



**Poz. 12**

**UCHWAŁA NR 10/2018**

**RADY WYDZIAŁU FILOZOFII I SOCJOLOGII  
UNIwersytetu Warszawskiego**

z dnia 16 stycznia 2018 r.

**w sprawie szczegółowych zasad studiowania  
w Instytucie Socjologii WFiS UW od roku akademickiego 2018/2019**

Na podstawie § 4 ust. 1 i 2 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, który stanowi załącznik do Uchwały nr 351 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 kwietnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2015 r., poz. 71), Rada Wydziału Filozofii i Socjologii Uniwersytetu Warszawskiego postanawia, co następuje:

**§ 1**

Uchwala się Zasady studiowania w Instytucie Socjologii UW, stanowiące załącznik nr 1 do Uchwały nr 10/2018 Rady Wydziału Filozofii i Socjologii UW.

**§ 2**

W sprawach nieuregulowanych w uchwale mają zastosowanie przepisy uchwały nr 351 Senatu UW z dnia 22 kwietnia 2015 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim, z późn. zm., zwane dalej „Regulaminem Studiów na UW”.

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie od roku akademickiego 2018/2019.

Dziekan Wydziału Filozofii i Socjologii: *M. Tałasiewicz*

### **§1 Przyjęcie na studia w Instytucie**

Warunki i tryb rekrutacji na studia w Instytucie reguluje właściwa uchwała Senatu UW, z zastrzeżeniem przepisów §§ 3, 4 i 5 poniżej.

### **§2 Zmiana trybu studiowania**

Zmiana trybu studiowania ze stacjonarnego na niestacjonarny następuje za zgodą Dyrektora Instytutu, udzieloną po zasięgnięciu opinii kierownika właściwych studiów, na umotywowany wniosek studenta złożony przed końcem roku akademickiego, ze skutkiem od początku następnego roku akademickiego.

### **§3 Przeniesienia z innej uczelni**

1. Przeniesienia z innej uczelni dokonywane są na wszystkich typach studiów po zaliczeniu pierwszego etapu studiów według programu tej uczelni.
2. Przeniesienia odbywają się jedynie w ramach tego samego toku studiów (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia) i trybu studiów (studia stacjonarne, studia niestacjonarne).
3. Wniosek o przeniesienie składa się do Dyrektora Instytutu nie później niż miesiąc przed rozpoczęciem roku akademickiego. Dyrektor może uwzględnić wniosek złożony po tym terminie w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
4. Wniosek o przyjęcie na studia w trybie przeniesienia składa się z następujących dokumentów:

- 1) umotywowane podanie o przyjęcie na studia,
- 2) zaświadczenie o średniej wszystkich ocen uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów,
- 3) wykaz wszystkich ocen i zaliczeń uzyskanych w trakcie dotychczasowych studiów,
- 4) zaświadczenie dziekana jednostki macierzystej o wywiązaniu się z obowiązków wobec jednostki (w tym niezaleganiu z zaliczeniami i płatnościami).

3. Student podejmujący studia w trybie przeniesienia zobowiązany jest do uzupełnienia różnic programowych. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa Dyrektor Instytutu.

#### **§4 Studia równoległe**

1. Student zakwalifikowany na studia równoległe podejmuje naukę od pierwszego lub drugiego etapu studiów zgodnie z decyzją Dyrektora Instytutu, uwzględniającą zakres zbieżności programów studiów w Instytucie i studiów na drugim kierunku studenta.
2. Student podejmujący naukę od drugiego etapu studiów zobowiązany jest do zaliczenia różnic programowych. Zakres i termin uzupełnienia różnic programowych określa Dyrektor Instytutu.
3. Student pierwszego etapu studiów w Instytucie, który jednocześnie został przyjęty na I etap studiów w innej jednostce prowadzącej studia, zobowiązany jest do:
  - 1) pisemnego powiadomienia Dyrektora Instytutu oraz dziekana/dyrektora właściwej jednostki o podjęciu studiów równoległych;
  - 2) pisemnego określenia, która z jednostek jest jego jednostką macierzystą.

