7) umiejscowienie Biblioteki Wydziału w strukturze organizacyjnej;
- 8) strukturę administracji Wydziału.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Warszawski;
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Uniwersytetu;
- 3) Wydziale – należy przez to rozumieć Wydział Lingwistyki Stosowanej;
- 4) pracownikach – należy przez to rozumieć pracowników wykonujących swoje obowiązki na Wydziale;
- 5) nauczycielach akademickich – należy przez to rozumieć nauczycieli akademickich wykonujących swoje obowiązki na Wydziale z zastrzeżeniem postanowień szczególnych;
- 6) doktorantach – należy przez to rozumieć doktorantów realizujących badania na Wydziale;
- 7) studentach – należy przez to rozumieć studentów uczestniczących w kształceniu organizowanym i realizowanym przez Wydział;
- 8) wewnętrznych jednostkach organizacyjnych – należy przez to rozumieć wewnętrzne jednostki organizacyjne, o których mowa w § 13 ust. 1 Statutu.

§ 3

1. Wydział jest jednostką organizacyjną, o której mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 Statutu.

2. Wydział organizuje pracę badawczą co najmniej w ramach dyscyplin językoznawstwo i literaturoznawstwo.

3. Wydział organizuje i realizuje kształcenie na kierunkach studiów określonych w postanowieniu w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego organizujących studia oraz w innych aktach prawnych.

4. Wydział może organizować i realizować kształcenie na studiach podyplomowych oraz w innych formach.

Rozdział 2

WEWNĘTRZNE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE WYDZIAŁU

§ 4

1. W strukturze Wydziału tworzy się wewnętrzne jednostki organizacyjne.
2. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi są instytuty i katedry.
3. Wewnętrzne jednostki organizacyjne, niezależnie od swojej nazwy i struktury, znajdują się na tym samym poziomie.
4. Wewnętrzne jednostki organizacyjne tworzy, przekształca oraz likwiduje Dziekan po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Wydziału.

§ 5

Do zadań instytutów i katedr należy w szczególności:

- 1) prowadzenie prac badawczych;
- 2) wspieranie osób rozpoczynających karierę naukową;
- 3) kształcenie pracowników naukowych i specjalistów w zakresie prowadzonych badań naukowych;
- 4) rozwijanie krajowej i międzynarodowej współpracy naukowej przez tworzenie zespołów badawczych i prowadzenie projektów badawczych wspólnie z partnerami krajowymi i zagranicznymi;
- 5) działalność dydaktyczna;
- 6) upowszechnianie wiedzy w zakresie działalności instytutów/katedr;
- 7) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów oraz zleconych przez władze Uniwersytetu lub Wydziału.

§ 6

1. Warunkiem utworzenia instytutu jest wykonywanie w instytucie obowiązków pracowniczych przez co najmniej 20 pracowników, w tym co najmniej trzech posiadających stopień doktora habilitowanego.

2. Warunkiem utworzenia katedry jest wykonywanie w katedrze obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej jednego posiadającego stopień doktora habilitowanego.

3. Jeżeli instytut przez okres trzech kolejnych lat nie spełnia warunków określonych w ust. 1, Dziekan, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Wydziału, znosi instytut albo przekształca instytut w katedrę.

4. Jeżeli katedra przez okres trzech kolejnych lat nie spełnia warunków określonych w ust. 2, Dziekan, po zasięgnięciu pozytywnej opinii Rady Wydziału, znosi katedrę albo łączy ją z inną katedrą.

§ 7

1. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych są bezpośrednimi przełożonymi pracowników wykonujących swoje obowiązki w tych jednostkach.

