



Poz. 3

**ZARZĄDZENIE NR 2**  
**DYREKTORA UNIwersyteckiego Centrum Wolontariatu**

z dnia 11 października 2021 r.

**w sprawie wzorów dokumentów**

Na podstawie § 3 ust. 2 pkt. 2 Regulaminu Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu i zasad korzystania ze wsparcia wolontariuszy przez jednostki organizacyjne Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 104) Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu zarządza, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór porozumienia w sprawie rekrutacji wolontariuszy w języku polskim – stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu: *K. Żakowska*

Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 2 Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu  
z dnia 11 października 2021 r. w sprawie wzorów dokumentów

**POROZUMIENIE nr ...../...../202....  
w sprawie rekrutacji wolontariuszy**

zawarte w dniu ..... r., w Warszawie, pomiędzy:  
Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie, przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, NIP 525-001-12-66, REGON 000001258, reprezentowanym przez Katarzynę Żakowską, Dyrektora Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu Uniwersytetu Warszawskiego działającą na podstawie pełnomocnictwa Rektora Uniwersytetu Warszawskiego nr BP-015-0-376/2020, zwanym dalej „**Uniwersytetem**”

a

..... z siedzibą  
.....  
reprezentowaną przez .....

(imię i nazwisko)

(funkcja)

na podstawie pełnomocnictwa, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy, zwaną dalej „**Organizacją**”

- zwanymi dalej odrębnie „**Stroną**”, a łącznie „**Stronami**”,  
zostało zawarte Porozumienie o treści następującej:

**§ 1**

1. Celem niniejszego Porozumienia jest określenie zasad nieodpłatnej współpracy pomiędzy Stronami przy realizacji rekrutacji wolontariuszy przez Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu Uniwersytetu Warszawskiego na potrzeby Organizacji.

2. Organizacja oświadcza, że jest podmiotem, na rzecz którego zgodnie z art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057, z późn. zm.), zwanej dalej „**Ustawą**”, mogą być wykonywane świadczenia przez wolontariuszy.

**§ 2**

Uniwersytet:

- 1) zobowiązuje się do prowadzenia rekrutacji wolontariuszy, w zakresie zgodnym z zapotrzebowaniem zgłoszonym przez Organizację pocztą elektroniczną na adres wolontariat@uw.edu.pl, na minimum 7 dni kalendarzowych przed terminem końca rekrutacji ustalonym między Stronami;
- 2) zobowiązuje się do przekazania informacji na temat wyników rekrutacji pocztą elektroniczną osobie wyznaczonej do kontaktu ze strony Organizacji, w terminie uzgodnionym między Stronami pocztą elektroniczną;
- 3) nie ponosi odpowiedzialności za liczbę zgłoszeń wolontariuszy mniejszą lub większą od potrzeb zgłoszonych przez Organizację;
- 4) zastrzega sobie prawo do odmówienia przeprowadzenia rekrutacji w następujących przypadkach:
  - a) jeżeli w ocenie Uniwersytetu, rekrutacja we wskazanym przez Organizację terminie może wpłynąć niekorzystnie na liczbę zgłoszeń,

- b) przeprowadzenie rekrutacji we wskazanym przez Organizację terminie koliduje z już zaplanowanymi rekrutacjami własnymi Uniwersytetu lub na zlecenie innych organizacji,
- c) rekrutacja do projektu, na który Organizacja zgłosiła zapotrzebowanie, została przeprowadzona przynajmniej jednokrotnie w okresie jednego semestru lub w czasie krótszym niż 60 dni kalendarzowych poprzedzających zgłoszenie zapotrzebowania,
- d) Organizacja będzie wykonywała nienależycie Porozumienie.

