



Poz. 2

**ZARZĄDZENIE NR 1**  
**DYREKTORA UNIwersyteckiego Centrum Wolontariatu**

z dnia 30 marca 2022 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 1 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum  
Wolontariatu z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie wzorów dokumentów**

Na podstawie § 17 ust. 3 Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i zasad korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 104) Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu zarządza, co następuje:

§ 1

Załączniki nr 3 i 6 do zarządzenia nr 1 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie wzorów dokumentów otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu: *K. Żakowska*

Załącznik

do zarządzenia nr 1 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu z dnia 30 marca 2022 r.  
w sprawie zmiany zarządzenia nr 1 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu  
z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie wzorów dokumentów

Załącznik nr 3

do zarządzenia nr 1 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu  
z dnia 16 sierpnia 2021 r. w sprawie wzorów dokumentów

### **ZGODA RODZICA/PRAWNEGO OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOLETNIEJ**

Ja niżej podpisana/y ..... (*imię i nazwisko rodzica/  
prawnego opiekuna*), PESEL<sup>1</sup> ..... wyrażam zgodę na  
wykonywanie w ramach wolontariatu świadczeń na rzecz Uniwersytetu Warszawskiego  
w okresie ..... przez ..... (*imię i nazwisko  
Wolontariusza*) pozostającego pod moją opieką prawną.

....., dn. ....

Podpis rodzica/opiekuna

Numer telefonu do rodzica/prawnego opiekuna: .....

---

<sup>1</sup> Podawanie numeru PESEL nie jest wymagane w przypadku, gdy podczas wizyty osobistej w jednostce Uniwersytetu Warszawskiego, na rzecz której osoba niepełnoletnia będzie wykonywała świadczenia, rodzic/prawny opiekun okaże dokument tożsamości pracownikowi UW. W takiej sytuacji pracownik UW wpisuje na zgodzie stosowną adnotację i składa swój podpis.

### CONSENT OF THE MINOR'S PARENT / LEGAL GUARDIAN

I, the undersigned ..... *(name and surname of the parent / legal guardian)*, passport number/ Personal Identification Number (PESEL)<sup>2</sup> ..... consent to the provision of voluntary services for the University of Warsaw in the period ..... by ..... *(name and surname of the Volunteer) who* is under my legal care.

.....

*(date)*

Parent / legal guardian signature

Parent / legal guardian phone number: .....

---

<sup>2</sup> Delete as appropriate. Providing the passport number or Personal Identification Number (PESEL) is not required if during an in-person visit to a unit of the University of Warsaw, for which the minor will provide services, the parent / legal guardian presents an identity document to the UW employee. In such situation, the UW employee adds on the consent an appropriate annotation and signs it.