



POZ. 496

**ZARZĄDZENIE NR 4  
DZIEKANA WYDZIAŁU HISTORII**

z dnia 23 października 2025 r.

**w sprawie utworzenia programu grantowego na pobyty w Centrum Badań  
Historycznych Polskiej Akademii Nauk w Berlinie**

Na podstawie § 15 ust. 3 pkt 4, 7, 10 Regulaminu Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 267) postanawia się, co następuje:

§ 1

Tworzy się program grantowy finansujący pobyty pracowników Wydziału Historii UW w Centrum Badań Historycznych PAN w Berlinie.

§ 2

Zasady i tryb przyznawania grantów określa Regulamin stanowiący załącznik do Zarządzenia.

§ 3

Komisję konkursową, o której mowa w Regulaminie, powołuje dziekan, określając w decyzji czas na jaki została powołana.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan Wydziału Historii: Ł. Niesiołowski-Spanò

**Regulamin przyznawania grantów na staże pracowników Wydziału Historii  
Uniwersytetu Warszawskiego w Centrum Badań Historycznych Polskiej  
Akademii Nauk w Berlinie**

§ 1

Regulamin określa zasady i tryb przyznawania grantów na staże naukowe w Centrum Badań Historycznych Polskiej Akademii Nauk w Berlinie (dalej CBH PAN), realizowane w ramach współpracy z Uniwersytetem Warszawskim.

§ 2

Dziekan określa liczbę grantów przyznawanych w każdym konkursie oraz datę jego ogłoszenia.

§ 3

1. O finansowanie wyjazdów naukowych do Berlina mogą ubiegać się wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni na Wydziale Historii Uniwersytetu Warszawskiego (dalej zwani osobami wnioskującymi).
2. Środki przyznawane na jeden wyjazd do CBH PAN wynoszą do 15 000 zł.
3. Osoba wnioskująca, która otrzyma finansowanie, jest zobowiązana do wygłoszenia przynajmniej jednego referatu w języku konferencyjnym podczas wydarzenia seminaryjnego zorganizowanego przez CBH PAN w Berlinie.
4. Osoba wnioskująca proponuje termin pobytu, który w przypadku otrzymania finansowania uzgadnia z CBH PAN.
5. Terminy przyjazdu na pobyt naukowy i wygłoszenia referatu ustalane są przed przyjazdem w porozumieniu z CBH PAN.
6. Środki przyznane osobie wnioskującej na wyjazd do CBH PAN nie mogą być przekazane nikomu innemu ani wykorzystane w innym celu.
7. Jeśli osoba wnioskująca ubiega się równocześnie o dofinansowanie wyjazdu z innych źródeł, konieczne jest umieszczenie tej informacji we wniosku (z doprecyzowaniem, których kosztów dotyczy inne finansowanie). Zaistnienie podwójnego finansowania może stanowić podstawę do zmniejszenia kwoty dofinansowania lub do odmowy jego udzielenia. Zatajenie dodatkowego źródła finansowania skutkuje odebraniem środków przyznanych przez Wydział Historii.

#### § 4

1. Wnioski składa się za pośrednictwem elektronicznego formularza, który zawiera:
  - 1) dane osoby wnioskującej (imię, nazwisko, email);
  - 2) tytuł planowanego referatu/wystąpienia;
  - 3) temat badawczy, który osoba wnioskująca planuje realizować podczas pobytu w CBH PAN (temat ten może, ale nie musi być tożsamy z tematem referatu/wystąpienia);
  - 4) uzasadnienie celowości wyjazdu i planowanej kwerendy ze wskazaniem bibliotek i/lub archiwów, w których planowana jest kwerenda;
  - 5) stan zaawansowania badań (mogą to być zarówno badania wstępne, jak i bardziej zaawansowane);
  - 6) dotychczasowe efekty prac badawczych we wskazanym obszarze tematycznym (o ile są);
  - 7) spodziewane rezultaty wyjazdu i planowanej kwerendy (np. publikacje, wnioski grantowe, itp.);
  - 8) szczegółowy kosztorys z wnioskowaną kwotą ogólną i wyszczególnieniem poszczególnych kosztów (np. cena biletów i noclegów).
  - 9) proponowany termin pobytu (ze wskazaniem sposobu odrobienia zajęć w przypadku wyjazdu w czasie roku akademickiego).
2. Ocenie podlegają jedynie kompletne, prawidłowo wypełnione i przedłożone na czas wnioski, których autorzy złożyli w terminie sprawozdanie roczne w systemie EVA oraz sprawozdanie z realizacji pensum dydaktycznego (o ile dotyczy).
3. Oceny wniosków dokonuje komisja powołana przez dziekana, w której skład wchodzi przedstawiciel CBH PAN.
4. W ocenie wniosków pod uwagę brane są w szczególności:
  - 1) temat proponowanego wystąpienia seminaryjnego;
  - 2) temat proponowanych badań oraz zasadność potrzeby odbycia kwerendy;
  - 3) wcześniejsze pobyty i staże zagraniczne, przy czym pierwszeństwo mają młodzi pracownicy naukowci, którzy nie mają takich doświadczeń;
  - 4) możliwość nawiązania kontaktów i ewentualnej współpracy z konkretnymi badaczami z Niemiec;
  - 5) wpływ na poprawę widoczności badań prowadzonych na Wydziale