2. Kierownicy wewnętrznych jednostek organizacyjnych występują w jej imieniu.

3. Do zadań kierowników, o których mowa w ust. 1, należy w szczególności:

- 1) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia rady naukowej instytutu;
- 2) wnioskowanie do Dziekana o powołanie zakładów, pracowni;
- 3) wnioskowanie do kierownika jednostki dydaktycznej (KJD) o powołanie kierowników studiów;
- 4) ustalanie kierunków i planów pracy naukowej jednostki;
- 5) troska o rozwój i postępy kadry naukowej jednostki;
- 6) podejmowanie inicjatyw w sprawie powoływania na stanowiska;
- 7) koordynacja i nadzór nad działalnością naukową i dydaktyczną pracowników jednostki;
- 8) wnioskowanie o przyjęcia, zwolnienia i awanse pracowników;
- 9) przedstawianie Dziekanowi i KJD propozycji przydziału zajęć dydaktycznych pracowników jednostki ustalonych w porozumieniu z kierownikami studiów;
- 10) ustalanie obowiązków związanych z działalnością dydaktyczną i organizacyjną poszczególnych pracowników;
- 11) określenie w porozumieniu z kierownikami studiów oraz KJD obowiązków związanych z prowadzeniem prac dyplomowych i przeprowadzaniem egzaminów;
- 12) koordynowanie spraw finansowych jednostki;
- 13) kierowanie pracą podległej administracji jednostki oraz określenie zakresu obowiązków pracowników administracji jednostki.

4. Kadencja kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych (dyrektorów instytutów oraz kierowników katedr) rozpoczyna się w dniu 1 października roku wyborów Rektora.

5. W przypadku opróżnienia stanowiska dyrektora/ kierownika, o którym mowa w ust. 4 lub jego odwołania, nowy dyrektor/kierownik jest powoływany na okres do końca kadencji.

6. Wygaśnięcie funkcji Dziekana i powołanie nowego Dziekana przez Rektora, nie przerywa biegu kadencji dyrektorów/ kierowników.

§ 8

1. Nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki w instytucie albo katedrze.

2. O ile jednostka wewnętrzna, w której nauczyciel akademicki wykonuje swoje obowiązki nie została wskazana w umowie o pracę lub w innym akcie, na podstawie którego powstaje stosunek zatrudnienia, taką jednostkę wskazuje Dziekan.

Rozdział 3 KOMÓRKI I STRUKTURY NIEBĘDĄCE WEWNĘTRZNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI WYDZIAŁU

§ 9

1. Na Wydziale mogą być tworzone zakłady, pracownie i zespoły badawcze niebędące wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Wydziału w rozumieniu § 13 ust. 1 Statutu.

2. Zakłady, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury instytutów.

3. Pracownie, o których mowa w ust. 1, są tworzone w ramach struktury instytutów lub katedr.

4. Zespoły badawcze, o których mowa w ust. 1, są tworzone niezależnie od struktury instytutów i katedr.

5. Jednostki, o których mowa w ust. 1 tworzy, przekształca i likwiduje po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, Dziekan w drodze zarządzenia z zastrzeżeniem par. 11, ust. 3-6.

6. W zarządzeniach, o których mowa w ust. 5, Dziekan określa zadania i skład osobowy komórek, struktur lub zespołów badawczych, a także wskazuje ich kierowników.

§ 10

1. Warunkiem utworzenia zakładu jest wykonywanie w zakładzie obowiązków pracowniczych przez co najmniej pięciu pracowników, w tym co najmniej jednego posiadającego stopień doktora habilitowanego.

2. Warunkiem utworzenia pracowni jest wykonywanie w pracowni obowiązków pracowniczych przez co najmniej 3 pracowników, w tym co najmniej jednego ze stopniem doktora.

§ 11

1. Zespół badawczy może utworzyć grupa co najmniej trzech osób, spośród których co najmniej jedna wykonuje swoje obowiązki pracownicze na Wydziale i posiada co najmniej stopień doktora lub jest kierownikiem projektu badawczego finansowanego ze środków zewnętrznych.

2. W skład zespołu mogą wchodzić doktoranci i studenci.

3. Informację o utworzeniu zespołu obejmującą w szczególności cel i okres działania zespołu oraz imiona i nazwiska jego członków, w tym kierownika (koordynatora) zespołu, przekazuje się Dziekanowi.

4. Dziekan, z ważnych powodów, może w terminie 14 dni zgłosić sprzeciw wobec utworzenia zespołu badawczego.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, informację o utworzeniu zespołu wraz ze swoim sprzeciwem Dziekan niezwłocznie przekazuje Rektorowi.

