



Poz. 8

**ZARZĄDZENIE NR 1
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU ARCHEOLOGII UNIwersytetu WarsZawskiego**

z dnia 5 lutego 2021 r.

**w sprawie organizacji kształcenia
w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021**

Na podstawie § 3 zarządzenia nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 (Monitor UW z 2021 r. poz. 10), zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządzenie określa zasady organizacji kształcenia na Wydziale Archeologii (zwanym dalej „Wydziałem”) w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021:

- 1) na studiach pierwszego stopnia na kierunku archeologia w języku polskim;
- 2) na studiach drugiego stopnia na kierunku archeologia w języku polskim w trybie stacjonarnym i niestacjonarnym;
- 3) na studiach pierwszego stopnia na kierunku Archaeology (Studies in English) w języku angielskim;
- 4) na studiach drugiego stopnia na kierunku Archaeology (Studies in English) w języku angielskim;
- 5) na studiach podyplomowych „Archeologia podwodna” oraz kursach i szkoleniach.

§ 2

1. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w trybie zdalnym z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem § 3 ust. 1.

2. Weryfikację osiągniętych efektów uczenia się, w szczególności egzaminy i zaliczenia kończące zajęcia, prowadzi się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem § 5.

§ 3

1. W uzasadnionych przypadkach zajęcia na kierunku archeologia oraz Archaeology (Studies in English) mogą być prowadzone w trybie innym niż zdalny, w szczególności:

- a) laboratoria i zajęcia (ćwiczenia i wykłady) z komponentem praktycznym, wymagające kontaktu z materiałem zabytkowym,
- b) zajęcia z komponentem praktycznym wymagające obsługi narzędzi specjalistycznych związanych z metodyką badań terenowych,
- c) ćwiczenia warsztatowe (praktyki muzealne),

- d) ekwiwalenty ćwiczeń terenowych,
- e) ćwiczenia terenowe.

2. W przypadku zajęć, o których mowa w ust. 1, zajęcia dydaktyczne w całości lub w części mogą być prowadzone w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności w Budynku Szkoły Głównej (zwanej dalej siedzibą Wydziału), magazynach Wydziału przy ul. Smyczkowej 14, 02-678 w Warszawie oraz siedzibie Muzeum Uniwersytetu Warszawskiego, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych wynikających z aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz zaleceń i wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego wydanych w związku z zagrożeniem zakażeniem wirusem SARS-Cov-2, zwanych dalej „wymogami higieniczno-sanitarnymi”.

3. W przypadku zajęć dydaktycznych innych niż ćwiczenia terenowe, o których mowa w ust. 1, możliwa jest ich realizacja poza terminami określonymi w planie studiów, w szczególności w formie modułu składającego się z następujących po sobie dni.

4. W szczególnych przypadkach możliwa jest również realizacja zajęć w formie modułu cyklicznego, w postaci kilku spotkań w określonym przedziale czasowym. Realizacja zajęć w formie modułu cyklicznego wymaga pisemnej zgody wszystkich uczestników zajęć oraz pisemnej zgody kierownika jednostki dydaktycznej.

5. W przypadku studentów przygotowujących prace dyplomowe w ramach seminariów prowadzonych przez pracowników Wydziału, możliwa jest praca z materiałami zabytkowymi lub archiwalnymi na terenie obiektów Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności obiektów wymienionych w ust. 2, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych. Terminy i liczba spotkań ustalane są w porozumieniu i za zgodą promotora i kierownika jednostki dydaktycznej.

6. Wykaz planowanych spotkań, o którym mowa w ust. 3 i 4 zawierający datę, godziny spotkania, miejsce oraz numer sali, imię i nazwisko prowadzącego, liczbę uczestników przygotowuje i uzupełnia w trybie bieżącym wydziałowy Koordynator zajęć zdalnych, w porozumieniu z kierownikiem studiów Archaeology (Studies in English) oraz opiekunem studentów studiów niestacjonarnych. Kierownik jednostki dydaktycznej ogłasza wykaz planowanych spotkań do 1 marca 2021 r.

7. Zajęcia planowane w trybie innym niż zdalny nie mogą zaczynać się wcześniej niż 60 minut po zakończeniu zajęć w trybie zdalnym, w którym uczestniczyli studenci danej grupy zajęciowej i nie mogą kończyć się w czasie krótszym niż 60 minut przed rozpoczęciem kolejnych zajęć w trybie zdalnym, w którym uczestniczą studenci tej grupy.

