



Poz. 193

UCHWAŁA NR 02/04/2021
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW BIOLOGIA,
BIOTECHNOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach
biologia, biotechnologia i ochrona środowiska

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), § 4 ust. 3 pkt. 4 i § 5 ust. 1 pkt 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr. 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia (URK) dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna kierunków biologia, biotechnologia i ochrona środowiska postanawia, co następuje:

§ 1

Formułuje się zasady dotyczące przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach studiów biologia, biotechnologia i ochrona środowiska pierwszego i drugiego stopnia, które stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *M. Markowska*

Załącznik do uchwały nr 02/04/2021
rady dydaktycznej dla kierunków studiów biologia, biotechnologia, ochrona środowiska z dnia
12 kwietnia 2021 r. w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunkach
biologia, biotechnologia, ochrona środowiska

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKACH: BIOLOGIA, BIOTECHNOLOGIA, OCHRONA ŚRODOWISKA ORGANIZOWANYCH NA WYDZIALE BIOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO

§1

Postanowienia ogólne

1. Użyte w niniejszych Zasadach przeprowadzania egzaminów i oceniania oznaczają:

- 1) Egzaminator – osoba przeprowadzająca egzamin z danego przedmiotu,
- 2) KJD – kierownik jednostki dydaktycznej organizującej kierunek studiów,
- 3) Rada Dydaktyczna – rada dydaktyczna, do której przyporządkowany jest kierunek studiów,
- 4) Regulamin studiów – Regulamin Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 186),
- 5) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

2. Niniejsze Zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania mają zastosowanie

- 1) do przedmiotów prowadzonych na Wydziale Biologii,
- 2) do przedmiotów obowiązkowych w programie studiów prowadzonych przez inne jednostki dydaktyczne wyłącznie dla studentów kierunków studiów organizowanych przez Wydział Biologii, z wyjątkiem egzaminów certyfikacyjnych z języka obcego, z zastrzeżeniem §6 ust. 5.

§2

Egzaminator

1. Egzaminatorów wskazuje osoba pełniąca rolę koordynatora przedmiotu w USOS.

2. Jeżeli dany przedmiot ma więcej niż jednego koordynatora, egzaminatorzy są wskazywani w porozumieniu przez wszystkich koordynatorów.

3. W sytuacjach spornych egzaminatorów wskazuje KJD.

4. Zgodnie z §24 ust. 2 Regulaminu studiów do przyjmowania egzaminów są uprawnieni nauczyciele akademicki mający co najmniej stopień naukowy doktora.

§3

Organizacja egzaminu

1. Warunkiem dopuszczającym do egzaminu z danego przedmiotu jest uzyskanie zaliczeń zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie przedmiotu.

2. Nie później niż 4 tygodnie po rozpoczęciu przedmiotu koordynator przedmiotu lub egzaminator określa szczegółową organizację egzaminu w tym sposób i termin przeprowadzenia egzaminu, wskazuje egzaminatora/-ów i ewentualne inne osoby obecne na egzaminie oraz ich zadania podczas egzaminu.

3. W egzaminie ustnym uczestniczą wyłącznie egzaminator lub egzaminatorzy i student przystępujący do egzaminu, z zastrzeżeniem ust. 2. KJD może wyrazić zgodę na obecność podczas egzaminu ustnego innych osób, w tym innych studentów przystępujących do egzaminu. Wniosek w tej sprawie egzaminator każdorazowo przedstawia KJD przed ogłoszeniem studentom szczegółowej organizacji przebiegu egzaminu.

4. W przypadku, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora, KJD na wniosek studenta lub prowadzącego lub z własnej inicjatywy powołuje obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określonego studenta;

5. Obserwator, o którym mowa w ust. 4, nie bierze udziału w przeprowadzaniu egzaminu, w szczególności nie zadaje pytań podczas egzaminu ustnego.

6. Studentom przysługują dwa terminy egzaminu. Studenci, którzy w pierwszym terminie uzyskali z danego przedmiotu ocenę pozytywną, nie mają prawa do powtórnego przystąpienia do egzaminu.

§4

Ocenianie i ogłaszanie wyników egzaminów oraz sposób prowadzenia ich dokumentacji

1. Zgodnie z Regulaminem studiów, w przypadku egzaminu w formie pisemnej udzielenie przez studenta błędnej odpowiedzi nie powinno być oceniane niżej niż brak odpowiedzi.