6. W razie niepodtrzymania sprzeciwu Dziekana, Rektor określa dzień utworzenia zespołu badawczego.

§ 12

1. Dziekan sporządza oraz aktualizuje wykaz wewnętrznych jednostek organizacyjnych oraz innych komórek lub struktur utworzonych na Wydziale, w tym zespołów badawczych utworzonych na podstawie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Dziekan przekazuje wykaz, o którym mowa w ust. 1, Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 4 RADA WYDZIAŁU

§ 13

1. Na Wydziale działa Rada Wydziału.
2. W skład Rady Wydziału wchodzi:
 - 1) Dziekan jako przewodniczący;
 - 2) prodekan, w tym prodekan ds. studenckich (KJD);
 - 3) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, wykonujący swoje obowiązki na Wydziale, stanowiący łącznie nie mniej niż 60% składu Rady;
 - 4) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący nie mniej niż 10% składu Rady;
 - 5) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący nie więcej niż 5% składu Rady;
 - 6) przedstawiciele studentów, co najmniej 10% składu Rady;
 - 7) w przypadku, gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na Wydziale - przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 2% członków Rady, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba.
3. W posiedzeniu Rady Wydziału mogą brać udział z głosem doradczym przedstawiciele wydziałowych struktur związków zawodowych, zgodnie z postanowieniami Statutu, oraz osoby zaproszone przez Dziekana.
4. W sprawach, o których mowa w § 15 ust. 1 pkt 8 i 9, funkcję przewodniczącego Rady Wydziału sprawuje najstarszy wiekiem członek Rady Wydziału z grupy określonej w ust. 2 pkt 3 z wyłączeniem prodekanów.

§ 14

1. Wybór przedstawicieli, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 4-6, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza. Wybór przedstawicieli doktorantów i studentów przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w trybie określonym w ich regulaminach.
2. Przedstawiciele nauczycieli akademickich oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wybierani są do Rady Wydziału na czteroletnią kadencję, rozpoczynającą się w dniu 1 września roku wyborów i trwającą do dnia 31 sierpnia, w roku, w którym upływa kadencja.
3. Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje do wiadomości termin wyborów i ustala liczbę mandatów przypadających dla poszczególnych grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 13 ust. 2 pkt 4-6.
4. Przedstawiciele do Rady Wydziału wybiera ze swojego grona każda z grup wspólnoty Uniwersytetu wymienionych w § 13 ust. 2 pkt 4-6, na zebraniach wyborczych lub za pomocą sieci elektronicznej.
5. Sposób przeprowadzenia wyborów ustala każdorazowo Wydziałowa Komisja Wyborcza.
6. Kandydatów na przedstawicieli do Rady Wydziału może zgłosić co najmniej 10 osób należących do danej grupy wspólnoty Uniwersytetu w terminie 14 dni przed wyznaczonym terminem wyborów.
7. Informację o osobach zgłaszających kandydatów na przedstawicieli Wydziałowa Komisja Wyborcza podaje niezwłocznie do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

§ 15

1. Rada Wydziału:

- 1) przedstawia opinię w sprawie Regulaminu i jego zmian;
- 2) monitoruje działania w zakresie doskonalenia kadry badawczej i dydaktycznej;
- 3) monitoruje organizację badań naukowych na Wydziale;
- 4) opiniuje plan rozwoju Wydziału;
- 5) opiniuje sprawozdanie Dziekana;
- 6) opiniuje wnioski w sprawie zatrudnienia nauczycieli akademickich;
- 7) opiniuje wnioski Dziekana w sprawie rozpisania konkursów związanych z zatrudnianiem nauczycieli akademickich;
- 8) ocenia co najmniej raz w roku wykonywanie przez Dziekana jego obowiązków;
- 9) może wystąpić do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dziekana;
- 10) wykonuje inne czynności przewidziane w Regulaminie i w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 11) wyraża stanowisko w sprawach przedłożonych przez Rektora, Dziekana, kierowników instytutów/ katedr, komisje lub przez grupę co najmniej 1/5 ogólnej liczby członków Rady, w szczególności w sprawach dotyczących kształcenia organizowanego i realizowanego na Wydziale, a także w ważnych sprawach publicznych;
- 12) występuje do Senatu z wnioskiem w sprawie nadania tytułu doktora honoris causa, po uprzednim zasięgnięciu opinii Komisji Rektorskiej ds. Tytułów Honorowych;
- 13) podejmuje uchwałę w sprawie odnowienia doktoratu, po zapoznaniu się z recenzjami co najmniej dwóch osób mających tytuł profesora, niezatrudnionych na Uniwersytecie. W głosowaniu biorą udział osoby zatrudnione na stanowisku profesora, profesora uczelni lub mające stopień doktora habilitowanego.

