UNIWERSYTET WARSZAWSKI

DZIENNIK UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO
SZKOŁA DOKTORSKA NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

Poz. 4

ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK ŚCISŁYCH I PRZYRODNICZYCH

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025”

Na podstawie § 21 ust. 2 oraz § 20 ust. 3 w zw. § 20 ust. 1 pkt 1 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (t.j. Monitor UW z 2024 r. poz. 120) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzania czynności warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” na rok akademicki 2025/2026.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych: *M.K. Cyrański*

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2025 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych
i Przyrodniczych z dnia 16 kwietnia 2025 r.

Szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzania czynności warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025" na rok akademicki 2025/2026

I. Harmonogram rekrutacji:

1) rejestracja w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (dalej „IRK") pod adresem www.irk.uw.edu.pl, złożenie w IRK wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025": **od 22 kwietnia 2025 roku (godz. 12:00) do 6 maja 2025 r. (godz. 23:59);**
2) I etap postępowania rekrutacyjnego (ocena projektu badawczego, aktywności naukowej kandydata, rozmowy kwalifikacyjnej): **14 - 15 maja 2025 r.**
3) Ogłoszenie wyników I etapu rekrutacji: **do 19 maja 2025 r.**
4) II etap postępowania rekrutacyjnego – przyjmowanie dokumentów od zakwalifikowanych kandydatów (po ogłoszeniu wyników oceny złożonych przez Uniwersytet Warszawski wniosków): **do 11 września 2025 r.**
5) Ogłoszenie listy przyjętych: **do 12 września 2025 r.**

Harmonogram rozmów kwalifikacyjnych, wyniki I etapu oraz listy przyjętych kandydatów udostępniane są we właściwej zakładce pod adresem: www.szkolydoktorskie.uw.edu.pl/sdnsip/

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone są w trybie stacjonarnym lub na odległość z wykorzystaniem powszechnie dostępnych narzędzi internetowych. Koordynator Rekrutacji zawiadamia za pośrednictwem IRK kandydatów o trybie przeprowadzania rozmów kwalifikacyjnych oraz stosowanym narzędziu na co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.

II. Wymagane dokumenty:

Kandydat składa dokumenty wyłącznie w wersji elektronicznej w IRK. Wniosek zawiera:

a) wskazanie wybranej dyscypliny, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;

b) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów z dziedzin nauk ścisłych i przyrodniczych, nauk inżynieryjno-technicznych lub nauk medycznych i nauk o zdrowiu. W przypadku kandydatów realizujących kształcenie w ramach Europejskiego Obszaru Szkolnictwa Wyższego (European Higher Education Area) – zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra albo oświadczenie, że dyplom lub zaświadczenie o uzyskaniu tytułu magistra zostanie dostarczone do dnia 11 września 2025 r. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;

c) opis propozycji projektu badawczego wraz z tytułem. Opis załącza się w formacie pdf na wzorze zgodnym z pkt VII niniejszego Zarządzenia. Propozycja projektu badawczego musi zawierać następujące elementy:

- cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1000 znaków ze spacjami);
- naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków ze spacjami);
- praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę, planowane miejsce i sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla podmiotu współpracującego; znaczenie projektu dla polskiej gospodarki; (do 2000 znaków ze spacjami);
- koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2500 znaków ze spacjami);
- wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu (z podziałem na VIII semestrów);

d) życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności zawodowej i naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata, w szczególności o:
- publikacjach,
- zgłoszeniach patentowych lub uzyskanych patentach,
- pracach badawczych i organizacyjnych w kołach naukowych,
- udziale w konferencjach naukowych,
- udziale w projektach badawczych,
- nagrodach i wyróżnieniach,
- stażach badawczych,
- odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych,
- działalności popularyzującej naukę,
- działalności w ciałach przedstawicielskich ruchu naukowego,
- średniej ocen ze studiów,
- przebiegu kariery zawodowej,
- znajomości języków obcych;

e) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową;

f) dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole;

g) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024, poz. 120); ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinie innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego;

h) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;

i) oświadczenie, czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora;

j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2024 r., poz. 120), treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego oraz Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 kwietnia 2025 r. o ustanowieniu programu po nazwą „Doktorat wdrożeniowy 2025” i naborze wniosków

oraz Zarządzeniem nr 2/2025 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych z dnia 16 kwietnia 2025 r. w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025”;

k) skan oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Doktorat wdrożeniowy 2025”;

l) skan dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot współpracujący, który wyraził zgodę na jej udział w Szkole Doktorskiej w ramach ww. programu;

m) skan oświadczenia opiekuna pomocniczego z podmiotu współpracującego (przedsiębiorstwa) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje;

n) Ponadto fakultatywnie:

- skany kart przebiegu studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, lub dokumentów równoważnych (np. suplement do dyplomu);

- charakterystyka kompetencji naukowych lub artystycznych opiekuna naukowego (promotora) w zakresie problematyki projektu z opisem osiągnięć naukowych lub artystycznych opiekuna naukowego (promotora) w zakresie tematyki projektu ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat (Opis powinien uwzględniać najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu lub dzieła artystyczne), (nie więcej niż 1000 znaków ze spacjami ze spacjami), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) w zakresie współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym ze szczególnym uwzględnieniem tematyki projektu oraz ostatnich 10 lat (Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu prac, w tym rozpraw doktorskich, projektowych, konstrukcyjnych, technologicznych, wdrożeniowych lub artystycznych oraz projekty badawczo-rozwojowe) (do 1000 znaków ze spacjami), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- charakterystyka doświadczeń podmiotu współpracującego we współpracy z podmiotami systemu szkolnictwa wyższego i nauki lub sektora badawczo-rozwojowego ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat, (do 1000 znaków ze spacjami), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- potencjał podmiotu współpracującego z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o oferowanym wsparciu podmiotu zatrudniającego doktoranta, w tym charakterystyka opiekuna pomocniczego i jego doświadczenia w realizacji prac badawczo-rozwojowych (do 1500 znaków ze spacjami) (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

