



Poz. 16

**UCHWAŁA NR 15
RADY WYDZIAŁU GEOLOGII
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie zatwierdzenia Zasad organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020, w związku z realizacją projektu „Nowy kierunek studiów drugiego stopnia, geologia poszukiwawcza” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5

Na podstawie § 40 pkt 11 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (tekst jednolity: Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) Rada Wydziału Geologii postanawia, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się Zasady organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii obowiązujące od roku akademickiego 2019/2020, w związku z realizacją projektu „Nowy kierunek studiów drugiego stopnia, geologia poszukiwawcza” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Tracą moc dotychczasowe Zasady organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii UW obowiązujące od roku akademickiego 2017/2018.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.

Dziekan Wydziału Geologii: *E. Krogulec*

Załącznik

do uchwały nr 15 Rady Wydziału Geologii Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 stycznia 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Zasad organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii obowiązujących od roku akademickiego 2019/2020, w związku z realizacją projektu „Nowy kierunek studiów drugiego stopnia, geologia poszukiwawcza” w ramach Programu zintegrowanych działań na rzecz rozwoju Uniwersytetu Warszawskiego, finansowanego ze środków PO WER ścieżka 3.5

Zasady organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii UW od roku akademickiego 2019/2020

Tutoring akademicki to forma edukacji spersonalizowanej, służąca rozwijaniu potencjału i motywowaniu do samorozwoju, oparta na regularnych, bezpośrednich spotkaniach nauczyciela akademickiego (**tutora**, z łac. *opiekuna*) z podopiecznym (ang. **tutee**). W czasie spotkań (**tutoriali**) tutor może poznać swojego podopiecznego, służyć mu radą i umiejętnie wyznaczyć mu ścieżkę rozwoju. Proces współpracy nakierowany jest na rozwój studenta w zakresie różnych umiejętności, tj. krytycznej analizy literatury przedmiotu, dyskusji, pisania tekstów, prezentacji wiedzy, przygotowywania i przeprowadzania doświadczeń, rozwiązywania problemów potrzebnych do badań, oraz integrowania wiedzy z różnych dziedzin.

Zasady organizacji i przeprowadzania tutoriali na Wydziale Geologii UW od roku akademickiego 2019/2020

1. Tutoriale na Wydziale Geologii UW prowadzone są przez nauczycieli akademickich ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora oraz przez pozostałych nauczycieli akademickich, o ile ukończyli kursy tutoringu akademickiego.
2. Tutorzy mogą prowadzić co najwyżej 3 tutoriale w danym roku akademickim. Jeden tutorial rozumiany jest jako 16-godzinny cykl zajęć z co najwyżej 2 tutees na każdym tutorialu.
3. Tutoriale przeznaczone są przede wszystkim dla studentów 2 i 3 stopnia studiów na Wydziale Geologii (dotyczy to także studentów MSOŚ, MISMaP, MISDoMP i kierunku Geofizyka w Geologii), z wyjątkiem IV semestru studiów 2 stopnia na kierunku Geologia Stosowana, przy czym na 2 stopniu studiów na

kierunku Geologia Poszukiwawcza jeden tutorial w toku studiów jest przedmiotem obowiązkowym. W wyjątkowych przypadkach, za porozumieniem stron, tutoriale mogą być także podejmowane przez studentów na V i VI semestrze studiów 1 stopnia.

4. Oferta tutoriali na dany rok akademicki jest dostępna na stronie internetowej Wydziału oraz w USOS w postaci sylabusów w języku polskim i angielskim.

5. Tutorzy mogą niezależnie od istniejącej oferty (w postaci sylabusów) prowadzić tutoriale (zgodnie z zasadami rozliczania pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na Wydziale Geologii UW), pod warunkiem przygotowania sylabusu do zajęć (w języku polskim i angielskim) oraz zgłoszenia tutorialu jako zajęć do wyboru w terminach zgodnych z organizacją roku akademickiego. Osoby prowadzące indywidualne tutoriale mają obowiązek przypisania konkretnych terminów spotkań w systemie USOS oraz przestrzegania ust. 11-15 niniejszych zasad.

6. Tutorzy tworzą tzw. Klub Tutorów, który spotyka się kilka razy w roku akademickim w zależności od potrzeb.

7. Organizacją spotkań Klubu kieruje Opiekun, wybierany podczas pierwszego spotkania tutorów w danym roku akademickim, najpóźniej do końca października. Spotkanie zwołuje Opiekun poprzedniego roku.