2. Wniosek o odwołanie Dziekana nie może być głosowany na tym samym posiedzeniu Rady, na którym go zgłoszono.

§ 16

1. Posiedzenia Rady Wydziału zwołuje Dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek 1/5 składu Rady.

2. Posiedzenia Rady Wydziału odbywają się co najmniej raz w miesiącu, z wyjątkiem lipca i sierpnia. Harmonogram posiedzeń Rady Wydziału w roku akademickim Dziekan podaje do wiadomości na pierwszym posiedzeniu Rady w danym roku akademickim.

3. Dziekan powiadamia elektronicznie członków Rady Wydziału o terminie i proponowanym porządku dziennym posiedzenia Rady, co najmniej na siedem dni przed tym terminem. Porządek obrad przedstawiony przez Dziekana w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia Rada zatwierdza przed rozpoczęciem obrad.

4. W nadzwyczajnych sytuacjach, jeżeli nie było możliwe wcześniejsze złożenie wniosku o uzupełnienie porządku obrad, członkowie Rady mogą przed zatwierdzeniem porządku obrad składać wnioski o jego uzupełnienie lub zmianę.

5. Decyzję w sprawie uzupełnienia lub zmiany porządku obrad podejmuje Rada Wydziału.

6. Udział członków Rady Wydziału w posiedzeniach Rady Wydziału jest obowiązkowy. Nieobecność na posiedzeniu Rady Wydziału należy usprawiedliwić.

7. Do otwarcia i prowadzenia obrad jest niezbędna obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady Wydziału.

8. Z każdego posiedzenia Rady Wydziału sporządza się protokół, który po zatwierdzeniu przez Radę jest podpisywany przez Dziekana i osobę sporządzającą protokół. Protokoły posiedzeń Rady Wydziału są jawne. Protokół zawiera w szczególności opis przebiegu posiedzenia i syntetyczne streszczenie wystąpień.

9. W sprawach nieuregulowanych stosuje się odpowiednio Regulamin Senatu Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 17

1. Rada Wydziału tworzy komisje stałe na okres swojej kadencji, w tym:

- 1) Komisję Konkursową;
- 2) Komisję ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich.
 2. Rada Wydziału wskazuje skład Komisji Oceniającej, którą powołuje Rektor.
 3. Rada Wydziału może tworzyć komisje do wykonania określonego zadania.
 4. Członków komisji stałych Rada Wydziału wybiera na okres kadencji Rady Wydziału.
 5. Rada Wydziału wybiera członków komisji bezwzględną większością głosów spośród członków Rady Wydziału oraz kandydatów zgłoszonych przez rady naukowe instytutów, katedr oraz właściwe organy samorządu studentów i samorządu doktorantów.

6. Przewodniczącym komisji stałej może być tylko członek Rady Wydziału.

Rozdział 5 RADA DYDAKTYCZNA WYDZIAŁU

§ 18

1. Na Wydziale działa Rada Dydaktyczna lub Rady Dydaktyczne Wydziału.

2. W skład Rady Dydaktycznej Wydziału wchodzi:

- 1) prodziekan ds. studenckich (KJD);
- 2) właściwy dla danego kierunku kierownik studiów;
- 3) nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowiskach dydaktycznych i badawczo-dydaktycznych, wybieranych przez Radę Wydziału, w liczbie ustalonej przez Rektora na wniosek prodziekana ds. studenckich;
- 4) przedstawiciele doktorantów związani z dyscypliną naukową wiodącą dla danych kierunków studiów w liczbie stanowiącej co najmniej 5% składu Rady Dydaktycznej Wydziału;
- 5) przedstawiciele studentów danych kierunków studiów, łącznie w liczbie stanowiącej co najmniej 25% składu Rady Dydaktycznej Wydziału, ale nie mniej niż jeden student każdego z tych kierunków studiów.

3. Nie więcej niż trzech członków Rady Dydaktycznej Wydziału, o których mowa w ust. 1 pkt 2, może być jednocześnie członkami Rady Naukowej Dyscypliny.

4. Kadencja Rady Dydaktycznej Wydziału trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 stycznia roku następującego po roku wyborów Rektora.

