



Poz. 722

UCHWAŁA NR 14
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW MIĘDZYWYDZIAŁOWE
STUDIA OCHRONY ŚRODOWISKA, SUSTAINABLE DEVELOPMENT

z dnia 4 grudnia 2020 r.

w sprawie zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku
Sustainable Development II stopnia

Na podstawie § 5 ust. 1 pkt. 7 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących przeprowadzania egzaminów i oceniania na Uniwersytecie Warszawskim (Dziennik UW URK z 2020 r. poz.10), Rada Dydaktyczna Uniwersyteckiego Centrum Badań nad Środowiskiem Przyrodniczym i Zrównoważonym Rozwojem postanawia, co następuje:

§ 1

1. Rada dydaktyczna formułuje zasady przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Sustainable Development II stopnia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej:
M. Zalewska

Załącznik nr 1

do Uchwały nr 14 rady dydaktycznej dla kierunków studiów międzywydziałowe studia ochrony środowiska, Sustainable Development z dnia 4 grudnia 2020 r.
w sprawie przyjęcia zasad przeprowadzania egzaminów i oceniania na kierunku Sustainable Development II stopnia

ZASADY PRZEPROWADZANIA EGZAMINÓW I OCENIANIA NA KIERUNKU SUSTAINABLE DEVELOPMENT II STOPNIA

Postanowienia ogólne

§ 1

Egzaminy i inne formy weryfikacji efektów uczenia się prowadzące do wystawienia studentowi oceny powinny przebiegać w atmosferze poszanowania godności wszystkich zaangażowanych członków wspólnoty Uniwersytetu.

§ 2

Uchwała określa:

1. Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów.
2. Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną, uwzględniając przepisy § 35 ust. 3 i 5 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) zwanego dalej „Regulaminem Studiów”.
3. Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć.

Ramowe zasady przeprowadzania egzaminów

§ 3

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uprzednie zapisanie się na zajęcia z tego przedmiotu zgodnie z planem studiów i zasadami zapisów na zajęcia oraz spełnienie wymogów opisanych w sylabusie przedmiotu.
2. Osobę przeprowadzającą egzamin, zwaną dalej „egzaminatorem”, z zastrzeżeniem § 24 ust. 2 Regulaminu Studiów upoważnia KJD za zgodą Rady Dydaktycznej.
3. Nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem głównej sesji egzaminacyjnej, koordynator przedmiotu lub egzaminator informuje studentów o szczegółowej organizacji egzaminu, w szczególności o:
 - 1) formie egzaminu (**zdalny**: przy użyciu jakich narzędzi informatycznych/**stacjonarny**), terminie egzaminu, czasie trwania, miejscu, identyfikacji studenta;
 - 2) egzaminatorze lub egzaminatorach;
 - 3) ewentualnej obecności podczas egzaminu osób innych niż egzaminator oraz o zadaniach wykonywanych przez te osoby podczas egzaminu.
4. Organizację egzaminu, gdy zachodzą okoliczności mogące rodzić obawy co do zachowania fachowości, bezstronności lub obiektywności przy ocenianiu studenta przez egzaminatora określają przepisy § 36 ust. 1-3 Regulaminu Studiów.
5. Warunki i tryb powoływania obserwatora całego egzaminu lub części egzaminu weryfikującego efekty uczenia się określają przepisy § 36 ust. Regulaminu Studiów.

6. Protokoły z zaliczeń przedmiotów i egzaminów pisemnych i ustnych wprowadza się do uniwersyteckiego systemu obsługi studiów niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch tygodni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu. W nadzwyczajnych okolicznościach KJD może przedłużyć termin wprowadzenia ocen do informatycznego systemu obsługi studiów.

7. Student jest informowany przez egzaminatora o wynikach z egzaminu pisemnego nie później niż w ciągu 10 dni od przeprowadzonego zaliczenia lub egzaminu. Egzaminator przeprowadzający egzamin ustny informuje studenta o otrzymanej ocenie z egzaminu ustnego na zakończenie danego egzaminu, uwzględniając ochronę danych osobowych studenta.

8. Prawo do egzaminu w sesji poprawkowej studenta, który w pierwszym terminie egzaminacyjnym uzyskał z danego przedmiotu ocenę pozytywną określa przepis § 15 ust. 2 Załącznika do uchwały nr 3/2018 Rady UCBS z dnia 23.03.2018 r.

§ 4

Uczestników egzaminu ustnego oraz uprawnienia Rady Dydaktycznej do upoważnienia KJD do wyrażenia zgody na obecność innych osób podczas egzaminu ustnego określa przepis § 4 Uchwały nr 10 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 7.06.2020 r., z zastrzeżeniem § 3 pkt. 5. Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminów i zaliczeń w trybie zdalnym określa Zarządzenie nr 84 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 4.05.2020 r.

§ 5

1. Wytyczne dotyczące zapewnienia studentowi wglądu do jego pracy egzaminacyjnej oraz do uzyskania przez studenta uzasadnienia jej oceny określa KJD, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów.

2. Szczegóły dot. prawa studenta do złożenia wniosku o przeprowadzenie egzaminu komisyjnego określają przepisy § 36 Regulaminu Studiów.

Ramowe zasady przystąpienia do egzaminu przed główną sesją egzaminacyjną

§ 6

1. Zasady dot. przystąpienia do egzaminu w terminie przed główną sesją egzaminacyjną określa przepis § 15 ust. 1 Załącznika do uchwały nr 3/2018 Rady UCBS z dnia 23.03.2018 r.

Ramowe zasady przeprowadzania zaliczenia zajęć

§ 7

1. Student ma prawo do ponownego przystąpienia do zaliczenia zajęć w celu poprawienia otrzymanej oceny. Warunki i zasady przystąpienia do zaliczenia zajęć zawiera sylabus przedmiotu.

2. Do zasad, o których mowa w ust. 1, przepisy § 3-6 stosuje się odpowiednio.

3. Sylabus przedmiotu zawiera szczegółowy opis metod weryfikacji efektów uczenia się stosowanych podczas zajęć oraz w celu ich zaliczenia, kryteriów oceniania i zasad przeprowadzenia zaliczenia.

Monitorowanie egzaminowania

§ 8

Przebieg procesu oceniania i wyniki sesji egzaminacyjnej analizuje Rada Dydaktyczna, zgodnie z przyjętym harmonogramem.