2. Zgodnie z Regulaminem studiów jeśli ocena z egzaminu pisemnego wynika z otrzymanej przez studenta liczby punktów, student powinien być poinformowany o przyjętej przez egzaminatora ostatecznej skali oceniania, tj. o przedziałach punktowych lub procentowych dla poszczególnych ocen. Skala oceniania nie może prowadzić do wystawienia studentowi oceny niższej niż wynikająca z zasad zaliczenia przedmiotu sformułowanych w sylabusie lub ze szczegółowej organizacji egzaminu.

3. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o wyniku egzaminu pisemnego w ciągu dwóch tygodni od daty egzaminu.

4. Egzaminator ma obowiązek poinformować studenta o wyniku egzaminu ustnego na zakończenie egzaminu tego studenta, z uwzględnieniem ochrony danych osobowych studenta.

5. Zgodnie z § 30 ust. 2 Regulaminu studiów, egzaminator wprowadza oceny z egzaminów do systemu USOS w ciągu dwóch tygodni od daty egzaminu.

6. Zgodnie z § 35 ust. 9 Regulaminu studiów Student ma prawo do wglądu do egzaminu pisemnego w ciągu 7 dni od daty wystawienia oceny w systemie USOS. Jeśli egzamin był przeprowadzony w formie zdalnej, jest udostępniany zdalnie.

7. Jeżeli egzamin był przeprowadzony w trybie zdalnym to przechowywany jest na platformie, z wykorzystaniem której został przeprowadzony przez dwa tygodnie od daty egzaminu. Z zarejestrowanego egzaminu ustnego sporządza się protokół nie później niż dwa tygodnie od daty przeprowadzenia egzaminu-

8. Egzaminy pisemne oraz protokoły z egzaminów ustnych przechowywane są przez egzaminatora nie krócej niż przez 3 lata od daty przeprowadzenia egzaminu.

§5

Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu przed główną sesją egzaminacyjną

1. Student ma prawo do przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, z zastrzeżeniem §35 ust. 5 Regulaminu studiów.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną student przedstawia egzaminatorowi.
3. Egzaminator ma prawo nie uwzględnić wniosku, o którym mowa w ust. 2, jeśli w chwili złożenia wniosku studentom uczestniczącym w zajęciach danego przedmiotu nie umożliwiono jeszcze uzyskania wszystkich przedmiotowych efektów uczenia się.
4. W przypadku wniosku, o którym mowa w ust. 2, egzaminator ma prawo do zmiany formy egzaminu opisanej w sylabusie przedmiotu.
5. Egzaminator ma prawo przeprowadzić egzamin w terminie przed główną sesją egzaminacyjną jako pierwszy termin egzaminu za zgodą studentów uczęszczających w zajęciach. Dotyczy to zwłaszcza przedmiotów trwających krócej niż semestr.
6. W sytuacjach spornych decyzję podejmuje KJD.

§6

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć przedmiotów niekończących się egzaminem

1. Szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia zawiera sylabus przedmiotu.
2. W przypadku uzyskania oceny negatywnej student ma prawo do jednokrotnej poprawy oceny.
3. Jeżeli ocena z przedmiotu jest ustalana na podstawie ocen częściowych z więcej niż jednej weryfikacji efektów uczenia się, student, który uzyskał negatywną ocenę ma prawo powtórnej weryfikację efektów uczenia się w celu poprawienia oceny częściowej.
4. Zasady określone w §3 ust. 1-5 i §4 stosuje się odpowiednio.
5. Zasad określonych w ust. 2-4 nie stosuje się do zaliczania:
 - 1) zajęć z podstaw ochrony własności intelektualnej,
 - 2) zajęć poświęconych bezpieczeństwu i higienie pracy,
 - 3) zajęć wychowania fizycznego,
 - 4) pracowni licencjackiej, specjalizacyjnej i magisterskiej
 - 5) seminarium magisterskiego i specjalizacyjnego.

§7

Monitorowanie egzaminowania

1. Rada dydaktyczna analizuje przebieg i wyniki sesji egzaminacyjnej.
2. Rokrocznie Rada dydaktyczna lub wyłoniony przez nią Zespół analizuje 25% losowo wybranych egzaminów przeprowadzonych w danym roku akademickim na każdym kierunku i stopniu studiów będących pod opieką Rady. W szczególności analizowane są statystyki wyników egzaminów.