5. Zasady działania Rady Dydaktycznej Wydziału określa uchwała Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia.

§ 19

Rada Dydaktyczna Wydziału:

- 1) projektuje i monitoruje proces kształcenia na kierunkach studiów, na których Wydział organizuje i realizuje kształcenie poprzez wykonywanie zadań określonych w szczególności w § 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim zgodnie z rekomendacjami Senatu i uchwałami Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia;
- 2) składa do Rektora wnioski o utworzenie bądź o przekształcenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) składa do Senatu wnioski o dokonanie zmian w programie studiów po ich zaopiniowaniu przez właściwy organ samorządu studenckiego oraz Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia;
- 4) wydaje opinie w sprawie oceny okresowej nauczyciela akademickiego wykonującego swoje obowiązki dydaktyczne na kierunku studiów, dla którego właściwa jest Rada Dydaktyczna Wydziału.

Rozdział 6 DZIEKAN I PRODZIEKANI

§ 20

1. Wydziałem kieruje Dziekan powoływany przez Rektora na wniosek Kolegium Elektorów Wydziału.

2. W skład Kolegium Elektorów Wydziału, dalej jako „Kolegium”, wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na stanowisku profesora lub profesora uczelni, lub mający stopień doktora habilitowanego, stanowiący co najmniej 60% składu Kolegium;
- 2) przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący co najmniej 15% członków Kolegium;
- 3) przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 5% członków Kolegium;
- 4) przedstawiciele studentów, stanowiący co najmniej 15% członków Kolegium;
- 5) w przypadku, gdy doktoranci prowadzą badania naukowe na Wydziale - przedstawiciele doktorantów w liczbie stanowiącej nie więcej niż 5% członków Kolegium, przy czym musi to być przynajmniej jedna osoba.

3. Wybór przedstawicieli, o których mowa w ust. 2, przeprowadza Wydziałowa Komisja Wyborcza, z wyjątkiem przedstawicieli doktorantów i studentów, których wybór przeprowadzają właściwe komisje wyborcze odpowiednio samorządu studenckiego i samorządu doktorantów w trybie określonym w ich regulaminach.

4. Postanowienia § 14 ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.

§ 21

1. Dziekan:

- 1) kieruje działalnością Wydziału;
- 2) realizuje strategię Uniwersytetu na Wydziale i w tym celu tworzy plany rozwoju Wydziału;
- 3) występuje w imieniu Wydziału;

- 4) współdziała z prodziekanem ds. studenckich (KJD) oraz Radami Naukowymi Dyscyplin i Radą Naukową Dziejzin;
- 5) jest odpowiedzialny za jakość prowadzonych na Wydziale badań naukowych;
- 6) realizuje politykę personalną Wydziału i przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, wnioski o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich na Wydziale, a także ogłasza, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału, konkursy na stanowiska nauczycieli akademickich, zgodnie z § 126 Statutu;
- 7) dba o właściwe gospodarowanie zasobami i infrastrukturą pozostającą w dyspozycji Wydziału, a także ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia używanego przez Wydział;
- 8) zapewnia warunki do prawidłowej organizacji i realizacji procesu kształcenia;
- 9) prowadzi gospodarkę finansową Wydziału na podstawie pełnomocnictwa;
- 10) raz do roku składa sprawozdanie z działalności Wydziału i przedstawia je Radzie Wydziału i Rektorowi;
- 11) jest przełożonym nauczycieli akademickich oraz pracowników Wydziału niebędących nauczycielami akademickimi;
- 12) czuwa nad właściwym wykonywaniem przez nauczycieli akademickich Wydziału obowiązków badawczych i dydaktycznych;
- 13) dba o doskonalenie kadry badawczej i dydaktycznej;
- 14) zwołuje posiedzenia Rady Wydziału i przewodniczy tym posiedzeniom;
- 15) może złożyć wniosek do Rektora o nadanie na czas określony osobie niebędącej pracownikiem Uniwersytetu i uczestniczącej na Uniwersytecie w prowadzeniu badań naukowych lub zajęć dydaktycznych statusu profesora, badacza lub wykładowcy afiliowanego przy Uniwersytecie Warszawskim;
- 16) może powoływać zespoły oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań, określając zakres ich zadań oraz przysługujące z tego tytułu wynagrodzenie;
- 17) wyznacza swojego zastępcę spośród prodziekanów;
- 18) wykonuje inne czynności określone przez Rektora.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 1, a także w innych sprawach niezastrzeżonych dla innych organów Wydziału, Dziekan wydaje decyzje albo zarządzenia.