Historii;

- 6) zgodność projektu z zainteresowaniami badawczymi oraz kompetencjami osoby wnioskującej;
  - 7) waga spodziewanych efektów;
  - 8) możliwość realizacji projektu w wyznaczonym czasie.
5. Informacja o przyznanych dofinansowaniach (imię i nazwisko osoby wnioskującej oraz kwota dofinansowania) zostaje podana do publicznej wiadomości i opublikowana na stronie internetowej Wydziału.
  6. Szczegółowa informacja o przyznanych środkach (imię i nazwisko osoby wnioskującej, kwota dofinansowania oraz szczegółowy kosztorys) zostaje przekazana do Sekcji ds. projektów i finansów Wydziału Historii.

## § 5

1. Fundusze przyznane w drodze konkursu podlegają standardowym procedurom wydatkowania obowiązującym na Uniwersytecie Warszawskim i Wydziale Historii.
2. Przed wydatkowaniem środków należy złożyć wypełniony wniosek wyjazdowy do Sekcji ds. projektów i finansów Wydziału Historii i upewnić się, w jaki sposób środki mogą zostać uruchomione i na co mogą być wydatkowane.
3. Przyznane środki są wypłacane na zasadzie zaliczki, na podstawie wniosku wyjazdowego i/lub wniosku zakupu biletu zaakceptowanych przed wyjazdem przez dziekana.
4. Dodatkowo w przypadku wszystkich wyjazdów pracownicy Wydziału Historii są zobowiązani do złożenia wniosku o urlop naukowy.
5. Podstawą rozliczenia wyjazdu i dokonania ewentualnego zwrotu środków jest zaświadczenie o odbyciu stażu wydane przez CBH PAN oraz informacja o odbyciu podróży i poniesionych kosztach (wraz z fakturami dokumentującymi wydatki) skierowane do Sekcji Obrotu Zagranicznego Kwestury UW (przesłane na adres: rozliczenia@adm.uw.edu.pl).
6. Przyznane środki należy wydać i rozliczyć do dwóch tygodni po zakończeniu wyjazdu w Sekcji Obrotu Zagranicznego Kwestury UW. Oprócz rozliczenia finansowego należy właściwemu dziekanowi WH sprawozdanie z realizacji projektu, w formie krótkiego opisu wykonanego zadania.

## §6

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Warszawski z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się wysyłając wiadomość na adres: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl).
3. Dane osobowe przetwarzane są w celu rozpatrzenia wniosku o granty na staże naukowe, a następnie w celach rozliczeń podatkowych oraz rachunkowych Administratora. Podstawę do przetwarzania danych osobowych osób zgłaszających się do konkursu stanowi obowiązek prawny spoczywający na Administratorze, tj. art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO.
4. Odbiorcami danych osobowych będą członkowie komisji oceniającej wnioski o przyznanie stażu oraz uprawnieni pracownicy i współpracownicy Uniwersytetu Warszawskiego oraz CBH PAN. Dane wybranego stażysty zostaną podane do publicznej wiadomości, odbiorcami danych osobowych stażysty będą użytkownicy strony internetowej: [www.historia.uw.edu.pl](http://www.historia.uw.edu.pl) oraz innych kanałów informacyjnych wykorzystywanych przez Wydział Historii Uniwersytetu Warszawskiego.
5. Dane osobowe kandydatów zgłaszających się do odbycia stażu będą przetwarzane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu określonego w ust. 3. Dane osobowe wybranego kandydata do odbycia stażu dodatkowo będą przetwarzane przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych i o rachunkowości, a także przez okres konieczny do poinformowania o wyborze kandydata.
6. Administrator gwarantuje spełnienie wszystkich praw na zasadach określonych przez RODO, osobom zgłaszającym kandydata do nagrody i kandydatom do nagrody, laureatowi nagrody przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wycofania zgody w dowolnym momencie, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwe dokonanie zgłoszenia.

#### § 7

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.