



UNIwersytet
Warszawski

DZIENNIK UNIwersytetu WarsZawskiego
RADA NAUKOWA DYSCYPLIN NAUKI O KULTURZE
I RELIGII ORAZ ETNOLOGIA I ANTROPOLOGIA
KULTUROWA

Poz. 110

UCHWAŁA NR 334
RADY NAUKOWEJ DYSCYPLIN NAUKI O KULTURZE I RELIGII
ORAZ ETNOLOGIA I ANTROPOLOGIA KULTUROWA

z dnia 14 listopada 2023 r.

o określeniu wytycznych
w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora
prowadzonych przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii
oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa

Na podstawie § 12 ust. 4, § 13 ust. 4, § 19 ust. 8, § 24 ust. 2 oraz § 33 ust. 2 Załącznika nr 1 do Uchwały nr 157 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2022 r. poz. 159 z późn. zm.) Rada Naukowa Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa postanawia co następuje:

§ 1

Określa się szczegółowe wymagania formalne w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa stanowiące załącznik do Uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała nr 223 Rady Naukowej Dyscypliny Nauki o Kulturze i Religii z dnia 8 listopada 2022 r. o określeniu wytycznych w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych przez Radę Naukową Dyscypliny Nauki o Kulturze i Religii (Dziennik UW z 2022 r. poz. 110)

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Naukowej Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa: *I. Kurz*

Załącznik do Uchwały nr 334
Rady Naukowej Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa
z dnia 14 listopada 2023 r.

w sprawie określenia wytycznych w postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa

**WYTYCZNE W POSTĘPOWANIU O NADANIE STOPNIA DOKTORA
PROWADZONYCH PRZEZ RADĘ NAUKOWĄ DYSCYPLIN
NAUKI O KULTURZE I RELIGII oraz ETNOLOGIA I ANTROPOLOGIA KULTUROWA
W UNIWERSYTECIE WARSZAWSKIM**

Na podstawie

- Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.), zwanej dalej Ustawą;
- Uchwały nr 157 Senatu UW z dnia 29 czerwca 2022 r. z późn. zm. w sprawie określenia sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora oraz stopnia doktora habilitowanego na Uniwersytecie Warszawskim, zwanej dalej Uchwałą (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/6245/M.2022.159.U.157.pdf>).

I. Osoby kształcące się w Szkole Doktorskiej

1. Wniosek o wszczęcie postępowania składa osoba, która spełnia wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy oraz ma wyznaczonego promotora na podstawie decyzji Rady Szkoły Doktorskiej.
2. Wniosek powinien zawierać informacje o:
 - 1) tytule i języku rozprawy,
 - 2) promotorze lub promotorach,
 - 3) dyscyplinie, w jakiej ma toczyć się postępowanie,
 - 4) przynajmniej jednej publikacji spełniającej warunki określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - 5) oraz dane kontaktowe wraz z miejscem zatrudnienia w uczelni lub jednostce badawczej (jeśli dotyczy).
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) rozprawę doktorską – jeden egzemplarz wydruku (uwaga: wydruk dwustronny) oraz wersję elektroniczną w formacie PDF;
 - 2) streszczenie rozprawy w języku angielskim oraz w języku polskim; streszczenie, o objętości 5–9 stron maszynopisu (strona = 1800 znaków ze spacjami) powinno czytelnie przedstawiać pracę – jej założenia, metodologię, zbadany materiał i wnioski oraz konstrukcję rozprawy;