#### **§5 Ograniczenia zaliczania przedmiotów równoważnych**

1. Studenci studiów równoległych, studenci Kolegium MISH oraz studenci podejmujący studia w trybie przeniesienia albo wznowienia mogą ubiegać się o zaliczenie przedmiotów zrealizowanych w trakcie dotychczasowych studiów jako przedmiotów równoważnych.
2. Za równoważne można uznać jedynie przedmioty, które odpowiadają przedmiotom obowiązkowym w Instytucie (niezależnie od charakteru tych przedmiotów w jednostce, w której zostały uzyskane zaliczenia), oraz przedmioty ogólnouniwersyteckie do 9 ECTS na studiach licencjackich i 6 ECTS na studiach magisterskich.
3. Przedmiotów zaliczonych na studiach pierwszego stopnia nie można zaliczać jako równoważnych na studiach drugiego stopnia.

4. Maksymalna liczba punktów ECTS, które można uzyskać z zaliczenia przedmiotów równoważnych w trakcie studiów w Instytucie nie może przekraczać 30% ECTS wymaganych na danym toku studiów.

#### **§6 Organizacja studiów - zasady ogólne**

1. Zajęcia prowadzone w Instytucie podzielone są na zajęcia dla studiów pierwszego i drugiego stopnia. Zgody na zaliczanie przez studenta zajęć fakultatywnych przeznaczonych dla studiów innego stopnia niż te, na które jest zapisany, udziela w szczególnych wypadkach Dyrektor Instytutu na umotywowany wniosek studenta.
  2. Student studiów niestacjonarnych, który osiągnął najwyższą średnią na danym etapie studiów, może ubiegać się o zwolnienie z opłat za studia na kolejnym etapie. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Instytutu na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii kierownika studiów niestacjonarnych. Wniosek składa się do końca listopada danego roku akademickiego.
  3. Na wszystkich zajęciach, niezależnie od zasad pierwszeństwa przyjęć ustalonych przez prowadzącego, zarezerwowane są w pierwszej turze zapisów trzy miejsca dla studentów, którym przyznano Indywidualny Tok Studiów (ITS).
  4. Studenci kolegium MISH, studenci MISMaP, studenci studiujący na wymianie MOST i Erasmus rejestrowani są w ramach ogólnych limitów rejestracyjnych.
- Studenci studiów licencjackich przypisani do modułów mają gwarancję uczestnictwa w przedmiotach przypisanych do modułów.
6. Plan ITS musi być przygotowany według wzoru umieszczonego na stronie Instytutu.

#### **§7 Organizacja studiów pierwszego stopnia i ITS na studiach pierwszego stopnia**

1. Rada Naukowa Instytutu może wprowadzić moduły tematyczne na studiach pierwszego stopnia. Zasady prowadzenia i zaliczania modułów określa uchwała Rady Naukowej Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu może wprowadzić tutoring na studiach pierwszego stopnia. Zasady sprawowania tutoringu określa Rada Naukowa Instytutu.
3. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie ITS.

4. Zgody na kształcenie w trybie ITS udziela Dyrektor Instytutu na wniosek studenta. Warunkiem ubiegania się o ITS na studiach pierwszego stopnia jest uzyskanie na drugim etapie średniej ocen nie niższej niż 4,2.
5. Wniosek o ITS składa się w ciągu 7 dni od końca letniej sesji poprawkowej drugiego etapu studiów. Wniosek powinien podawać średnią ocen oraz wskazywać proponowanego opiekuna ITS, którym musi być pracownik lub doktorant Instytutu.
6. Opiekuna ITS wyznacza Dyrektor Instytutu za zgodą opiekuna.
7. Studia w trybie ITS rozpoczynają się od trzeciego etapu studiów pierwszego stopnia.
8. Student ustala plan studiów w ramach ITS ze swoim opiekunem naukowym według następujących zasad:
  - 1) w planie studiów muszą się znaleźć wszystkie przedmioty obowiązkowe przewidziane w programie studiów, w tym seminarium badawcze;
  - 2) student studiujący w trybie ITS może wskazać dowolny przedmiot lub przedmioty jako seminarium licencjackie;
  - 3) plan semestralny musi obejmować co najmniej 30 ECTS (do planu semestralnego wlicza się połowę punktów ECTS przyznawanych za przedmioty roczne);
9. Student składa w odpowiednim sekretariacie uzgodniony z opiekunem i podpisany przez niego plan ITS na każdy semestr nie później niż 14 dni od rozpoczęcia danego semestru. Plan jest zatwierdzany przez Dyrektora Instytutu i może być zmieniany po rozpoczęciu semestru za zgodą Dyrektora w szczególnie uzasadnionych wypadkach. Plan ITS stanowi podstawę rozliczenia etapu studiów.

