



Poz. 8

ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK SPOŁECZNYCH

z dnia 28 kwietnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, trybu i harmonogramu rekrutacji w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”

Na podstawie § 20 ust. 3 i § 21 ust. 2 uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r. poz. 13, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Określa się szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzania czynności warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na rok akademicki 2021/2022.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych: *M.Czerny*

Szczegółowe zasady, tryb i harmonogram przeprowadzania czynności warunkowej kwalifikacji kandydatów do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” na rok akademicki 2021/2022

I. Harmonogram rekrutacji:

- 1) rejestracja w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (dalej „IRK”) pod adresem www.irk.uw.edu.pl, złożenie w IRK wniosku o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”: od 29 kwietnia 2021 roku, godz. 10.00 do 11 maja 2021 r., godz. 23.59;
- 2) I etap postępowania rekrutacyjnego (w tym rozmowy kwalifikacyjne): 13-15 maja 2021 r.,
- 3) ogłoszenie wyników I etapu rekrutacji: do 18 maja 2021 r.,
- 4) II etap postępowania rekrutacyjnego - przyjmowanie dokumentów od zakwalifikowanych kandydatów (po ogłoszeniu wyników oceny złożonych przez Uniwersytet Warszawski wniosków): do 14 września 2021 r.,
- 5) ogłoszenie listy przyjętych kandydatów: do 16 września 2021 r.

Harmonogram rozmów kwalifikacyjnych, wyniki I etapu oraz listy przyjętych kandydatów udostępniane są we właściwej zakładce pod adresem: www.szkoledoktorskie.uw.edu.pl/sdns/

Rozmowy kwalifikacyjne prowadzone są przy użyciu narzędzia Google Meet.

II. Wymagane dokumenty:

Kandydat składa dokumenty wyłącznie w wersji elektronicznej w IRK. Wniosek zawiera:

- a) wskazanie wybranej dyscypliny, w której kandydat planuje podjąć kształcenie, numer PESEL lub numer paszportu, obywatelstwo, dane kontaktowe (adres zamieszkania, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), informację, czy kandydat wyraża zgodę na doręczenie decyzji administracyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania rekrutacyjnego;
- b) skan dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich bądź studiów drugiego stopnia lub równorzędny uzyskany na podstawie odrębnych przepisów. W przypadku gdy dyplom został wydany w języku innym niż polski lub angielski, kandydat załącza jego tłumaczenie przysięgłe;
- c) opis propozycji projektu badawczego wraz z tytułem. Opis załącza się w formacie pdf na wzorze zgodnym z pkt VII. Propozycja projektu badawczego musi zawierać następujące elementy:
 - cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1000 znaków);
 - naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków);

- praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia, znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki (do 2000 znaków);
- koncepcję i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2000 znaków);
- wstępny harmonogram prac badawczych i wdrożeniowych w ramach projektu (z podziałem na VI semestrów, licząc od II roku kształcenia);

d) życiorys lub CV zawierające informacje o aktywności zawodowej i naukowej, w tym zainteresowaniach i osiągnięciach naukowych kandydata, w szczególności o:

- publikacjach,
- zgłoszeniach patentowych lub uzyskanych patentach,
- pracach badawczych i organizacyjnych w kołach naukowych,
- udziale w konferencjach naukowych,
- udziale w projektach badawczych,
- nagrodach i wyróżnieniach,
- stażach badawczych,
- odbytych szkoleniach z zakresu umiejętności badawczych,
- działalności popularyzującej naukę,
- działalności w ciałach przedstawicielskich ruchu naukowego,
- średniej ocen ze studiów,
- przebiegu kariery zawodowej,
- znajomości języków obcych;

e) skany materiałów potwierdzających wskazaną w życiorysie lub CV aktywność naukową;

f) oświadczenie o znajomości języka angielskiego w stopniu umożliwiającym kształcenie w Szkole;

g) skan oświadczenia planowanego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej oraz o liczbie doktorantów, dla których pozostaje wyznaczonym promotorem według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021, poz. 13, z późn. zm.); ponadto kandydat może dołączyć skan opinii planowanego promotora oraz opinie innych pracowników naukowych na temat kandydata oraz jego aktywności naukowej lub propozycji projektu badawczego;

h) fotografię przedstawiającą twarz kandydata, umożliwiającą jego identyfikację;