- 3) pozytywną opinię promotora lub promotorów dotyczącą rozprawy doktorskiej; opinia, o objętości 2–3 stron maszynopisu (strona = 1800 znaków ze spacjami) powinna wskazywać, czy i jak rozprawa spełnia warunki określone w art. 187 ust. 1 i 2 Ustawy (wiedza teoretyczna autora, samodzielność naukowa, oryginalność rozwiązania problemu badawczego);
 - 4) oświadczenie wskazujące wybór dyscypliny i/lub dziedziny, w której ma być nadany stopień;
 - 5) życiorys naukowy, w tym informacje o najważniejszych publikacjach naukowych, projektach i stażach badawczych (w szczególności finansowanych ze środków ERC, NCN, NCBiR, NAWA, FNP lub ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki);
 - 6) kopię co najmniej jednej publikacji, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy (szczegółowo precyzuje tę kwestię § 4 ust. 1 pkt 3 Uchwały);
 - 7) odpis dyplomu potwierdzającego posiadanie tytułu zawodowego magistra (lub innego równorzędnego zgodnie z art. 186 ust.1 pkt. 1);
 - 8) kopię certyfikatu językowego lub dyplomu ukończenia studiów poświadczających znajomość nowożytnego języka obcego na poziomie co najmniej B2;
 - 9) zaświadczenie organu kierującego Szkołą o uzyskaniu przez kandydata efektów uczenia się dla klasyfikacji na poziomie 8 PRK z zastrzeżeniem ust. 8.
4. W przypadku przedstawienia publikacji wieloautorskiej – jako publikacji, o której mowa w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy (szczegółowo precyzuje tę kwestię § 4 ust. 1 pkt 3 Uchwały) – kandydujący dołączają informację o innych publikacjach spełniających wymogi ustawowe.

II. Osoby, które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020

1. Osoby, które spełniają wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy, a które rozpoczęły studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, wszczynają postępowanie, składając wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów skierowany do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscyplin.
2. Wniosek – poza wskazaniem planowanego promotora lub promotorów – powinien zawierać informacje o:
 - 1) tytule i języku rozprawy,
 - 2) dyscyplinie, w jakiej ma toczyć się postępowanie,
 - 3) przynajmniej jednej publikacji spełniającej warunki określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy;
 - 4) oraz dane kontaktowe wraz z miejscem zatrudnienia w uczelni lub jednostce badawczej (jeśli dotyczy).

3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) zgodę promotora lub promotorów na objęcie funkcji,
 - 2) konspekt rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej i papierowej.
4. Po podjęciu uchwały o wyznaczeniu promotora przez Radę Naukową Dyscyplin, w celu przeprowadzenia dalszych czynności w postępowaniu w sprawie nadania stopnia doktora, osoby, o których mowa w ust. 1, składają w Biurze Rad Naukowych dokumenty wskazane w cz. I, ust. 3 niniejszych Wytycznych, z tym zastrzeżeniem, że zaświadczenie wskazane w pkt. 9 wydaje osoba kierująca studiami doktoranckimi w jednostce lub osoba kierującą jednostką, w której osoba kandydująca odbyła studia doktoranckie.
5. Osoby, które nie mają potwierdzenia efektów uczenia się w zakresie znajomości nowożytnego języka obcego zgodnego z Ustawą, zdają egzamin ustny potwierdzający znajomość wybranego języka na poziomie co najmniej B2. Egzamin przeprowadza komisja wyznaczona przez Radę, złożona z przewodniczącego, promotora oraz egzaminatora wskazanego przez Szkołę Języków Obcych UW na wniosek Przewodniczącego Rady.

III. Tryb eksternistyczny

1. Osoby ubiegające się o stopień doktora w trybie eksternistycznym składają wniosek o wyznaczenie promotora lub promotorów do Przewodniczącego Rady Naukowej Dyscyplin.
2. Wniosek – poza wskazaniem planowanego promotora lub promotorów – powinien zawierać informacje o:
 - 1) tytule i języku rozprawy,
 - 2) dyscyplinie, w jakiej ma toczyć się postępowanie,
 - 3) przynajmniej jednej publikacji spełniającej warunki określone w art. 186 ust. 1 pkt 3 Ustawy,
 - 4) danych osobowych i kontaktowych osoby kandydującej wraz z miejscem zatrudnienia w uczelni lub jednostce badawczej (jeśli dotyczy).
3. Do wniosku dołącza się:
 - 1) zgodę promotora lub promotorów na objęcie funkcji,
 - 2) konspekt rozprawy doktorskiej w wersji elektronicznej i papierowej wraz z uzasadnieniem podjęcia tematu badawczego,
 - 3) harmonogram pracy badawczej,
 - 4) dokumenty wskazane w cz. I, ust. 3, pkt. 5–8 niniejszych Wytycznych,
4. Egzamin językowy i wystawienie certyfikatu potwierdzającej znajomość języka na poziomie B2 przez Szkołę Języków Obcych UW są płatne zgodnie ze stawkami ustalonymi w odpowiednim Postanowieniu Rektora UW.
5. Przewodniczący Rady powołuje trzyosobową komisję do weryfikacji uzyskania przez osobę kandydującą efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 PRK.