### **§8 Organizacja studiów drugiego stopnia**

1. Rada Naukowa Instytutu może wprowadzić ścieżki tematyczne i specjalizacyjne na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach drugiego stopnia. Zasady prowadzenia ścieżek określa uchwała Rady Naukowej Instytutu.
2. Rada Naukowa Instytutu może wprowadzić tutoring na studiach drugiego stopnia. Zasady sprawowania tutoringu określa Rada Naukowa Instytutu.

### **§9 Zaliczenie etapu studiów**

1. Cyklem dydaktycznym podlegającym zaliczeniu jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia etapu studiów jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, zgodnie z programem odpowiedniego kierunku studiów określonym w odrębnej uchwale Rady Wydziału, w tym dokonanie terminowych podpięć przedmiotów. Podpięcie przedmiotów poza terminami ustalonymi w odpowiednich zarządzeniach Rektora możliwe jest tylko za zgodą Dyrektora Instytutu wyrażoną na piśmie, udzieloną na umotywowany wniosek studenta.
3. Student uczestniczący w badaniach naukowych może być zwolniony od udziału w niektórych zajęciach. Dyrektor Instytutu na umotywowany wniosek studenta udziela zgody na zwolnienie i określa jego zakres.
4. Warunkiem zaliczenia ostatniego etapu studiów jest zaliczenie seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia ostatniego cyklu seminarium dyplomowego jest przedłożenie zaakceptowanej przez opiekuna pracy dyplomowej.

### **§10 Wpis warunkowy**

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów danego etapu studiów, może ubiegać się o przyznanie warunkowego zaliczenia i wpis na kolejny etap studiów na zasadach określonych w niniejszym paragrafie, pod warunkiem uzyskania zaliczenia co najmniej 50% wymaganych punktów ECTS.
2. Warunkowe zaliczenie i wpis na kolejny etap studiów jest przyznawane na wniosek studenta. Dyrektor podejmując decyzję o przyznaniu wpisu warunkowego kieruje się oceną dotychczasowej postawy studenta i jego postępów w nauce. Wpis warunkowy zostaje rozliczony z chwilą otrzymania oceny pozytywnej z przedmiotu objętego wpisem warunkowym w roku akademickim, na który wpis warunkowy został przyznany, względnie uzyskania liczby punktów ECTS objętej wpisem.
3. Wpis warunkowy z danego przedmiotu można otrzymać nie więcej niż dwa razy.
4. Student, który nie zaliczył przedmiotu fakultatywnego podpiętego pod dany etap studiów, może ubiegać się o wpis warunkowy obejmujący liczbę punktów ECTS

odpowiadającą liczbie punktów przypisanej niezaliczonemu przedmiotowi. Opłata ustalana jest zgodnie z cennikiem obowiązującym w danym roku akademickim.

5. W uzasadnionych wypadkach losowych na wniosek studenta Dyrektor Instytutu może wyrazić zgodę na nieodpłatne przeniesienie zaliczenia przedmiotu na kolejny etap studiów. Niezaliczenie takiego przedmiotu w oznaczonym w decyzji Dyrektora Instytutu terminie wywołuje skutki takie jak niezaliczenie przedmiotu wymaganego programem i planem studiów. Wniosek o przeniesienie zaliczenia przedmiotu powinien być odpowiednio udokumentowany. Dyrektor Instytutu podejmując decyzję o nieodpłatnym przeniesieniu zaliczenia przedmiotu na kolejny etap studiów kieruje się oceną dotychczasowej postawy studenta i jego postępów w nauce oraz uzasadnieniem wniosku.
6. Wnioski dotyczące przyznania zaliczenia warunkowego i wpisu na kolejny etap studiów oraz nieodpłatnego przeniesienia zaliczenia przedmiotu na kolejny etap studiów powinny zostać złożone najpóźniej 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej egzaminacyjnej danego roku akademickiego.

