



Poz. 28

ZARZĄDZENIE NR 8/2025
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA, INFORMACJI I BIBLIologii
UNIwersytetu WarsZawskiego

z dnia 18 września 2025 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu finansowania projektów realizowanych przez organizacje studenckie działające przy Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z Funduszu Doskonałości Dydaktycznej

Na podstawie § 3 ust. 1 pkt 2 i 6 oraz ust. 2 pkt 7 Zarządzenia nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie Funduszu Doskonałości Dydaktycznej (Monitor UW z 2021 r., poz. 206), Kierownik Jednostki Dydaktycznej zarządza, co następuje:

§ 1

Niniejszym przyjmuje się Regulamin finansowania projektów realizowanych przez organizacje studenckie działające przy Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z Funduszu Doskonałości Dydaktycznej w brzmieniu stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej:
M. Łoszevska-Ołowska

Regulamin finansowania projektów realizowanych przez organizacje studenckie działające przy Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego z Funduszu Doskonałości Dydaktycznej

§ 1

1. Regulamin określa zasady finansowania projektów naukowych realizowanych przez organizacje studenckie działające przy Wydziale Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii Uniwersytetu Warszawskiego (dalej: WDIB UW) ze środków Funduszu Doskonałości Dydaktycznej (Zarządzenie nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie Funduszu Doskonałości Dydaktycznej; Monitor UW z 2021 r., poz. 206, z późn. zm.).

§ 2

O finansowanie mogą ubiegać się organizacje studenckie działające przy WDIB UW i zarejestrowane w Wykazie Studenckich Kół Naukowych i Artystycznych Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 3

Kwotę przeznaczoną na dofinansowanie projektów określa co roku Kierownik Jednostki Dydaktycznej w porozumieniu z Dziekanem WDIB UW.

§ 4

1. Finansowanie przyznawane jest na realizację projektów o charakterze naukowym, ze szczególnym uwzględnieniem przedsięwzięć służących:

- prezentacji osiągnięć naukowych osób studiujących na WDIB UW poza WDIB UW i Uniwersytetem,
- 1. aktywizacji i zaangażowaniu osób studiujących na WDIB UW w ruch naukowy,
- 2. popularyzacji działalności studenckiego ruchu naukowego WDIB UW.

2. Środki przyznane w ramach konkursu są wydatkowane zgodnie z § 3. ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 106 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 lipca 2021 r. w sprawie Funduszu Doskonałości Dydaktycznej, na cele zmierzające do doskonałości dydaktycznej w rozumieniu powyższego zarządzenia.

§ 5

- O finansowanie można ubiegać się w szczególności w formie konkursu projektów. Konkurs ogłasza się dwukrotnie w roku akademickim:
 - a. I edycja – ogłoszenie konkursu następuje do końca października danego roku akademickiego;
 - b. II edycja – ogłoszenie konkursu następuje do końca lutego danego roku akademickiego.
- 2. Rozstrzygnięcie konkursu następuje nie później niż z upływem 14 dni od dnia zakończenia naboru wniosków.

§ 6.

- Wnioski konkursowe rozpatruje Komisja Konkursowa powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej WDIB UW (dalej KJD). W skład Komisji wchodzi:
 - a. trzy osoby reprezentujące Samorząd Studencki WDIB UW;
 - b. Kierownik Jednostki Dydaktycznej WDIB UW (KJD);
 - c. Prodzikan ds. Finansowych WDIB UW lub osoba przez niego wyznaczona;
 - d. Pełnomocnik KJD ds. studenckiego ruchu naukowego WDIB UW.
- 2. Od decyzji Komisji Konkursowej przysługuje prawo odwołania w terminie 7 dni od daty doręczenia informacji o wyniku postępowania konkursowego.

§ 7.