Weryfikacja dokonywana jest na podstawie dokumentów dostarczonych przez osobę kandydującą. Członkowie komisji mogą następnie zostać członkami komisji doktorskiej powołanej w tym postępowaniu.

6. Osoby składające rozprawę w trybie eksternistycznym dołączają do niej potwierdzenie wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania.

IV. Postępowanie po złożeniu pełnej dokumentacji

1. Rada stwierdza, na podstawie dostarczonych dokumentów lub, w przypadku osób prowadzących postępowanie w trybie eksternistycznym, na podstawie opinii komisji, czy osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora spełnia wymagania określone w art. 186 ust. 1 pkt 1–3 albo ust. 2 Ustawy.
2. Niezwłocznie po złożeniu rozprawy doktorskiej i wprowadzeniu jej do systemu APD, promotor przekazuje Przewodniczącemu Rady Naukowej Dyscyplin raport potwierdzający sprawdzenie rozprawy z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego. Kopia raportu zostaje następnie dołączona do materiałów przekazanych komisji doktorskiej.
3. Komisja Doktorska w postępowaniach Rady Naukowej Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa UW liczy siedem osób. Przy wyborze członków Komisji Doktorskiej Rada Naukowa uwzględnia specjalizację naukową, której dotyczy rozprawa doktorska.
4. W postępowaniach w sprawie nadania stopnia doktora prowadzonych przez Radę Naukową Dyscyplin Nauki o Kulturze i Religii oraz Etnologia i Antropologia Kulturowa UW obowiązuje jeden egzamin doktorski sprawdzający znajomość metodologii oraz dorobku nauki w dyscyplinie naukowej oraz zdolności do krytycznej oceny tego dorobku. Jest to egzamin ustny, którego zakres związany jest z przedmiotem rozprawy doktorskiej i zastosowaną w niej metodologią – zakres ten, oraz język lub języki egzaminu, określa w osobnej uchwale Komisja Doktorska.
5. Egzamin przeprowadza Komisja Doktorska.
6. Recenzentów proponuje Komisja Doktorska w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Dyscyplin. Przewodniczący przekazuje Komisji opinię promotora w sprawie powołania recenzentów (od jednej do pięciu propozycji kandydatur z uzasadnieniem lub inne informacje istotne w sprawie).
7. Przewodniczący Rady Dyscyplin przekazuje rozprawę do recenzji po wyznaczeniu recenzentów przez Radę. W przypadku kandydatów w trybie eksternistycznym rozprawa zostaje przesłana do recenzentów po przeprowadzeniu egzaminu doktorskiego.
8. Zgodnie z Uchwałą nr 33 Rady wyróżnienie rozprawy doktorskiej możliwe jest pod warunkiem sformułowania takiego wniosku wraz z uzasadnieniem w przynajmniej jednej z trzech recenzji.
9. Podczas obrony rozprawy doktorskiej osoby kandydujące przedstawiają autoreferat zawierający syntetyczny opis rozprawy: jej tematu, zakresu, metodologii,

konstrukcji, wykorzystanych źródeł i wniosków. Jego tekst zostaje przesłany komisji doktorskiej na tydzień przed obroną. Autoreferat może być przedstawiony w trakcie obrony w postaci prezentacji wizualnej. Czas jego trwania powinien zamykać się w 20–30 minutach.

Szczegółowe informacje i wzory pism można znaleźć na stronie Biura Rad Naukowych UW: <https://radynaukowe.uw.edu.pl>, w zakładce: stopnie naukowe / doktoraty.