§ 22

1. Na okres sprawowania funkcji przez Dziekana powołuje się do 3 prodziekanów, w tym prodziekana ds. studenckich (KJD).
2. Prodziekanów powołuje i odwołuje Dziekan, z zastrzeżeniem ust. 3
3. Prodziekana ds. studenckich (KJD) powołuje i odwołuje Rektor na zasadach określonych w Statucie.

§ 23

1. Prodziekan ds. studenckich (KJD):
 - 1) realizuje strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia;
 - 2) występuje do Rektora z wnioskiem o:
 - a) ustalenie właściwości Rady Dydaktycznej Wydziału dla danego kierunku studiów,
 - b) określenie liczebności Rady Dydaktycznej Wydziału;
 - c) likwidację kierunku studiów;
 - 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;

- 4) dba o spójność oferty dydaktycznej Wydziału;
- 5) dba o jakość prowadzonego kształcenia i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
- 7) koordynuje prace nad przygotowywaniem programów studiów organizowanych przez Wydział;
- 8) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki;
- 9) monitoruje jakość obsługi administracyjnej studentów;
- 10) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

2. W sprawach, o których mowa w ust. 2, prodziekan ds. studenckich wydaje decyzje albo zarządzenia.

§ 24

Zakres zadań prodziekanów, z zastrzeżeniem kompetencji prodziekana ds. studenckich, które wynikają z odrębnych przepisów, określa Dziekan.

§ 25

1. Dziekan może, w miarę potrzeby, powoływać komisje doraźne i zespoły doradcze oraz pełnomocników do wykonania określonych zadań.

2. Informację o powołaniu komisji, zespołów oraz pełnomocników, o których mowa w ust. 1, Dziekan przekazuje Rektorowi oraz podaje do wiadomości wspólnoty Uniwersytetu.

Rozdział 7

KIEROWNICY I PODMIOTY KOLEGIALNE W WEWNĘTRZNYCH JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH WYDZIAŁU

§ 26

1. Pracami instytutu kieruje dyrektor.

2. Dyrektorem instytutu może być osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i która posiada stopień doktora habilitowanego.

3. Dyrektora instytutu powołuje Dziekan.

4. Kandydata na dyrektora instytutu wskazuje rada instytutu w tajnym głosowaniu bezwzględną większością głosów przy obecności co najmniej 50% jej członków.

5. Z braku wskazania, o którym mowa w ust. 4, Dziekan powołuje dyrektora instytutu z własnej inicjatywy.

§ 27

1. W instytutach tworzy się rady instytutu.

2. W skład rady instytutu wchodzi:

- 1) wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w instytucie, posiadający tytuł profesora, lub stopień doktora habilitowanego lub zatrudnieni na stanowisku profesora uczelni, jak również dyrektor i zastępcy dyrektora instytutu;

2) wybierani na kadencje czteroletnie – rozpoczynające się dnia 1 października w roku wyboru organów Uniwersytetu – przedstawiciele innych nauczycieli akademickich, doktorantów, studentów oraz pracowników instytutu niebędących nauczycielami akademickimi w proporcjach, o jakich jest mowa w § 13 ust. 2 pkt 4-7, wybierani w poszczególnych grupach wspólnoty Uniwersyteckiej w instytucie;

3. Kadencje przedstawicieli doktorantów i studentów, a także sposób wyłaniania przedstawicieli doktorantów i studentów określają odpowiednio Regulamin Samorządu Doktorantów i Regulamin Samorządu Studentów Uniwersytetu Warszawskiego.

4. W posiedzeniach Rady Instytutu uczestniczą kierownicy studiów. Osobom tym przysługuje głos doradczy, o ile nie są samodzielnyimi nauczycielami akademickimi wchodzącymi w skład Rady Instytutu.

5. Rada Instytutu wykonuje czynności wymienione w § 62 ust. 1 pkt 6 i 7 Statutu, o ile opinie te dotyczą osób wykonujących obowiązki w tym instytucie.

§ 28

1. Rada Instytutu wybiera przewodniczącego na okres czterech lat, bezwzględnią większością głosów.

2. Przewodniczącym Rady Instytutu może być osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i która posiada stopień doktora habilitowanego.

3. Przewodniczący Rady Instytutu jest odpowiedzialny za kierowanie pracą Rady Instytutu zgodnie z zakresem jej działania.

