



Poz. 199

UCHWAŁA NR 6
RADY DYDAKTYCZNEJ NA KIERUNKU STUDIÓW
HELWETOLOGIA – STUDIA SZWAJCARSKIE

z dnia 7 czerwca 2021 r.

w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 4 i § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) Rada dydaktyczna dla kierunku studiów helwetologia – studia szwajcarskie postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się wytyczne dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku studiów helwetologia – studia szwajcarskie.
2. Wytyczne, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *M. Kosacka*

do uchwały nr 6 rady dydaktycznej dla kierunku studiów helwetologia – studia szwajcarskie z dnia 7 czerwca 2021 r. w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku helwetologia – studia szwajcarskie

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 2

Rada dydaktyczna postanawia:

- 1) egzamin przeprowadza osoba prowadząca w danym semestrze zajęcia z danego przedmiotu, zwana dalej „egzaminatorem”, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów. W przypadku wielu prowadzących dany przedmiot egzaminatora wyznacza Kierownik Studiów;
- 2) nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
 - a) procedurze przeprowadzenia egzaminu,
 - b) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu;
- 3) w przypadku, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, w egzaminie uczestniczy obserwator wyznaczony przez Kierownika Studiów;
- 4) Kierownik Studiów powołuje obserwatora na uzasadniony wniosek studenta; obserwator nie bierze udziału w przeprowadzeniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego;
- 5) dokumentację dot. egzaminów pisemnych przechowuje egzaminator przez okres 1 roku od dnia egzaminu; dokumentację egzaminów ustnych dostępną w formie zapisu zadanych pytań bądź kserokopii materiałów egzaminacyjnych przechowuje egzaminator przez okres 1 roku od dnia egzaminu; dokumentację egzaminów ustnych dostępną w formie nagrań w przypadku formy zdalnej egzaminu przechowuje egzaminator przez okres 14 dni od dnia egzaminu;
- 6) egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o ocenie z egzaminu pisemnego w przeciągu 7 dni od daty przeprowadzenia egzaminu; egzaminator informuje studenta o ocenie z egzaminu ustnego na koniec tego egzaminu; sposób poinformowania studenta o ocenie powinien uwzględniać ochronę danych osobowych studenta;
- 7) **nie przewiduje się możliwości powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny, jeśli ocena jest pozytywna.** Prawo przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej poprawkowej mają tylko ci studenci, którzy w sesji głównej nie przystąpili do egzaminu lub uzyskali z egzaminu ocenę niedostateczną. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie w sesji głównej lub poprawkowej powoduje utratę terminu i skutkuje brakiem oceny.

§ 3

W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem § 2 pkt 3. Rada dydaktyczna może upoważnić

Kierownika Studiów, do wyrażania zgody na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator przedstawia Kierownikowi Studiów przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

§ 4

1. W przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

2. Egzaminator umożliwia studentowi wgląd do jego pracy egzaminacyjnej oraz ma obowiązek uzasadnienia oceny. W szczególności, jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu, o której mowa w § 2 pkt 2.

3. Niedopełnienie wymagań określonych w ust. 1 i 2 może stanowić podstawę do złożenia przez studenta wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów w terminie przed główną sesją egzaminacyjną

§ 5

1. Student ma prawo przystąpienia do egzaminu w terminie przed sesją egzaminacyjną na zasadach określonych przez egzaminatora. Egzamin przed sesją wymaga zgody Kierownika Studiów, o którą występuje egzaminator. Termin przed sesją, ustalany na prośbę studenta, jest traktowany jako termin egzaminu w głównej sesji egzaminacyjnej. Niestawienie się na egzamin powoduje utratę terminu.

2. Student przed przystąpieniem do egzaminu z danego przedmiotu ma obowiązek spełnić warunki określone w sylabusie przedmiotu.

3. W przypadku realizacji różnic programowych lub warunkowego zaliczenia etapu studiów, student może przystąpić do egzaminu przed sesją egzaminacyjną za zgodą i na warunkach określonych przez Kierownika Studiów.

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć

§ 6

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.

2. Nie później niż na 7 dni przed terminem zaliczenia końcowego, o ile sylabus taką formę zaliczenia przewiduje, prowadzący zajęcia informuje studentów o szczegółowej organizacji zaliczenia, w szczególności o:

- a) terminie zaliczenia,
- b) procedurze przeprowadzenia zaliczenia,
- c) ewentualnej obecności podczas zaliczenia osób innych niż prowadzący zajęcia oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas zaliczenia.

3. Przepisy § 2 pkt. 3–6, § 3 oraz § 4 stosuje się odpowiednio.

4. Student ma prawo do powtórnego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia wystawionej oceny pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dozwolonych nieobecności podczas zajęć.

Monitorowanie egzaminowania

§ 7

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.

2. Rada dydaktyczna wyznacza spośród swoich członków osobę/osoby, która/-e przygotuje/-ą informację dotyczącą przebiegu sesji egzaminacyjnej. W szczególności informacje te dotyczą liczby otrzymanych i nieotrzymanych zaliczeń dla poszczególnych przedmiotów oraz wniosków o egzamin komisyjny.

3. Rada dydaktyczna przeprowadza analizę, o której mowa w ust. 1., w ciągu 90 dni od zakończenia poprawkowej sesji egzaminacyjnej.