III. Kryteria i sposób oceny I etapu postępowania rekrutacyjnego

1. Ocena propozycji projektu badawczego (maksymalna liczba punktów – 25)

Przy ocenie propozycji projektu badawczego bierze się pod uwagę:
1) możliwość realizacji projektu w świetle udokumentowanych kompetencji kandydata;
2) wagę naukową projektu;
3) przewidywaną wartość dodaną dla środowiska naukowego danej dyscypliny;
4) znaczenie projektu dla rozwoju innowacyjności gospodarki;
5) potencjalne ryzyka realizacji projektu i zaproponowanie procedury ich ograniczenia.

2. Aktywność naukowa kandydata (maksymalna liczba punktów – 15)

Przy ocenie aktywności naukowej bierze się pod uwagę, potwierdzone skanami:
1) publikacje naukowe (wymagany skan strony tytułowej; w przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie procentowego udziału kandydata w osiągnięciu);
2) zgłoszenie patentowe lub patent (przedstawienie stron zgłoszenia patentowego lub patentu zawierającego datę publikacji, nazwiska autorów i przedmiot patentu);
3) potwierdzony udział w konkursach studenckich;
4) potwierdzony udział w projektach badawczych (wymagany skan zaświadczenia kierownika projektu);
5) wygłoszone referaty lub komunikaty seminaryjne i konferencyjne (wymagany skan potwierdzenia wygłoszenia referatu);
6) udokumentowane staże badawcze;
7) osiągnięcia w ramach działalności w kołach naukowych (wymagany skan zaświadczenia podpisanego przez prezesa koła);
8) osiągnięcia w pracy zawodowej.

3. Rozmowa kwalifikacyjna (maksymalna liczba punktów – 60)

1) Sprawdzenie wiedzy i umiejętności kandydata z wybranej przez niego dyscypliny.
2) Ocena wystąpienia/prezentacji dotyczącej zaproponowanego projektu badawczego. Maksymalny czas prezentacji – 10 minut.
3) Pytania dotyczące projektu doktorskiego, dorobku naukowego, przebiegu studiów I i II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich oraz informacji zawartych w dokumentacji załączonej przez kandydata.
Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim; może zawierać część prowadzoną w języku angielskim.

IV. Forma postępowania kwalifikacyjnego

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 100 punktów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w formie dwuetapowej:

1) Pierwszy etap przeprowadzany jest przed złożeniem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025". W pierwszym etapie oceniany jest projekt badawczy, aktywność naukowa kandydata w CV lub życiorysie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Warunkiem zakwalifikowania do dalszego procesu rekrutacji jest uzyskanie co najmniej 51 pkt z tego etapu.

2) W drugim etapie biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51 pkt z I etapu. W drugim etapie kandydat zobligowany jest do przedłożenia zaświadczenia o finansowaniu swojego projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

V. Warunek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

1. Prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły stanowi podstawę dokonania czynności postępowania kwalifikacyjnego. Dyrektor pozostawia bez rozpoznania wniosek, który z upływem terminu składania dokumentów określonym zgodnie z pkt I:

1) nie zawiera co najmniej jednego elementu, o których mowa w pkt. II pkt a-m lub

2) zawiera co najmniej jeden z elementów, o których mowa w pkt II pkt a-m, niepozwalający ustalić informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, albo

3) nie został złożony w IRK;

4) nie został opłacony zgodnie z pkt VI.

O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania kandydata Koordynator Rekrutacji informuje w IRK.

2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy 2025” jest uzyskanie co najmniej 51 punktów z I etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz przedłożenie przez kandydata w II etapie – zaświadczenia o finansowaniu projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

VI. Opłata rekrutacyjna

Opłata rekrutacyjna wynosi 300 zł. Opłatę rekrutacyjną należy wnieść do 6 maja 2025 r. na indywidualne konto kandydata wygenerowane w systemie IRK.

VII. Wzór formularza opisu propozycji projektu badawczego, o którym mowa w pkt II lit. c:

OPIS PROPOZYCJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Uczestnik (kandydat):	imię (imiona) i nazwisko:	
	rok urodzenia:	
	PESEL:	
	numer tel.:	
	adres e-mail:	
Tytuł projektu badawczego:		
Nazwa i siedziba przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni uczestnika (doktoranta) biorącego udział w programie:		
Przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia uczestnika, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):		
Imię i nazwisko promotora:		
Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego:		
Obszar nauk/Dziedzina naukowa/Dyscypliny naukowe:		
Słowa kluczowe (do 7 słów):		

SZCZEGÓŁOWY OPIS

1) Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1000 znaków ze spacjami);

2) Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków ze spacjami);

3) Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia – należy sformułować nazwę, planowane miejsce i sposób wdrożenia; znaczenie projektu dla podmiotu współpracującego; znaczenie projektu dla polskiej gospodarki; (do 2000 znaków ze spacjami);

4) Koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2500 znaków ze spacjami);

WSTĘPNY HARMONOGRAM PRAC BADAWCZYCH I WDROŻENIOWYCH W RAMACH PROJEKTU

Semestr	Przewidziane zadanie naukowe	Przewidziane zadanie wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		

(do 300 znaków ze spacjami w każdej pozycji)