



Poz. 2

**ZARZĄDZENIE NR 2/2018
DZIEKANA WYDZIAŁU DZIENNIKARSTWA INFORMACJI I BIBLIOLOGII
UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 30 stycznia 2018 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii”

Na podstawie § 43 ust. 1 pkt 7 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2015 r. poz. 150 z późn. zm.) oraz § 3 ust. 11 Zarządzenia nr 95 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 28 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia gospodarki finansowej przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2016 r. poz. 437), Dziekan Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii”, którego treść stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 5/2017 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii z dnia 11 maja 2017 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu podziału środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych służących rozwojowi młodych pracowników naukowo-dydaktycznych i doktorantów na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

Dziekan Wydziału Dziennikarstwa, Informacji i Bibliologii:
J. W. Adamowski

„Regulamin podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii”

§ 1

Regulamin określa zasady podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii.

I. ZASADY OGÓLNE

§ 2

1. Podział środków finansowych, o których mowa w § 1 odbywa się w trybie konkursu wewnętrznego.

2. Do konkursu mogą przystąpić młodzi naukowcy zatrudnieni na Wydziale Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii, jeżeli spełniają kryterium „młodego naukowca” zgodnie z Ustawą z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki¹ oraz uczestnicy Wydziałowych Studiów Doktoranckich.

3. Termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych, o których mowa w § 1, planowanych do realizacji przez młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, upływa 1 marca danego roku.

4. Podział środków następuje w momencie otrzymania informacji z MNiSW o wysokości dotacji przyznanej Wydziałowi Dziennikarstwa Informatyki i Bibliologii na dany rok, czyli nie wcześniej niż w pierwszej połowie roku, na który zostały przyznane środki.

II. TRYB SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH
NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ
ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH

§ 3

¹ Młody naukowiec – osoba prowadzącą działalność badawczo-rozwojową, która w roku ubiegania się o przyznanie środków finansowych na naukę kończy nie więcej niż 35 lat; jeżeli osoba ta przebywała na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierała zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej to może się ubiegać o środki finansowe na naukę po ukończeniu 35 roku życia przez okres odpowiadający czasowi przebywania na tych urlopiach albo okresowi pobierania tego zasiłku lub świadczenia, jednakże okresy te nie mogą łącznie przekroczyć dwóch lat (Dz. U. 2016 poz. 2045, art. 2 pkt. 19).

1. Wniosek o przyznanie środków finansowych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych (dalej: wniosek) należy składać w formie pisemnej w terminie określonym w § 2 ust. 3 w sekretariacie prodziekana ds. badań naukowych i współpracy Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

2. Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1.

3. Niezłożenie wniosku w terminie określonym w § 2 ust. 3 bądź złożenie wniosku, w którym nie zostały wypełnione prawidłowo wszystkie punkty, jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w podziale środków finansowych na badania w danym roku.

III. ROZPATRYWANIE WNIOSKÓW

§ 4

1. Wnioski młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich opiniuje Komisja konkursowa (zwana dalej Komisją) powołana przez Dziekana Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

2. Przy ocenie wniosków Komisja w szczególności bierze pod uwagę:

- 1) spójność wniosku i jego dojrzałość;
- 2) związek z kluczowymi obszarami badawczymi i rozwojem dyscyplin naukowych: nauka o mediach, bibliologia i informatologia;
- 3) możliwość jego realizacji; planowane efekty naukowo-badawcze i praktyczne, w tym zwłaszcza publikacje naukowe w punktowanych czasopismach i monografiach naukowych, organizacja i udział w konferencjach naukowych, adaptacja stworzonych narzędzi badawczych.

3. Premiowane są zadania badawcze realizowane we współpracy z badaczami z zagranicy lub mające potencjał do kontynuowania w szerszej skali, a w efekcie przyczyniające się do umiędzynarodowienia dorobku naukowego jednostki.

4. Przy podziale środków finansowych zwraca się również uwagę na terminowość wykonania wcześniejszych, zadań badawczych, wymierność ich efektów oraz podejmowanie starań/uczestniczenie w przedsięwzięciach finansowanych z innych źródeł.

§ 5

Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół zawierający proponowany podział środków finansowych – z wyszczególnieniem tytułów zadań badawczych, nazwisk wykonawców oraz wysokości środków finansowych na realizację poszczególnych zadań.

§ 6

Komisja przedstawia proponowany podział środków finansowych Dziekanowi, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie.

§ 7

Wnioskodawcy (młodzi naukowcy oraz uczestnicy studiów doktoranckich) informowani są o otrzymaniu lub nieotrzymaniu wnioskowanych środków finansowych w formie pisemnej.

IV. ROZLICZENIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 8

Środki finansowe powinny zostać rozliczone nie później niż do dnia 15 grudnia roku, na który zostały przyznane. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek osoby realizującej zadanie badawcze, uwzględniający przyczyny niedotrzymania terminu, możliwe jest przedłużenie tego terminu i rozliczenie środków w kolejnym roku kalendarzowym.

§ 9

1. Na każdym etapie realizacji zadania badawczego młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich zobowiązany jest do udzielania niezbędnych informacji merytorycznych oraz gromadzenia i udostępniania dokumentacji finansowej.

