



Poz. 32

ZARZĄDZENIE NR 15
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK SPOŁECZNYCH

z dnia 8 czerwca 2022 r.

w sprawie terminu, miejsca i sposobu składania
sprawozdania rocznego doktoranta oraz jego wzoru

Na podstawie § 35 ust. 5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych na Uniwersytecie Warszawskim (tekst jednolity: Monitor UW z 2021 r. poz. 213), zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się wzór sprawozdania rocznego doktoranta, stanowiący załącznik do zarządzenia, zwany dalej „sprawozdaniem”.

§ 2

1. Ustala się dzień 15 września jako termin składania przez doktorantów Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych sprawozdania za trwający rok akademicki. Do sprawozdania załącza się opinię promotora lub promotorów.

2. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności rozpoczęcia kształcenia od semestru letniego, Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych na wniosek doktoranta może dokonać zmiany terminu złożenia sprawozdania rocznego.

§ 3

Podpisane sprawozdanie, o którym mowa w § 1, wraz z opinią promotora lub promotorów należy przesłać za pośrednictwem elektronicznej poczty uniwersyteckiej na adres phd.ns@uw.edu.pl lub inny wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych.

§ 4

Traci moc zarządzenie nr 28 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie terminu, miejsca i sposobu składania sprawozdania rocznego doktoranta oraz jego wzoru (DSDNS z 2021 r. poz. 39).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30 września 2024 roku.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych: *M. Czerny*

Załącznik

do zarządzenia nr 15 Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych
z dnia 8 czerwca 2022 r. w sprawie terminu, miejsca i sposobu składania
sprawozdania rocznego doktoranta oraz jego wzoru

WZÓR

**SPRAWOZDANIE ROCZNE DOKTORANTA
SZKOŁA DOKTORSKA NAUK SPOŁECZNYCH
Rok akademicki/.....**

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki	
Nr albumu	
Dyscyplina	
Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy promotora ¹	
Imię i nazwisko oraz stopień/tytuł naukowy drugiego promotora lub promotora pomocniczego (<i>jeśli dotyczy</i>)	
Data rozpoczęcia kształcenia oraz aktualny rok kształcenia w Szkole (należy podać ew. okresy zawieszenia kształcenia)	

1. Kursy zaliczone w ramach programu kształcenia w SDNS (należy podać nazwę przedmiotu i kod zgodny z USOS)	Semestr zimowy: Semestr letni: Zajęcia przeniesione na inny etap kształcenia:
2. Postępy w realizacji IPB (<i>nie dotyczy I roku kształcenia</i>)	
3. Odbyte praktyki dydaktyczne (proszę wpisać nazwy przedmiotów, liczby godzin dydaktycznych odbytych praktyk, rodzaj zajęć – wykład/ćwiczenia)	

¹ Wszędzie tam, gdzie w dokumencie mowa o „promotorze”, należy przez to rozumieć „promotora lub promotorkę”.

<p>4. Dorobek naukowy doktoranta/doktorantki uzyskany w ciągu roku kształcenia</p>	<p>Publikacje naukowe:</p> <p>Udział w konferencjach naukowych:</p> <p>Działalność popularyzatorska:</p> <p>Udział w projektach badawczych:</p> <p>Otrzymane stypendia naukowe:</p> <p>Złożone wnioski grantowe i otrzymane granty:</p> <p>Wyjazdy lub staże badawcze;</p> <p>Nagrody:</p> <p>Udział w szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich lub stażach naukowych:</p> <p>Działalność organizacyjna na rzecz Uniwersytetu:</p> <p>Zgłoszenia patentowe i uzyskane patenty:</p> <p>Wdrożenia, komercjalizacja i udzielone licencje:</p> <p>Inne osiągnięcia:</p>
<p>5. Plany dalszej pracy nad rozprawą doktorską (w przypadku sprawozdania po I roku kształcenia wystarczy wpisać: „zgodnie z IPB”)</p>	

.....

Podpis doktoranta/doktorantki, data

.....

Podpis promotora

.....

Podpis drugiego promotora lub promotora pomocniczego

Załączniki:

1. Opinia promotora/promotorów
2. Inne załączniki