- Ocena wniosków konkursowych przebiega w dwóch etapach. W pierwszym etapie sprawdzana jest zgodność wniosku z wymaganiami formalnymi. Wnioski niespełniające wymogów formalnych nie przechodzą do kolejnego etapu oceny. W drugim etapie dokonywana jest ocena merytoryczna. Wniosek może otrzymać ocenę w skali od 0 do 100 punktów.
- 1. Komisja stosuje następujące kryteria i punktację:
 - a. wartość merytoryczna (naukowa) projektu: 0–50 pkt;
 - b. promocja osiągnięć i działań studenckiego ruchu naukowego WDIB UW poza Wydziałem i Uniwersytetem: 0–30 pkt;
 - c. integracja osób studiujących na WDIB UW wokół działalności naukowej: 0–20 pkt.
- 2. Wnioski ocenione poniżej 50 punktów nie otrzymują dofinansowania.
- 3. Komisja Konkursowa, uwzględniając zasadność przedłożonego preliminarza wydatków oraz wysokość dostępnych środków w danej transzy konkursu, może przyznać kwotę niższą niż wnioskowana.

§ 8.

1. Wnioski konkursowe składa się w formie elektronicznej (formularz dostępny online) oraz w formie papierowej, podpisanej przez osobę (osoby) reprezentujące organizację zgodnie z jej regulaminem oraz przez opiekuna/opiekunkę organizacji studenckiej.
1. Wniosek należy złożyć na ręce Pełnomocnika KJD ds. studenckiego ruchu naukowego WDIB UW.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - a. nazwę i opis projektu (temat, forma, daty realizacji),
 - b. uzasadnienie potrzeby dofinansowania z uwzględnieniem komponentu naukowego, promocyjnego i integracyjnego,
 - c. informację o liczbie członkiń/członków organizacji uczestniczących w projekcie,
 - d. szczegółowy preliminarz kosztów (wyszczególnienie pozycji oraz kosztów jednostkowych).

Wzór wniosku stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9.

- Sprawozdanie merytoryczno-finansowe z realizacji projektu należy złożyć nie później niż w ciągu 14 dni od zakończenia projektu (zgodnie z datą końcową wskazaną we wniosku).
- 1. Sprawozdanie składa się w formie elektronicznej (formularz dostępny online) i w formie papierowej, podpisanej przez osobę (osoby) reprezentujące organizację zgodnie z jej regulaminem oraz przez opiekuna/opiekunkę organizacji.
- 2. Sprawozdanie należy przekazać Pełnomocnikowi KJD ds. studenckiego ruchu naukowego WDIB UW.
- 3. Komisja Konkursowa na podstawie sprawozdania ocenia zgodność realizacji projektu z wnioskiem i wydaje opinię w ciągu 14 dni od wpłynięcia sprawozdania.

Wzór formularza sprawozdania stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10.

- Rozliczenie finansowe projektu następuje zgodnie z zasadami finansowymi obowiązującymi na WDIB UW, w porozumieniu z Pełnomocnikiem Kwestora WDIB UW.
- 1. Organizacja może ubiegać się o dofinansowanie kolejnych projektów po rozliczeniu wcześniejszych projektów.
- 2. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest ubieganie się o dofinansowanie nowych projektów przed rozliczeniem wcześniejszych wniosków, za zgodą Kierownika Jednostki Dydaktycznej WDIB UW lub powołanego przez niego pełnomocnika ds. studenckiego ruchu naukowego.

§ 11.

W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Dziekan WDIB UW może przyznać dofinansowanie inicjatywy naukowej realizowanej przez organizację studencką działającą przy WDIB UW poza konkursem projektów. Wniosek o dofinansowanie poza konkursem składa osoba (osoby) reprezentujące organizację zgodnie z jej regulaminem wraz z opiekunem/opiekunką organizacji na ręce Dziekana WDIB UW.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Dziekan WDIB UW. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wzór wniosku konkursowego

Wniosek o dofinansowanie projektu organizacji studenckiej WDIB UW

Tytuł projektu:

Dane wnioskodawcy:

- nazwa organizacji;
- osoba (osoby) reprezentujące organizację zgodnie z jej regulaminem: Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
- osoba do kontaktu w sprawie wniosku: Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

Dane dotyczące projektu:

- nazwa/tytuł projektu i forma realizacji (np. konferencja, warsztaty);
- koszt projektu:
 - wnioskowana kwota (dofinansowanie WDIB UW);
 - środki finansowe spoza WDIB UW (kwoty i źródła dofinansowania);
 - inne środki oraz ich szacowana wartość (wolontariat, materiały, usługi itd.);
- miejsce realizacji;
- termin realizacji (RRRR.MM.DD-RRRR.MM.DD);
- harmonogram projektu (etap – działanie – termin);
- planowana liczba uczestników Wnioskodawcy z WDIB UW;
- planowana liczba odbiorców projektu i/lub jego efektów 1. z WDIB UW; 2. z UW; 3. spoza UW.