### **§11 Powtarzanie etapu studiów**

1. Student, który nie spełnił wszystkich wymagań przewidzianych planem studiów dla danego etapu, ma możliwość jego powtarzania, jeśli zdobył co najmniej 30% wymaganych punktów ECTS, ale mniej niż 50% punktów ECTS.
2. Student powtarzający etap musi uzyskać brakujące do jego zaliczenia przedmioty i punkty ECTS.
3. Wniosek o powtarzanie etapu studiów składa się najpóźniej 7 dni po zakończeniu letniej sesji poprawkowej egzaminacyjnej danego roku akademickiego. Dyrektor Instytutu podejmując decyzję o powtarzaniu etapu studiów przez studenta kieruje się oceną jego dotychczasowej postawy i postępów w nauce.

### **§12 Wznowienie studiów**

1. Osoba skreślona z listy studentów może złożyć wniosek o wznowienie studiów. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje Dyrektor Instytutu.

2. Podjęcie studiów w trybie wznowienia może nastąpić od pierwszego etapu studiów.
3. Wznowienie następuje na etap studiów następujący po etapie, który student zaliczył przed skreśleniem, chyba że Dyrektor Instytutu uzna, że z uwagi na zakres różnic programowych celowe będzie skierowanie studenta na etap niższy.
4. Student wznowiający studia ma obowiązek zaliczenia przedmiotów lub uzyskania punktów ECTS, których nieuzyskanie było przyczyną skreślenia z listy studentów. Zaliczenie tych przedmiotów lub uzyskanie punktów ECTS podlega opłacie zgodnie z cennikiem.
5. Wniosek o wznowienie studiów wraz z uzasadnieniem składa się nie później niż dwa tygodnie przed rozpoczęciem roku akademickiego, na który następuje wznowienie.

### **§13 Dopuszczenie do egzaminu, zakres, forma i ogłoszenie wyników egzaminu**

1. Prowadzący zajęcia zobowiązany jest do opisanie w karcie zgłoszenia zajęć dydaktycznych zasad i warunków dopuszczenia do egzaminu, zaliczenia zajęć i wymagań wobec uczestników zajęć. Deklaracja ta jest dla prowadzącego wiążąca, chyba że zgodę na jej zmianę wyrażą na piśmie wszyscy studenci zarejestrowani w USOS na dane zajęcia, którzy tym samym zrzekają się uprawnienia do rezygnacji z zajęć wskutek zmiany zasad zaliczenia, o którym mowa w par. 28, ust. 9 Regulaminu studiów na UW.
2. Obecność na zajęciach w ramach limitu nieobecności ustalonego przez prowadzącego jest warunkiem dopuszczenia do zaliczenia/egzaminu. Jeśli prowadzący nie określi limitu inaczej, student ma prawo do dwóch nieobecności w semestrze. Prowadzący może dopuścić studenta do zaliczenia lub egzaminu mimo przekroczenia limitu nieobecności, przy czym może w takiej sytuacji nałożyć na studenta obowiązek wykonania dodatkowej pracy.
3. Wyniki egzaminu i zaliczenia na ocenę muszą być podane do wiadomości studenta nie później niż miesiąc od przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia.



#### **§14 Termin egzaminacyjny przed sesją egzaminacyjną**

1. Student może za zgodą egzaminatora składać egzamin w terminie przed sesją egzaminacyjną („egzamin zerowy”), o ile spełni wszystkie warunki dopuszczenia do egzaminu przewidziane w planie i programie studiów oraz określone przez koordynatora i prowadzącego, w tym dotyczące obecności, i wniesie wszystkie opłaty obowiązujące na danym etapie studiów.
2. Egzamin zerowy traktowany jest jako pierwszy termin egzaminacyjny. Uzyskana ocena wpisywana jest do USOS jako ocena uzyskana w pierwszym terminie.
3. Egzamin zerowy może być przeprowadzony w innej formie niż egzamin w sesji.