### **§ 3**

Organizacja zobowiązuje się do:

- 1) przesłania Uniwersytetowi odpowiednich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia rekrutacji w terminie 3 dni roboczych przed jej planowanym rozpoczęciem;
- 2) informowania wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 3) zapewnienia wolontariuszowi bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania przez niego świadczeń, w tym odpowiednich do rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem środków ochrony indywidualnej - na zasadach dotyczących pracowników określonych w odrębnych przepisach;
- 4) przygotowania każdego nowo przyjętego wolontariusza do wykonywania powierzonych zadań;
- 5) ubezpieczenia wolontariusza od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) - w przypadku, gdy świadczenie trwa krócej niż 30 dni lub gdy występuje zagrożenie zdrowia lub życia wolontariusza;
- 6) podpisania z wolontariuszami pisemnego porozumienia o wolontariacie;
- 7) przedstawienia wzoru porozumienia o wolontariacie, na prośbę przedstawiciela Uniwersytetu;
- 8) przedstawienia Uniwersytetowi informacji podsumowującej współpracę z wolontariuszami zrekrutowanymi przez Uniwersytet.

### **§ 4**

Strony oświadczają, że:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności i czynności będących przedmiotem niniejszego Porozumienia;
- 2) uczestnictwo wolontariuszy w rekrutacjach jest dobrowolne, nieodpłatne i zgodne z przepisami Ustawy.

### **§ 5**

1. Porozumienie nie rodzi jakichkolwiek zobowiązań finansowych dla Stron. W szczególności żadna ze Stron nie jest zobowiązana do zapłaty jakiegokolwiek należności na rzecz drugiej Strony w związku z wykonaniem Porozumienia.

2. Każda ze Stron ponosi koszty związane z wykonaniem Porozumienia we własnym zakresie.

3. Zasady finansowania przedsięwzięć współrealizowanych przez Strony na podstawie Porozumienia zostaną ustalone w odrębnych umowach, jeżeli będzie wymagać tego współpraca między Stronami.

### **§ 6**

1. Strony oświadczają, że znane im są przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób

fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. Z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej „RODO”.

2. Strony pozostają odrębnymi administratorami danych osobowych wolontariuszy, których przetwarzanie jest niezbędne do prawidłowego wykonania Porozumienia.

## **§ 7**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnego informowania się o zdarzeniach i okolicznościach istotnych ze względu na przedmiot i zakres niniejszego Porozumienia.

2. Strony zobowiązują się do załatwiania wszelkich niezbędnych spraw wynikających z wykonania niniejszego Porozumienia za pośrednictwem przedstawicieli:

1) osobą odpowiedzialną za realizację Porozumienia ze strony Uniwersytetu jest  
..... adres email:  
.....

2) osobą odpowiedzialną za realizację Porozumienia ze strony Organizacji jest  
..... adres email:  
.....

## **§ 8**

1. Organizacja wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie swoich znaków graficznych, logotypów i innych elementów identyfikujących na potrzeby realizacji niniejszego Porozumienia.

2. Uniwersytet wyraża zgodę na nieodpłatne udostępnienie znaków graficznych, logotypów i innych elementów identyfikujących Uniwersyteckie Centrum Wolontariatu na potrzeby realizacji niniejszego Porozumienia.

3. Organizacja zobowiązuje się do wcześniejszego poinformowania Uniwersytetu o chęci wykorzystania znaków graficznych należących do Uniwersyteckiego Centrum Wolontariatu Uniwersytetu Warszawskiego i uzyskania pisemnej akceptacji Uniwersytetu przed jakąkolwiek publikacją materiałów.

## **§ 9**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszego Porozumienia Strony będą rozstrzygały w drodze negocjacji, dążąc do ich polubownego zakończenia.

W przypadku, gdy Strony nie będą w stanie osiągnąć porozumienia, sprawę rozstrzygnie Sąd właściwy dla Uniwersytetu.

## **§ 10**

1. Porozumienie obowiązuje do dnia \_\_\_\_\_ roku.

2. Porozumienie może zostać rozwiązane przez każdą ze Stron z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejsze Porozumienie bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia któregośkolwiek z postanowień niniejszego Porozumienia przez drugą Stronę.

## **§ 11**

1. Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia oraz jego rozwiązanie wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Organizacji, dwa dla Uniwersytetu.
3. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia zastosowanie mieć będą przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Niniejsze Porozumienie wchodzi w życie z dniem zawarcia.

**Uniwersytet**

**Organizacja**