8. Prowadzenie zajęć, o których mowa w ust. 1 i 2 w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego poza siedzibą Wydziału odbywa się w porozumieniu z właściwym kierownikiem jednostki dydaktycznej lub, jeśli jednostka nie organizuje kształcenia, kierownikiem jednostki organizacyjnej.

9. Prowadzący zajęcia w obiektach i na terenie Uniwersytetu Warszawskiego oraz poza nim każdorazowo zobowiązuje wszystkich uczestników spotkania do wypełnienia listy obecności zawierającej datę, godziny i tytuł zajęć lub nazwę spotkania, miejsce spotkania oraz wykaz uczestników. Listę pozostawia się w siedzibie Wydziału w specjalnie wyznaczonym miejscu, również w przypadku zajęć odbywanych poza budynkami Wydziału.

Ćwiczenia terenowe

§ 4

1. W przypadku ćwiczeń terenowych, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą one być realizowane poza obiektami Uniwersytetu Warszawskiego, o ile zezwalają na to aktualnie obowiązujące przepisy prawa oraz wymogi higieniczno-sanitarne.

2. W przypadku ćwiczeń terenowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt e, nadzór nad działaniami dotyczącymi planowania wyjazdów terenowych sprawuje koordynator ćwiczeń terenowych – opiekun studentów realizujących ćwiczenia terenowe, zwany dalej Koordynatorem ćwiczeń terenowych.

3. Koordynator ćwiczeń terenowych w terminie nie krótszym niż 60 dni przed datą ich rozpoczęcia zbiera informacje od prowadzących ćwiczenia terenowe odnośnie:

- a) miejsca planowanych ćwiczeń, terminu wyjazdu oraz środków transportu,
- b) planowanej liczby studentów wraz z prowadzącym i innymi uczestnikami ćwiczeń terenowych wraz z imiennym wykazem,
- c) warunków zakwaterowania, odpowiadających aktualnym wymogom higieniczno-sanitarnym,
- d) pobiera od prowadzącego ćwiczenia odpowiednie oświadczenie dotyczące zachowania wymogów higieniczno-sanitarnych w trakcie podróży i w trakcie trwania ćwiczeń.

4. Za utrzymanie wymogów higieniczno-sanitarnych podczas ćwiczeń terenowych odpowiada prowadzący ćwiczenia terenowe.

5. Na wniosek studenta, Koordynator ćwiczeń terenowych może skierować studenta do realizacji ekwiwalentu ćwiczeń terenowych. Ekwiwalent może być realizowany na terenie obiektów Uniwersytetu Warszawskiego w sposób określony w § 3, a także poza obiektami Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności w państwowych instytucjach kultury takich jak muzea, czy archiwa, o ile zezwalają na to aktualnie obowiązujące przepisy prawa oraz wymogi higieniczno-sanitarne.

6. Za utrzymanie wymogów higieniczno-sanitarnych podczas realizacji ekwiwalentu ćwiczeń terenowych odpowiada instytucja przyjmująca studenta.

§ 5

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku zajęć, o których mowa w § 3 ust. 1, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w części lub całości może zostać przeprowadzona w obiektach lub na terenie Uniwersytetu Warszawskiego, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

2. Decyzję w sprawie przeprowadzenia weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się w obiektach lub na terenie Uniwersytetu Warszawskiego podejmuje kierownik jednostki dydaktycznej najpóźniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.

3. W szczególnych przypadkach, zwłaszcza w przypadku studentów, studiujących w trybie indywidualnej organizacji studiów, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się w obiektach lub na terenie Uniwersytetu Warszawskiego może być przeprowadzona przed terminem sesji lub nie później niż dwa tygodnie od dnia zakończenia zajęć. Egzamin lub zaliczenie może odbyć się na wniosek studenta lub prowadzącego, za obopólną zgodą, najpóźniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu lub zaliczenia.

§ 6

1. Egzamin dyplomowy na kierunku archeologia oraz Archaeology (Studies in English) przeprowadza się w trybie zdalnym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Szczegółowe zasady składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym określa zarządzenie nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 255 z późn. zm.).