#### **§15 Egzamin w sesji poprawkowej**

3. Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej lub poprawkowego zaliczenia na ocenę mają wszyscy studenci, także ci, którzy uprzednio uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.
4. Egzamin w różnych terminach mogą być prowadzone w różnej formie.

#### **§16 Egzamin komisyjny**

1. Kompetencje Dziekana związane z przeprowadzaniem zaliczenia komisyjnego oraz egzaminu komisyjnego opisanych w § 31 Regulaminu Studiów na UW wykonuje Dyrektor Instytutu.
2. Szczegółowe zasady prowadzenia egzaminów komisyjnych reguluje §31 Regulaminu Studiów na UW.

#### **§17 Zaliczanie przedmiotów podczas studiów zagranicą**

1. Zasady zaliczania etapu studiów przez studentów wyjeżdżających na wymianę międzynarodową lub skierowanych do odbywania części studiów zagranicą ustala każdorazowo indywidualnie Dyrektor Instytutu w porozumieniu z koordynatorem wymiany zagranicznej i koordynatorem modułu.
2. Jeśli w jednostce przyjmującej jest prowadzony odpowiednik przedmiotu obowiązkowego w Instytucie, odpowiednik zalicza się jako przedmiot w Instytucie.

3. W razie zaliczenia przedmiotu rocznego częściowo na podstawie uczestnictwa w zajęciach z przedmiotu będącego jego odpowiednikiem w jednostce przyjmującej student zobowiązany jest zarejestrować się w USOS na przedmiot roczny, którego odpowiednik zaliczany będzie zagranicą, poinformować prowadzącego o wyjeździe i ustalić z prowadzącym zasady zaliczenia przedmiotu po powrocie.
4. Przedmioty wybrane w jednostce przyjmującej jako odpowiedniki przedmiotów obowiązkowych, seminariów badawczych i seminariów licencjackich bądź magisterskich są wpisywane do umowy z jednostką przyjmującą wraz z ich odpowiednikami w Instytucie.
5. W razie wystąpienia różnicy punktacji ECTS między równoważnikami a przedmiotami w Instytucie Dyrektor Instytutu ustala sposób uzupełnienia brakującej do minimalnej wymaganej liczby ECTS.
6. W razie braku odpowiednika przedmiotu obowiązkowego, seminarium badawczego, licencjackiego lub magisterskiego zagranicą student może zaliczać przedmiot eksternistycznie (egzamin/zaliczenie następuje w pierwszej sesji po powrocie z wymiany). Student zaliczający przedmiot eksternistycznie ma obowiązek zarejestrować się na ten przedmiot w USOS. Zakres wymagań, po których spełnieniu student może uzyskać eksternistyczne zaliczenie przedmiotu, student ustala bezpośrednio z koordynatorem przedmiotu.

### **§18 Przesuwanie terminów**

1. Dyrektor Instytutu może na umotywowany rzeczowo wniosek studenta wyrazić zgodę na odbycie egzaminu lub uzyskanie zaliczenia nie później niż miesiąc po zakończeniu sesji egzaminacyjnej danego semestru.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zostać złożony nie później niż w ostatnim dniu terminu, o którego przesunięciu student wnosi. Wnioski złożone później nie będą rozpatrywane.

### **§19 Rejestracja na zajęcia - plan studiów i katalog przedmiotów**

1. Dyrektor Instytutu może wprowadzić administracyjne zarejestrowanie na przedmioty obowiązkowe zawarte w planie studiów. Studenci pierwszego etapu są przypisywani administracyjnie do grup zajęciowych w pierwszym semestrze.