4. Do obowiązków Przewodniczącego Rady Instytutu należy w szczególności:

- 1) organizowanie pracy Rady Instytutu;
- 2) reprezentowanie Rady Instytutu na zewnątrz;
- 3) zwoływanie posiedzeń Rady Instytutu;
- 4) prowadzenie posiedzeń Rady Instytutu;
- 5) przygotowanie i przedstawienie do zatwierdzenia porządku obrad;
- 6) powoływanie komisji skrutacyjnej i ogłaszanie wyników głosowań;
- 7) podpisywanie protokołów posiedzeń Rady Instytutu.

5. Rada Instytutu może, na wniosek przewodniczącego, wybrać zastępcę.

6. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Instytutu określi przewodniczący Rady Instytutu.

7. Postanowienia § 16 i 17 stosuje się odpowiednio.

§ 29

1. Pracami katedry kieruje kierownik.

2. Kierownikiem katedry może być osoba, dla której Uniwersytet jest podstawowym miejscem pracy i która posiada stopień doktora habilitowanego.

3. Kierownika katedry powołuje Dziekan.

4. Kandydata na kierownika katedry wskazują wszyscy pracownicy katedry w tajnym głosowaniu bezwzględnią większością głosów przy obecności co najmniej 50% pracowników katedry.

5. Z braku wskazania, o którym mowa w ust. 4, Dziekan powołuje kierownika katedry z własnej inicjatywy.

§ 30

1. Zebraniu pracowników, z wyjątkiem zebrania mającego na celu wskazanie kandydata na kierownika, przewodniczy kierownik katedry.

2. Zebranie pracowników zwołuje kierownik katedry z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy pracowników wykonujących swoje obowiązki w katedrze.

§ 31

1. Dyrektor instytutu i kierownik katedry wykonują czynności wymienione w § 60 ust. 1 pkt 5, 6, 7, 12 i 13 Statutu, o ile dotyczą one osób wykonujących swoje obowiązki w tej jednostce lub prowadzonej w niej działalności badawczej, pod warunkiem, iż w jednostce wykonuje swoje obowiązki w pełnym wymiarze czasu pracy łącznie co najmniej 30 profesorów, profesorów uczelni i nauczycieli akademickich mających stopień doktora habilitowanego.

2. Dyrektor instytutu wskazuje nie więcej niż dwóch kandydatów na zastępców dyrektora instytutu, z których jeden jest właściwy ds. studenckich.

3. Dyrektor instytutu określa zakres działania zastępcy (zastępców) dyrektora instytutu.

4. Kierownik katedry wskazuje jednego kandydata na zastępcę kierownika katedry, który jest właściwy ds. studenckich.

5. Kierownik katedry określa zakres działania zastępcy kierownika katedry.

Rozdział 8

KIEROWNICY KOMÓREK I STRUKTUR NIEBĘDĄCYCH WEWNĘTRZNYMI JEDNOSTKAMI ORGANIZACYJNYMI WYDZIAŁU

§ 32

1. W zakładzie i pracowni powołuje się kierownika.

2. Kierownikiem może być osoba, która posiada stopień doktora.

3. Kierownika powołuje Dziekan.

Rozdział 9

KOMISJA KONKURSOWA I KOMISJA DS. ZATRUDNIENIA NA STANOWISKACH NAUCZYCIELI AKADEMICKICH

§ 33

1. Komisja konkursowa składa się z 14 osób, w tym trzech osób spoza Wydziału oraz trzech osób wskazanych przez Radę Naukową Dyscypliny.

2. Komisję konkursową powołuje się na okres kadencji Dziekana.

3. Jeżeli w przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji konkursowej minimalny skład liczbowy Komisji wynosi mniej niż pięć, uzupełnienia składu Komisji do minimalnego jej składu dokonuje Dziekan.

§ 34

1. Komisja ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich składa się z 14 osób, w tym trzech osób spoza Wydziału oraz trzech osób wskazanych przez Radę Naukową Dyscypliny.

2. Komisję ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich powołuje się na okres kadencji Dziekana.

3. Jeżeli w przypadku wyłączenia członka lub członków Komisji ds. zatrudnienia na stanowiskach nauczycieli akademickich minimalny skład liczbowy Komisji wynosi mniej niż pięć, uzupełnienia składu Komisji do minimalnego jej składu dokonuje Dziekan.

Rozdział 10 ADMINISTRACJA WYDZIAŁU

§ 37

1. W skład Administracji Wydziału wchodzi:

- 1) Dziekanat ds. ogólnych i naukowych;
- 2) Dziekanat ds. studiów;
- 3) Sekcja administracyjna;
- 4) Sekcja ekonomiczno-finansowa;
- 5) Sekcja informatyczna;
- 6) Sekretariaty instytutów;
- 7) Sekretariaty katedr.

