



Poz. 20

ZARZĄDZENIE NUMER 1/2020
DZIEKANA WYDZIAŁU FILOZOFII I SOCJOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 11 marca 2020 roku

w sprawie zapobiegania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19
wśród społeczności Uniwersytetu Warszawskiego,
pracowników Wydziału Filozofii i Socjologii

Na podstawie ZARZĄDZENIA NR 50 REKTORA UNIwersytetu WarsZawskiego z dnia 10 marca 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 123), zarządza się, co następuje:

§ 1

Pomimo zawieszenia zajęć, uniwersytet jako instytucja działa nadal; należy zatem zachować wszystkie funkcjonalności naszych biur i wykonywać przewidziane różnymi harmonogramami czynności administracyjne (np. związane z obsługą grantów, ustalaniem oferty dydaktycznej, toczącymi się postępowaniami awansowymi, procedurami dyplomowania, obsługą rad, sprawami studenckimi itp).

§ 2

Jeśli tylko jest to możliwe, prace takie można wykonywać zdalnie; pracownik administracyjny, który "bierze pracę do domu" informuje o tym przełożonego (w instytutach - dyrekcję instytutu; w centrali – dziekana lub prodziekana); przełożony może nakazać pracę stacjonarną w biurze, jeśli jest to uzasadnione potrzebami wynikającymi z zadań instytutu lub wydziału a pracownik jest zdrowy.

§ 3

Należy wyłączyć swobodny dostęp interesantów do biur; na stronach internetowych wydziału i instytutów (a także na drzwiach biur i sekretariatów) powinny znaleźć się informacje, że załatwianie wszelkich spraw rozpoczyna się korespondencyjnie lub telefonicznie (pracownicy pracujący zdalnie podają swój telefon komórkowy). Dopiero jeśli okaże się, że dana sprawa wymaga osobistego stawienia się, interesantów przyjmuje się według indywidualnego umówienia, pojedynczo

[uwaga: ta regulacja nie upoważnia do odsyłania interesantów z kwitkiem o treści: "nie pracujemy"].

§ 4

Pracę zdalną należy organizować w ten sposób, żeby co najmniej po dwie osoby spośród pracowników administracyjnych były obecne w regularnych godzinach pracy w każdym z instytutów (z informacją na portierni, w którym biurze przebywają); w centrali wydziału powinna być zawsze obecna co najmniej jedna osoba w biurze dziekana i w sekcji finansowej.

§ 5

Osoby na zwolnieniu lekarskim POD ŻADNYM POZOREM nie przychodzą do pracy.

§ 6

Nauczyciele akademicy mogą odbywać dyżury dydaktyczne w formie zdalnej (pod mailem i telefonem, pod warunkiem udostępnienia adresu mailowego i numeru telefonu interesantom na stronie internetowej instytutu lub zakładu); jeżeli jednak konkretna sprawa wymaga osobistego kontaktu z interesantem, należy taki kontakt umożliwić w indywidualnie umówionym terminie.

Dziekan Wydziału Filozofii i Socjologii: *M. Tałasiewicz*