2. Dyrektor Instytutu ogłasza szczegółowy rozkład, obsadę i sylabusy zajęć najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem pierwszej tury zapisów na zajęcia.
3. Pierwsza tura zapisów na zajęcia całoroczne lub semestralne podlega kalendarzowi zapisów ogłaszanemu co roku w zarządzeniu Rektora UW.
4. Zapisy na zajęcia w każdym semestrze odbywają się w dwóch terminach. Podczas trwania pierwszej tury zapisów student może dowolnie modyfikować swoje zgłoszenia, tzn. dodawać przedmioty lub z nich rezygnować. Kolejność złożenia zgłoszenia nie odgrywa roli.
5. Po zamknięciu drugiej tury rejestracji studenci, którzy wcześniej zarejestrowali się na zajęcia prowadzone w grupach (np. ćwiczenia) zgłaszają preferencje dotyczące wyboru konkretnej grupy. Ostateczny przydział do grup ogłaszany jest dwa tygodnie przed rozpoczęciem semestru.
6. Możliwość zamiany przydziałów do grup zajęciowych istnieje podczas trwania tzw. „gieldy miejsc” w grupach, otwieranej po ogłoszeniu wyników rejestracji do grup i zamykanej na tydzień przed rozpoczęciem semestru.
7. Osoby, które z uzasadnionych powodów nie zapisały się na zajęcia we wcześniejszych terminach, zapisują się na przedmioty do końca drugiego tygodnia zajęć (tzw. „rejestracja dodatkowa”). Wybór zajęć i grup ćwiczeniowych obejmuje tylko te, w których pozostały wolne miejsca.
8. Studenci pierwszego etapu zapisują się na zajęcia w semestrze zimowym po zakończeniu rekrutacji, o ile Dyrektor Instytutu nie podejmie decyzji o administracyjnym przypisaniu do grup. Preferencje dotyczące grup ćwiczeniowych składają tak jak pozostali studenci.
9. Dyrektor Instytutu może podjąć decyzję o wyłączeniu pewnych grup zajęć z rejestracji do czasu zakończenia rekrutacji lub o rezerwacji części miejsc na zajęciach dla studentów określonego etapu studiów. Dyrektor może dodać nowe przedmioty do oferty dydaktycznej lub uruchomić dodatkową rejestrację na niektóre przedmioty w trakcie roku akademickiego.
10. Zadeklarowana na każdym etapie rejestracji liczba punktów ECTS nie powinna być większa niż 37 w semestrze.
11. Wyrejestrować się z zajęć można w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, przy czym wyrejestrowanie nie może przekraczać 7 punktów ECTS.

12. W przypadku wolnych miejsc dorejestrować się na zajęcia można w ciągu 14 dni od rozpoczęcia semestru, przy czym dorejestrowanie nie może przekroczyć 7 punktów ECTS.
13. W udokumentowanych przypadkach losowych Dyrektor Instytutu ma prawo zarejestrować i wyrejestrować studenta na jego prośbę również po upływie 14 dni od rozpoczęcia zajęć.
14. Górne limity przyjęć w grupach określa komisja dydaktyczna. Prowadzący określają w sylabusach zasady wyboru uczestników zajęć w razie nadmiaru zgłoszeń. Jeśli prowadzący nie określili zasady wyboru, Dyrektor Instytutu prowadzi losowanie uczestników do wysokości górnego limitu miejsc na zajęciach danego rodzaju. Osobno losowane są miejsca dla studentów ITS w razie nadmiaru zgłoszeń. Miejsca niezajęte przez studentów ITS w pierwszej turze zapisów powiększają liczbę miejsc przeznaczonych dla pozostałych studentów. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor, na wniosek prowadzącego lub Zarządu Samorządu Studentów Instytutu, może podwyższyć limit miejsc na wybranych zajęciach.

### **§20 Praktyki zawodowe**

1. Student studiów pierwszego stopnia zobowiązany jest do odbycia do końca piątego semestru studiów praktyki wynikającej ze standardów kształcenia lub z odrębnych przepisów dla poszczególnych uprawnień zawodowych w wymiarze nie krótszym niż trzy tygodnie, albo 90 godzin, za co otrzymuje zaliczenie oraz punkty ECTS określone w planie studiów. Punkty są dopisywane do łącznej liczby punktów uzyskanych na III etapie niezależnie od terminu odbycia praktyk.
2. Za nadzór nad organizacją i przebiegiem praktyk odpowiada Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

### **§21 Limit zajęć ponadplanowych**

Limit zajęć ponadplanowych w Instytucie, za które nie pobiera się opłat, nie może przekroczyć 40 ECTS na studiach pierwszego stopnia i 30 ECTS na studiach drugiego stopnia.