8. Siedzibą Klubu Tutorów jest sala wyznaczona w danym roku akademickim przez Opiekuna; jest ona jednocześnie miejscem, gdzie znajdują się książki wspomagające proces edukacji (Biblioteka Klubu Tutorów).

9. Rekrutacja na tutoriale w danym roku akademickim odbywa się do końca listopada, przy czym pierwszeństwo w rekrutacji mają studenci studiów 2 stopnia na kierunku Geologia Poszukiwawcza, którzy wskazują spośród dostępnej oferty trzy tutoriale, które chcieliby realizować. Rekrutację organizuje Opiekun (plakaty, strona internetowa Wydziału, facebook).

- 1) Rekrutacja polega na wyborze kandydatów na podstawie krótkiego listu motywacyjnego napisanego przez studenta, w którym opisuje swoje zainteresowania i powody, dla których chce realizować dany tutorial. Wyboru dokonuje tutor po konsultacji z Klubem Tutorów.
- 2) W przypadku istnienia wolnych miejsc u tutorów w danej rekrutacji, Opiekun decyduje o wyznaczeniu dodatkowego terminu rekrutacji. Rekrutacja dodatkowa odbywa się na dany rok akademicki i nie ma możliwości przedłużania terminu odbywania zajęć na kolejny rok akademicki.

10. Każdy student ma prawo wyboru dwóch tutoriali podczas danego toku studiów, przy czym dla studentów 2 stopnia kierunku Geologia Poszukiwawcza jeden tutorial jest przedmiotem obowiązkowym.

11. Opiekun pracy dyplomowej może prowadzić tutorial ze studentem wykonującym tę pracę, o ile tematyka tutoriali w bezpośredni sposób nie wiąże się z tematem pracy dyplomowej. Tutorial nie może zastępować konsultacji i opieki nad pracą dyplomową/doktorską.

12. Tutorial obejmuje osiem spotkań w czasie roku akademickiego po 2 godziny dydaktyczne, odbywających się w terminach uzgodnionych podczas dwóch pierwszych spotkań.

- 1) Tutor za przeprowadzenie jednego tutorialu otrzymuje 16 h pensowych (niezależnie od liczby osób biorących udział w tym tutorialu); tutee za uczestnictwo w każdym tutorialu otrzymuje 2 punkty ECTS.
- 2) Realizacja tutorialu nie może generować rażących nadgodzin.

13. Spotkanie tutorskie mogą się odbywać w siedzibie Wydziału Geologii UW w pokoju wyznaczonym przez tutora, laboratoriach bądź pracowniach, lub w terenie, z właściwym zachowaniem proporcji pomiędzy pracami terenowymi a kameralnymi.

14. Zarówno tutor jak i tutee mają prawo rezygnacji z udziału w tutorialu w ciągu pierwszych dwóch spotkań.

15. Najpóźniej na drugim spotkaniu tutorskim, tutor i tutee podpisują kontrakt tutorski, będący swoistym dokumentem spisującym warunki udziału w tutorialu, jego przebieg i sposób zaliczenia.

16. Przebieg tutoriali dokumentowany jest przez tutora za pomocą kart indywidualnych spotkań tutorskich.

17. Tutee zobowiązany jest do prezentacji swojej pracy w ramach tutorialu w formie materialnej zgodnie z sylabusem danego tutorialu. Forma materialna tutorialu obejmuje np. eseje, raporty z wykonanych badań, projekty, szkice artykułów naukowych lub popularnonaukowych, załączniki graficzne, notatki terenowe, dokumentacja fotograficzna, opracowania, itp. Kopie kart indywidualnych spotkań tutorskich oraz materiałów przygotowanych przez studenta są archiwizowane po zakończeniu tutoriali przez Opiekuna Klubu w Bibliotece Klubu.

- 1) Na zakończenie tutoriali w danym roku akademickim (w czerwcu) odbywa się sesja podsumowująca, na której tutees przedstawiają w formie prezentacji multimedialnych syntetyczne wyniki uzyskane podczas tutoriali oraz autorefleksję na temat udziału w zindywidualizowanej formie nauczania.

18. Tutorial oceniany jest na podstawie postępów tutee w zakresie trenowanych umiejętności (krytycznej analizy literatury, pisania tekstów, prezentacji

wiedzy, przygotowywania i przeprowadzania doświadczeń, wydawania opinii, itp.), ocen z prac pisemnych/raportów/załączników graficznych bądź innych materialnych efektów swojej pracy w czasie tutoriali, oraz udziału w sesji podsumowującej. Ocenę wystawia tutor; ocena jest wpisywana do USOS przez Opiekuna.