



Poz. 10

UCHWAŁA NR 10
UNIwersyteckiej Rady ds. Kształcenia

z dnia 7 czerwca 2020 r.

**w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania
egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim**

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 4 i § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Uniwersytecka Rada ds. Kształcenia postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się wytyczne dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca URK: *J. Choińska-Mika*

Załącznik

do uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 7 czerwca 2020 r.
w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania
egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim

WYTYCZNE DOTYCZĄCE PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

§ 2

Rada dydaktyczna w drodze uchwały w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na danym kierunku studiów, składające się z:

- 1) ramowych zasad przeprowadzania egzaminów;
- 2) ramowych zasad przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, uwzględniając przepisy § 35 ust. 3 i 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), zwanego dalej „Regulaminem Studiów”;
- 3) ramowych zasad przeprowadzania zaliczenia zajęć.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 3

Rada dydaktyczna, formułując ramowe zasady przeprowadzania egzaminów, określa:

- 1) sposób wyznaczania osób przeprowadzających egzamin, zwanych dalej „egzaminatorami”, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów;
- 2) termin przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej, w którym koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
 - a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,
 - b) egzaminatorze lub egzaminatorach,
 - c) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.
- 3) procedurę ustalenia szczegółowej organizacji egzaminu, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora;
- 4) warunki i tryb powoływania obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta; obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności, nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego;
- 5) sposób prowadzenia dokumentacji egzaminów pisemnych i ustnych oraz sposób przechowywania tej dokumentacji;
- 6) termin, w którym egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie

z egzaminu pisemnego; egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie tego egzaminu; sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta;

- 7) prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej przez studentów, którzy w sesji egzaminacyjnej głównej uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną.

§ 4

W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 3 pkt 4. Rada dydaktyczna może upoważnić kierownika jednostki dydaktycznej, zwanego dalej „KJD”, do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

§ 5

1. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

2. KJD w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny. W szczególności, jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w § 3 pkt 2.

3. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć

§ 6

1. Rada dydaktyczna, formułując ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć, określa prawo studenta do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny.

2. Do zasad, o których mowa w ust. 1, przepisy § 3-5 stosuje się odpowiednio.

3. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

Monitorowanie egzaminowania

§ 7

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.

2. Rada dydaktyczna określa harmonogram przeprowadzania analiz, o których mowa w ust. 1.

Przepisy końcowe

§ 8

Rada dydaktyczna przekazuje kopię uchwały w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na danym kierunku studiów do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia za pośrednictwem Biura ds. Jakości Kształcenia do dnia 30 września 2020 r.