## **§22 Udział uczniów w zajęciach**

Wybitnie uzdolnieni uczniowie zainteresowani socjologią mogą uczestniczyć w wybranych zajęciach oferowanych przez Instytut. Warunki zaliczenia wybranego przez ucznia przedmiotu określają osoby prowadzące zajęcia wraz z Dyrektorem Instytutu.

## **§ 23 SeminaRIA dyplomowe**

1. Studenci studiów I stopnia są zobowiązani do wskazania promotora koordynatorowi seminarium licencjackiego, na które są zapisani, do końca pierwszego/drugiego miesiąca/ pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Koordynatorzy seminariów licencjackich są zobowiązani do przesłania specjaliście ds. USOS pełnej listy seminarzystów i ich promotorów do końca pierwszego miesiąca seminarium.
2. Studenci studiów dziennych II stopnia kierunku socjologia są zobowiązani do wskazania promotora koordynatorowi seminarium magisterskiego, na które są zapisani, do końca pierwszego miesiąca seminarium dyplomowego. Koordynatorzy seminariów magisterskich są zobowiązani do przesłania specjaliście ds. USOS pełnej listy seminarzystów i ich promotorów do końca pierwszego miesiąca seminarium.
3. Studenci kierunku Język i społeczeństwo są zobowiązani do ustalenia tematu pracy dyplomowej z wybranym przez siebie promotorem i przekazania nazwiska promotora prowadzącemu seminarium dyplomowe, na które są zapisani oraz sekretariatowi kierunku w drugim semestrze I etapu studiów. Nauczyciele akademicy prowadzący seminaRIA dyplomowe magisterskie są zobowiązani do przesłania do sekretariatu pełnej listy tytułów prac swoich seminarzystów i ich promotorów nie później niż do końca drugiego miesiąca drugiego semestru seminarium.

## **§24 Praca dyplomowa i ocena na dyplomie**

1. Praca dyplomowa powinna być sporządzona w sposób właściwy dla opracowań naukowych, z uwzględnieniem w szczególności wartości merytorycznej, w tym znaczenia stawianego w pracy problemu i poprawności jego sformułowania, wykorzystania danych oraz literatury, wykorzystania aparatury analitycznej oraz

wiedzy teoretycznej, poprawności wnioskowania, poprawności formalnej pracy, poziomu samodzielności proponowanego rozwiązania, rzetelności i etyczności prowadzonych badań.

2. Rada Naukowa Instytutu upoważnia wszystkich pracowników Instytutu w stopniu doktora do prowadzenia prac dyplomowych.
3. Zgodę na wybór promotora spoza grona pracowników Instytutu wyraża Rada Naukowa Instytutu.
4. W przypadku pracy magisterskiej w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się napisanie wspólnej pracy przez dwóch studentów, za zgodą Rady Naukowej Instytutu. Praca taka winna posiadać rozłączną strukturę, autorstwo poszczególnych części pracy powinno być wyraźnie określone.
5. Złożenie pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia seminarium licencjackiego i magisterskiego. Złożenie szczegółowego projektu wraz z przeglądem literatury przedmiotu lub jednego rozdziału pracy dyplomowej jest warunkiem zaliczenia I semestru seminarium magisterskiego.

### **§25 Egzamin dyplomowy**

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, złożonym z trzech pytań, z których jedno dotyczy problematyki pracy dyplomowej.
2. Recenzent pracy licencjackiej promowanej przez doktora nie musi być samodzielnym pracownikiem naukowym. Recenzent pracy magisterskiej promowanej przez doktora musi być samodzielnym pracownikiem naukowym.

### **§26 Powrót na studia po urlopie**

Student, który powrócił na studia po urlopie wpisywany jest na następny etap studiów po ostatnio zaliczonym i zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów przewidzianych w programie studiów. W przypadku zmian w programie studiów Dyrektor Instytutu określa różnice programowe i sposób ich zaliczenia.

### **§26 Domniemanie kompetencji**

W sprawach studenckich dotyczących spraw nie określonych w niniejszych zasadach i w Regulaminie Studiów na UW i nie zastrzeżonych do kompetencji innych władz Instytutu, Wydziału lub Uniwersytetu decyzję podejmuje Dyrektor Instytutu.