i) oświadczenie, czy jest lub był doktorantem albo uczestnikiem studiów doktoranckich lub posiada bądź posiadał wszczęty przewód doktorski albo postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora, a jeżeli tak – tytuł rozprawy doktorskiej albo projektu badawczego przygotowywanego przez kandydata, z podaniem imienia i nazwiska jego opiekuna naukowego lub promotora;

j) oświadczenie o zapoznaniu się z treścią Uchwały nr 17 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 20 stycznia 2021 r. w sprawie zasad rekrutacji do szkół doktorskich Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2021 r., poz. 13 z późn. zm.), treścią art. 40 i art. 41 Kodeksu postępowania administracyjnego, Komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 16 kwietnia 2021 r. o ustanowieniu programu "Doktorat wdrożeniowy" i naborze wniosków oraz załącznikiem nr 1 do Zarządzenia nr 2 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych z dnia 28 kwietnia 2021 roku;

k) skan oświadczenia kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach projektu „Doktorat wdrożeniowy”;

l) skan dokumentu potwierdzającego, że osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” jest lub zostanie zatrudniona w pełnym wymiarze czasu pracy przez podmiot współpracujący, który wyraził zgodę na jej udział w Szkole Doktorskiej w ramach ww. programu;

m) skan oświadczenia opiekuna pomocniczego z podmiotu współpracującego (przedsiębiorstwa) wraz z dokumentami potwierdzającymi jego kwalifikacje;

n) Ponadto fakultatywnie:

- krótka charakterystyka osoby opiekuna naukowego (promotora) (nie więcej niż 900 znaków ze spacjami), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- opis doświadczenia opiekuna naukowego (promotora) we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie działalności naukowej i wdrożeniowej w dziedzinach nauki i dyscyplinach naukowych, w których lokuje się projekt ze szczególnym uwzględnieniem ostatnich 5 lat. Opis powinien uwzględniać doświadczenie w prowadzeniu rozpraw doktorskich stanowiących prace projektowe, konstrukcyjne, technologiczne, wdrożeniowe oraz najważniejsze publikacje z zakresu tematyki projektu. (do 1500 znaków), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- opis potencjału przedsiębiorcy z perspektywy realizacji projektu (aparatura badawcza, doświadczenie w branży itp.) oraz informacja o wsparciu oferowanym doktorantowi przez przedsiębiorcę (do 500 znaków), (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- opis doświadczeń podmiotu współpracującego w działalności B+R w ostatnich 5 latach (do 1000 znaków) (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie);

- opis kandydata na opiekuna pomocniczego i jego doświadczeń w pracach B+R w ciągu ostatnich 5 lat (do 500 znaków) (opis będzie niezbędny podczas składania wniosku w ministerstwie).

III. Kryteria i sposób oceny I etapu postępowania rekrutacyjnego

1. Projekt badawczy (maksymalna liczba punktów – 40)

Przy ocenie propozycji projektu badawczego bierze się pod uwagę:

- 1) zdefiniowanie problemu badawczego np. celu, pytań badawczych, hipotez;
- 2) adekwatność proponowanych metod;
- 3) osadzenie projektu w kontekście dotychczasowych badań i znajomość literatury;
- 4) oryginalność proponowanej problematyki i metodologii;
- 4) znaczenie projektu dla rozwoju innowacyjności gospodarki;
- 5) potencjalne ryzyka realizacji projektu i zaproponowanie procedury ich ograniczenia.

2. Aktywność naukowa kandydata (maksymalna liczba punktów – 20)

Przy ocenie aktywności naukowej bierze się pod uwagę, potwierdzone skanami:

- 1) aktywny udział w konferencjach naukowych np. wygłoszenie referatu, prezentacja posteru;
- 2) udział w projektach badawczych;
- 3) publikacje naukowe i popularno-naukowe;
- 4) działalność organizacyjna związana z nauką np. działalność w kołach naukowych, organizacja konferencji;

- 5) staże naukowe, stypendia, otrzymane nagrody związane z działalnością naukową;
- 6) zgłoszenie patentowe lub patent (przedstawienie stron zgłoszenia patentowego lub patentu zawierającego datę publikacji, nazwiska autorów i przedmiot patentu);
- 7) osiągnięcia w pracy zawodowej.

W przypadku osiągnięć wieloautorskich konieczne jest określenie przez kandydata swojego procentowego udziału w osiągnięciu.