2. Osobą upoważnioną do kontrolowania rzetelności i systematyczności prowadzonych badań jest dziekan lub prodziekan ds. badań naukowych i współpracy Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

§ 10

1. Z realizacji zadania badawczego młody naukowiec lub uczestnik studiów doktoranckich składa w formie elektronicznej i pisemnej raport roczny w nieprzekraczalnym terminie do dnia 15 stycznia kolejnego roku.

2. Formularz raportu rocznego stanowi Załącznik nr 2.

Załącznik nr 1

do „Regulaminu podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/2018 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii z dnia 30 stycznia 2018 r.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA PROWADZENIE
BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH ORAZ ZADAŃ Z NIMI
ZWIĄZANYCH na rok**

proszę wypełnić każdy punkt

1. Wnioskodawca	
Imię i nazwisko:	
Data urodzenia:	
Telefon kontaktowy:	
Adres e-mail:	
Tytuł zawodowy / stopień naukowy i data jego uzyskania:	
Katedra ² :	
Data podjęcia studiów doktoranckich ³ :	
Potwierdzenie uczestnictwa w studiach doktoranckich przez sekretariat studiów doktoranckich z podaniem roku studiów ⁴ :	
2. Informacja o udziale w poprzednich konkursach:	TAK/NIE – proszę zaznaczyć właściwe; jeśli TAK:
Tytuł zadania badawczego:	
Okres realizacji:	
Wysokość otrzymanej dotacji:	
Kwota wykorzystanej dotacji:	
3. TYTUŁ ZADANIA BADAWCZEGO:	
Osoby realizujące zadanie badawcze:	

² Nie dotyczy uczestników studiów doktoranckich.

³ Nie dotyczy młodych naukowców zatrudnionych na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

⁴ Nie dotyczy młodych naukowców zatrudnionych na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii.

4. Opis merytoryczny, w tym:	
Cel realizacji zadania badawczego (300–500 wyrazów)	
Pytania i hipotezy badawcze (100–300 wyrazów)	
Wykorzystane metody badawcze (100–300 wyrazów)	
Planowane efekty naukowo-badawcze i praktyczne (100–300 wyrazów)	
Sposoby popularyzacji wyników badań [konferencje, publikacje, ekspertyzy itd.] (100–300 wyrazów)	
4. KOSZTORYS ZADANIA BADAWCZEGO (w zł)	
Rodzaj wydatków	Kwota wnioskowana
1. materiały, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych)	
2. usługi obce (wymienić jakie)	
3. publikacje (kalkulacja/koszt druku)	
4. wyjazdy krajowe i zagraniczne na konferencje, kwerendy biblioteczne/archiwalne itp. (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia)	
5. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia)	
RAZEM:	
5. Szczegółowy opis pozycji ujętych w kosztorysie:	
Data i podpis wnioskodawcy:	

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że powyżej wnioskowane środki nie są przeznaczone na realizację zadania finansowanego z innych źródeł, w tym z projektów badawczych.

.....

Podpis wnioskodawcy

Załączniki:

np. potwierdzenie przyjęcia referatu oraz informacja od organizatora konferencji o wysokości opłaty konferencyjnej;

w przypadku publikacji – kalkulacja wstępna druku książki, recenzja wydawnicza...

Załącznik nr 2

do „Regulaminu podziału środków finansowych przyznanych na prowadzenie badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych, służących rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich na Wydziale Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii” stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 2/2018 Dziekana Wydziału Dziennikarstwa Informacji i Bibliologii z dnia 30 stycznia 2018 r.

**RAPORT ROCZNY Z WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW PRZYZNANYCH
NA PROWADZENIE BADAŃ NAUKOWYCH LUB PRAC ROZWOJOWYCH
ORAZ ZADAŃ Z NIMI ZWIĄZANYCH na rok**

1. Beneficjent	pracownik WDIB / uczestnik studiów doktoranckich	
Imię i nazwisko:		
tytuł zawodowy / stopień naukowy:		
telefon kontaktowy:		
2. Tytuł zadania badawczego:		
Osoby realizujące zadanie badawcze:		
3. Opis merytoryczny zrealizowanego zadania badawczego, w tym:		
Cel badania (300–500 wyrazów)		
Opis zrealizowanych prac (100–300 wyrazów)		
Opis najważniejszych osiągnięć (100–300 wyrazów)		
Wykorzystanie uzyskanych wyników (100–300 wyrazów)		
Informacja do wysłania do MNiSW – należy podać nazwę zadania, cel oraz opis zrealizowanych prac (objętość tekstu: maksimum 200 wyrazów).		
4. Kosztorys zrealizowanego zadania badawczego, w zł		
Rodzaj wydatków wg wniosku:	Kwota wydatkowana	
1. materiały, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma, elektroniczne bazy danych)		
2. usługi obce (wymienić jakie)		
3. publikacje (kalkulacja/koszt druku)		
4. wyjazdy krajowe i zagraniczne na konferencje, kwerendy biblioteczne / archiwalne itp. (kosztorys wyjazdu, potwierdzenie uczestnictwa/zaproszenie, tytuł wystąpienia)		

5. umowy cywilno-prawne (umowy o dzieło i zlecenia)	
RAZEM WYDATKI:	
KWOTA PRZYZNANEJ DOTACJI:	
Pozostała kwota – niewykorzystane środki:	
Szczegółowy opis pozycji ujętych w kosztorysie:	
Podpis beneficjenta	