3. W uzasadnionych przypadkach kierownik jednostki dydaktycznej może postanowić o przeprowadzeniu egzaminu dyplomowego w obiektach Uniwersytetu Warszawskiego, w szczególności w siedzibie Wydziału, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych. Postanowienie wydaje się za zgodą wszystkich członków komisji egzaminacyjnej oraz studenta.

Prowadzenie zajęć w trybie zdalnym

§ 7

1. Zajęcia dydaktyczne w trybie zdalnym prowadzone są w formie synchronicznej. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość prowadzenia zajęć w formie asynchronicznej.

2. Zajęcia w trybie zdalnym prowadzone są z wykorzystaniem narzędzi informatycznych zaaprobowanych przez Centrum Kompetencji Cyfrowych Uniwersytetu Warszawskiego i ogłoszonych na stronie: <https://it.uw.edu.pl/pl/>.

3. Zalecanymi narzędziami dla zajęć w trybie zdalnym są w szczególności:

- a) narzędzia Google Suite dla Szkół i Uczelni,
- b) narzędzia Zoom,
- c) narzędzia Microsoft Teams,
- d) platforma e-learningowa „Kampus”.

4. Jeden przedmiot powinien być prowadzony z użyciem jednego narzędzia, chyba, że planowane efekty uczenia się wymagają użycia więcej niż jednego narzędzia informatycznego.

Konsultacje i dyżury dydaktyczne

§ 8

1. Konsultacje i dyżury dydaktyczne w trybie zdalnym odbywają się po uprzednim kontakcie między pracownikiem a studentem drogą elektroniczną. Kontakt między pracownikiem i studentem odbywa się za pomocą poczty elektronicznej Uniwersytetu Warszawskiego. Szczegółowe zasady użytkowania poczty reguluje zarządzenie nr 279 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie poczty Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2020 r. poz. 496).

2. Konsultacje i dyżury dydaktyczne w trybie innym niż zdalny odbywają się w siedzibie i Wydziału i na zewnątrz jego siedziby, na terenie Kampusu Głównego, z zachowaniem wymogów higieniczno-sanitarnych.

3. Planowane dyżury i konsultacje odbywają się każdorazowo na wniosek pracownika i za zgodą kierownika jednostki dydaktycznej.

Zasady prowadzenia egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym

§ 9

1. Egzaminy i zaliczenia w trybie zdalnym przeprowadza się z wykorzystaniem kont elektronicznej poczty uniwersyteckiej, zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu, o którym mowa w § 8 ust. 1 oraz zasadami określonymi w zarządzeniu nr 9 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 stycznia 2021 r.

w sprawie organizacji kształcenia w semestrze letnim roku akademickiego 2020/2021 (Monitor UW z 2021 r. poz. 10).

2. W danej sesji egzaminacyjnej (głównej lub poprawkowej) obowiązuje jedna forma egzaminu lub zaliczenia z danego przedmiotu. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w celu uzyskania planowanych efektów uczenia się, kierownik jednostki dydaktycznej może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia w więcej niż jednej formie.

3. Wykaz przedmiotów, z których przeprowadza się egzaminy w trybie zdalnym, ogłasza kierownik jednostki dydaktycznej w trybie zarządzenia na siedem dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Wykaz zawierający informację o formie oraz narzędziach informatycznych wykorzystywanych do ich przeprowadzenia przygotowuje wydziałowy Koordynator zajęć zdalnych.

4. Do przeprowadzenia egzaminów w trybie zdalnym stosuje się narzędzia zapewniające bezpieczeństwo danych określone zarządzeniach, o którym mowa w ust. 1:

- a) narzędzia Google Suite dla Szkół i Uczelni, w szczególności narzędzie Google Meet dla egzaminów ustnych,
- b) platforma e-learningowa „Kampus” oraz narzędzia Google Suite dla Szkół i Uczelni, w szczególności do przeprowadzenia egzaminów pisemnych.

Postanowienia końcowe

§ 10

Pracownik może skierować się bezpośrednio do kierownika jednostki organizacyjnej z prośbą o udostępnienie pomieszczenia na terenie siedziby Wydziału, wyposażonego w odpowiednią infrastrukturę informatyczną umożliwiającą prowadzenie zajęć oraz egzaminów i ćwiczeń w trybie zdalnym.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Archeologii: *A. Tomas*