Szczegółowy opis projektu:

W opisie projektu należy wziąć pod uwagę i wyróżnić komponenty naukowy, promocyjny oraz integracyjny. Opis powinien zawierać między innymi takie elementy jak:

- opis merytoryczny
 - uzasadnienie realizacji projektu;
 - cele;
 - sposoby realizacji i osiągnięcia celów;
 - przewidywane efekty w ujęciu ilościowym i jakościowym;
 - przewidywane korzyści z projektu i jego oddziaływanie;

- liczba osób zaangażowanych w realizację projektu i/lub będących jego beneficjentami wraz z informacją o liczbie osób z ramienia Wnioskodawcy, z WDIB UW, UW oraz spoza UW:
 - przewidywana liczba osób zaangażowanych w realizację projektu na poszczególnych jego etapach;
 - przewidywana liczba i charakterystyka odbiorców projektu i/lub jego efektów;
- sposób rekrutacji do projektu i informowania o niej;
- sposoby informowania o projekcie z uwzględnieniem przewidywanych grup uczestników i odbiorców na poszczególnych etapach realizacji;
- informacja o innych jednostkach, instytucjach, organizacjach zaangażowanych w projekt i opis ich przewidywanego zaangażowania.

Kosztorys projektu

Nazwa	Cena jednostkowa (zł)	Liczba	Razem (zł)	Środki spoza WDIB UW (zł)	Finansowanie WDIB UW (zł)
RAZEM					

Podpis osoby (osób) reprezentującej organizację zgodnie z jej regulaminem:

_____ Data: _____

Podpis opiekuna/-ki organizacji: _____ Data: _____

Wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego

Sprawozdanie z realizacji projektu organizacji studenckiej WDIB UW

Tytuł projektu:

Dane Wnioskodawcy:

- nazwa organizacji;
- osoba (osoby) reprezentująca organizację zgodnie z jej regulaminem: Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail;
- osoba do kontaktu w sprawie wniosku: Imię i nazwisko, numer telefonu, adres e-mail.

Dane dotyczące projektu:

- nazwa/tytuł projektu i forma realizacji (np. konferencja, warsztaty);
- miejsce realizacji;
- termin realizacji (RRRR.MM.DD-RRRR.MM.DD).

Finansowanie:

- rzeczywisty całkowity koszt projektu (wydatkowana kwota);
- koszt projektu według wniosku;
- wnioskowana kwota (WDIB UW);
- inne finansowanie;
- inne pozyskane środki oraz ich szacowana wartość (wolontariat, materiały, usługi itd.).

Opis realizacji projektu

Elementy opisu realizacji projektu należy odnosić do założeń i opisu ze złożonego wniosku w tym do podziału na komponenty: naukowy, integrujący/angażujący, promocyjny):

- zrealizowane i niezrealizowane działania (opis i uzasadnienie);
- osiągnięte i nieosiągnięte cele (opis i uzasadnienie);
- efekty jakościowe i ilościowe;
- osiągnięte korzyści;
- liczba osób zaangażowanych w realizację projektu (Wnioskodawca, WDIB UW, UW, inni);

- liczba odbiorców projektu (Wnioskodawca, WDIB UW, UW, inni);
- podsumowanie projektu.

Wykonanie budżetu projektu

Nazwa (tak jak we wniosku)	Wnioskowana kwota (zł)	Wykonane wydatki razem (zł)	Środki spoza WDIB UW (zł)	Finansowanie WDIB UW (zł)
RAZEM				

Oświadczenia:

Projekt został zrealizowany zgodnie z założonymi celami i harmonogramem.

3.

Wydatki zostały poniesione zgodnie z przedłożonym kosztorysem i zasadami finansowymi.

Podpis osoby (osób) reprezentującej organizację zgodnie z jej regulaminem:

_____ Data: _____

Podpis opiekuna/-ki organizacji: _____ Data: _____