



Poz. 24

ZARZĄDZENIE NR 12
DYREKTORA SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK HUMANISTYCZNYCH

z dnia 9 maja 2023 r.

w sprawie terminu, miejsca i sposobu składania
 sprawozdania rocznego doktoranta oraz jego wzoru

Na podstawie § 35 ust. 5 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych na Uniwersytecie Warszawskim (t.j.: Monitor UW z 2021 r. poz. 213), zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się dzień 12 września 2023 r. jako termin, do którego doktoranci składają sprawozdanie roczne doktoranta w Szkole Doktorskiej Nauk Humanistycznych.

§ 2

1. Podpisane dokumenty, o których mowa w § 1, należy przesłać za pośrednictwem elektronicznej poczty uniwersyteckiej na adres phd.nh@uw.edu.pl lub inny wskazany przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych.

2. Wzory dokumentów stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych: *M. Rekowska*

Sprawozdanie roczne doktoranta/doktorantki

1	Nazwisko i imię doktoranta/doktorantki
2	Numer albumu
3	Dyscyplina
4	Data rozpoczęcia kształcenia oraz aktualny rok kształcenia w Szkole <i>(uwzględnić ew. okresy zawieszenia kształcenia)</i>
5	Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy promotora/promotorki
6	Nazwisko i imię oraz stopień/tytuł naukowy drugiego/-ej promotora/-ki promotora/-ki pomocniczego/-ej <i>(wypełnić jeśli dotyczy)</i>
7	Temat projektu doktorskiego
8	Postępy w realizacji programu kształcenia - weryfikuje sekretariat zgodnie z danymi w systemie USOS
9	Postępy w realizacji Indywidualnego Planu Badawczego <i>(nie dotyczy I roku kształcenia)</i>
10	Plan dalszej pracy nad rozprawą doktorską
11	Dorobek naukowy doktoranta/doktorantki, uzyskany w ciągu roku kształcenia
a)	Publikacje naukowe <i>(wraz z informacją o ich statusem: złożone, w druku, przyjęte)</i>
b)	Udział w konferencjach naukowych <i>(charakter udziału, organizator, status konferencji)</i>
c)	Działalność popularyzatorska
d)	Udział w projektach badawczych

e)	Otrzymane stypendia naukowe
f)	Złożone wnioski grantowe i/lub otrzymane granty
g)	Zrealizowane wyjazdy i/lub staże badawcze
h)	Nagrody
i)	Udział w szkoleniach, warsztatach, szkołach letnich itp
j)	Działalność organizacyjna na rzecz Uniwersytetu
k)	Inne osiągnięcia (m.in.: zgłoszenia patentowe, uzyskane patenty, wdrożenia, komercjalizacja, udzielone licencje)

Załączniki:

1. Opinia promotora/-ki promotorów/-ek
2. Arkusz zaliczenia praktyk dydaktycznych
3. Inne załączniki

Podpis doktoranta/doktorantki:

Podpis promotora/-ki promotorów/-ek:

.....

.....

Warszawa,
data

Arkusze zaliczenia praktyk dydaktycznych

Imię i nazwisko doktoranta/doktorantki:		
dyscyplina:		
rok kształcenia w SDNH:		
imię i nazwisko promotora/promotorki promotorów/promoterek:		
I. Samodzielne prowadzenie zajęć		Liczba godzin
1. Nazwa przedmiotu:		
Koordinator/-ka przedmiotu		
2. Nazwa przedmiotu:		
Koordinator/-ka przedmiotu		
Suma godzin samodzielnie prowadzonych zajęć:		
II. Asystowanie przy prowadzeniu zajęć		Liczba godzin
1. Nazwa przedmiotu:		
Koordinator/-ka przedmiotu		
2. Nazwa przedmiotu:		
Koordinator/-ka przedmiotu		
Suma godzin asystowania przy prowadzeniu zajęć:		
Warsztat metodyczny indywidualny¹ (realizacja między II a IV semestrem)		
Nazwa przedmiotu:		
Data przeprowadzenia hospitacji:		
Imię, nazwisko, tytuł naukowy/stopień osoby hospitującej:		
Liczba godzin:		

data i podpis promotora/-ki

¹ Warsztat metodyczny indywidualny powiązany jest z praktykami dydaktycznymi. Obejmuje jednogodzinne przygotowanie zajęć przeprowadzonych przez doktoranta/-kę, wizytację zajęć przez promotora/-kę lub doświadczonego dydaktyka uzgodnionego z promotorem/-ką oraz jednogodzinne omówienie zajęć z doktorantem/-ką przeprowadzonych zajęć. Realizacja między II a IV semestrem.