§ 38

1. Dziekanat ds. ogólnych i naukowych funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) Dziekanatem kieruje kierownik.
- 2) Kierownika powołuje Dziekan.
- 3) Dziekanat zapewnia w szczególności obsługę administracyjną i techniczną Dziekana i prodziekanów, posiedzeń Rady Wydziału, komisji wydziałowych, pracowników w zakresie spraw pracowniczych nieregulowanych na poziomie jednostek organizacyjnych Wydziału.
- 4) Zadania dziekanatu oraz jego pracowników ustala Dziekan.

2. Dziekanat ds. studenckich funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) Dziekanatem kieruje kierownik.
- 2) Kierownika powołuje Dziekan.
- 3) Zadania dziekanatu oraz jego pracowników ustala prodziekan ds. studenckich (KJD) w porozumieniu z Dziekanem.

3. Sekcja administracyjna funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) Sekcją administracyjną kieruje kierownik.
- 2) Kierownika powołuje Dziekan.
- 3) Zadania sekcji ustala kierownik w porozumieniu z Dziekanem.

4. Sekcja ekonomiczno-finansowa funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) Sekcją ekonomiczno-finansową kieruje Pełnomocnik kwestora.
- 2) Pełnomocnika kwestora powołuje Rektor. O powołanie pełnomocnika kwestora występuje do Rektora kwestor na wniosek Dziekana.

- 3) Sekcja Ekonomiczno-Finansowa prowadzi obsługę ekonomiczno-finansową Wydziału związaną z gromadzeniem i rozdysonowaniem środków publicznych będących w dyspozycji Wydziału oraz z gospodarowaniem mieniem Wydziału.
- 4) W zakresie spraw finansowych Sekcja Ekonomiczno-Finansowa podlega bezpośrednio Dziekanowi.
- 5) Zadania sekcji ustala kierownik w porozumieniu z Dziekanem.

5. Sekcja informatyczna funkcjonuje na następujących zasadach:

- 1) Sekcją informatyczną kieruje kierownik.
- 2) Kierownika powołuje Dziekan.
- 3) Zadania sekcji ustala kierownik w porozumieniu z Dziekanem.

6. Sekretariaty instytutów funkcjonują na następujących zasadach:

- 1) Sekretariaty instytutów podlegają bezpośrednio dyrektorowi instytutu.
- 2) Sekretariaty zapewniają w szczególności obsługę administracyjną i techniczną dyrektora instytutu i jego zastępców oraz pracowników w zakresie spraw pracowniczych nieregulowanych na poziomie Wydziału.
- 3) Zakres zadań pracowników sekretariatów ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z Dziekanem.
- 4) Dyrektor instytutu może określić szczegółowe zasady organizacji sekretariatu instytutu, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem instytutu.

7. Sekretariaty katedr funkcjonują na następujących zasadach:

- 1) Sekretariaty katedr podlegają bezpośrednio kierownikowi katedry.
- 2) Sekretariaty zapewniają obsługę kierownika katedry i jego zastępcy oraz pracowników w zakresie spraw pracowniczych nieregulowanych na poziomie Wydziału.
- 3) Zakres zadań pracowników sekretariatów ustala kierownik katedry w porozumieniu z Dziekanem.
- 4) Kierownik katedry może określić szczegółowe zasady organizacji sekretariatu katedry, w tym kompetencje i zadania osoby kierującej sekretariatem katedry.

§ 39

1. Administracja Wydziału podlega Dziekanowi, z zastrzeżeniem § 38 ust. 6 pkt 1 oraz § 38 ust. 7 pkt 1.

2. Dziekan ustala zakres, formy i środki realizacji zadań Wydziału przez administrację Wydziałową, z zastrzeżeniem § 38 ust. 6 pkt 4 oraz § 38 ust. 7 pkt 4.

3. Dziekan może, w drodze zarządzenia, określić szczegółowe zasady organizacji administracji Wydziału, w tym zadania poszczególnych komórek lub struktur oraz kompetencje i zadania osób kierujących tymi komórkami lub strukturami.

Rozdział 11

Przepisy końcowe

§ 40

Regulamin wchodzi w życie z dniem nadania przez Rektora.