3. Rozmowa kwalifikacyjna (maksymalna liczba punktów – 40)

Przy ustaleniu oceny rozmowy kwalifikacyjnej bierze się pod uwagę:

- 1) Wiedzę z zakresu podejmowanej problematyki, wiedzę merytoryczną oraz umiejętność posługiwania się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny, w której ma odbywać się kształcenie;
- 2) Ocenę wystąpienia/prezentacji dotyczącej zaproponowanego projektu badawczego. Maksymalny czas prezentacji – 10 minut.

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się w języku polskim; może zawierać część prowadzoną w języku angielskim.

IV. Forma postępowania kwalifikacyjnego

1. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym wynosi 100 punktów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone jest w formie dwuetapowej:
 - 1) Pierwszy etap przeprowadzany jest przed złożeniem do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki wniosku o dofinansowanie projektu w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”. W pierwszym etapie oceniany jest projekt badawczy, aktywność naukowa kandydata w CV lub życiorysie oraz rozmowa kwalifikacyjna. Warunkiem zakwalifikowania do dalszego procesu rekrutacji jest uzyskanie co najmniej 51 pkt z tego etapu.
 - 2) W drugim etapie biorą udział wyłącznie kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 51 pkt z I etapu. W drugim etapie kandydat zobligowany jest do przedłożenia zaświadczenia o finansowaniu swojego projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

V. Warunek przyjęcia do Szkoły Doktorskiej

1. Prawidłowo złożony wniosek o przyjęcie do Szkoły stanowi podstawę dokonania czynności postępowania kwalifikacyjnego. Dyrektor pozostawia bez rozpoznania wnioski, który z upływem terminu składania dokumentów określonym zgodnie z pkt I:
 - 1) nie zawiera co najmniej jednego elementu, o których mowa w pkt. II pkt a-m lub
 - 2) zawiera co najmniej jeden z elementów, o których mowa w pkt II pkt a-m, niepozwalający ustalić informacji niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, albo
 - 3) nie został złożony w IRK;
 - 4) nie został opłacony zgodnie z pkt VI.

O pozostawieniu wniosku bez rozpoznania kandydata Koordynator Rekrutacji informuje w IRK.

2. Warunkiem przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy” jest uzyskanie co najmniej 51 punktów z I etapu postępowania kwalifikacyjnego oraz przedłożenie przez kandydata w II etapie – zaświadczenia o

finansowaniu projektu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

VI. Opłata rekrutacyjna

Opłata rekrutacyjna wynosi 150 zł. Termin na wniesienie opłaty rekrutacyjnej na indywidualne konto kandydata generowane w systemie IRK to 11 maja 2021 r.

VII. Wzór formularza opisu propozycji projektu badawczego, o którym mowa w pkt II lit. c:

OPIS PROPOZYCJI PROJEKTU BADAWCZEGO

Uczestnik (kandydat):	imię (imiona) i nazwisko:	
	rok urodzenia:	
	PESEL:	
	numer tel.:	
	adres e-mail:	
Moduł (<i>niepotrzebne skreślić</i>):	Doktorat wdrożeniowy I / Doktorat wdrożeniowy II – sztuczna inteligencja	
Tytuł projektu badawczego:		
Nazwa i siedziba przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia lub zatrudni uczestnika (doktoranta) biorącego udział w programie:		
Przedmiot działalności przedsiębiorcy albo innego podmiotu, który zatrudnia uczestnika, określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):		
Imię i nazwisko promotora:		
Imię i nazwisko opiekuna pomocniczego:		
Obszar nauk/Dziedzina naukowa/Dyscypliny naukowe:		
Słowa kluczowe:		

SZCZEGÓŁOWY OPIS

- 1) Cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze) (do 1000 znaków);
- 2) Naukowe znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej) (do 2000 znaków);

- 3) Praktyczne znaczenie i potencjał wdrożeniowy projektu: jaki będzie charakter wdrożenia, jakie jest planowane miejsce oraz sposób wdrożenia, znaczenie projektu dla przedsiębiorcy, znaczenie projektu dla polskiej gospodarki) (do 2000 znaków);
- 4) Koncepcja i plan prac badawczo-wdrożeniowych (ogólny plan badań, metodologia, analiza ryzyka, kamienie milowe etc.) (do 2000 znaków);

**WSTĘPNY HARMONOGRAM PRAC BADAWCZYCH I WDROŻENIOWYCH W RAMACH
PROJEKTU**

(z podziałem na VI semestrów, licząc od II roku kształcenia)

Semestr	Przewidziane zadanie naukowe	Przewidziane zadanie wdrożeniowe
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		

(do 3000 znaków w każdej pozycji)