



Poz. 144

UCHWAŁA NR 31
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW CHEMIA, CHEMIA
(CHEMISTRY), CHEMIA MEDYCZNA, CHEMIA STOSOWANA, CHEMICZNA
ANALIZA INSTRUMENTALNA, ENERGETYKA I CHEMIA JĄDROWA,
ZAAWANSOWANE METODY INSTRUMENTALNE I TECHNIKI POMIAROWE

z dnia 10 marca 2021 r.

w sprawie wytycznych dotyczących standardów i procedur postępowania w
przypadku przygotowania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem
prawa na Wydziale Chemii UW

Na podstawie § 58 ust. 5 pkt Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust.3 pkt.13 lit. b i § 4 ust.3 pkt.1 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), Rada Dydaktyczna Wydziału Chemii postanawia, co następuje:

§ 1

1. Rada Dydaktyczna formułuje wytyczne dotyczące standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Wydziale Chemii UW.

2. Wytyczne, o których mowa w ust.1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *B. Krasnodębska-Ostręga*

Załącznik

do u chwały nr 31 rady dydaktycznej dla kierunków studiów chemia, chemia (Chemistry), chemia medyczna, chemia stosowana, chemiczna analiza instrumentalna, energetyka i chemia jądrowa, zaawansowane metody instrumentalne i techniki pomiarowe, z dnia 10 marca 2021 r., w sprawie wytycznych dotyczących standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Wydziale Chemii UW

Sposób postępowania w przypadku wykrycia nieuczciwości akademickiej studentów Wydziału Chemii

(UCHWAŁA NR 14 UNIWERSYTECKIEJ RADY DS. KSZTAŁCENIA z dnia 13 lipca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Uniwersytecie Warszawskim)

Integralną częścią procesu dydaktycznego jest egzekwowanie wiadomości w formie kolokwium, egzaminu, sprawozdania lub opisu ćwiczenia, a także w formie seminarium i prezentacji elektronicznej. Prace takie powinny być przygotowywane przez studentów w sposób świadomy i odpowiedzialny. Nauczyciele akademicki powinni reagować w przypadku wykrycia plagiatu lub innego postępowania zmierzającego do zaliczenia zajęć w nieuczciwy sposób.

1. Zaleca się, aby nauczyciele akademicki w ramach zajęć jak najczęściej zapoznawali studentów z dobrymi praktykami gromadzenia i wykorzystywania informacji przydatnych do przygotowywania zarówno prac pisemnych, jak i prezentacji elektronicznych.
2. Prace pisemne i prezentacje elektroniczne muszą być przygotowywane przez studentów samodzielnie. W przypadku, gdy elementem pracy jest kompilacją, wszelkie zapożyczenia są legalne wówczas, gdy towarzyszy im podanie źródła bibliograficznego (autor, tytuł, numery stron lub rozdziałów, adresy stron internetowych).
3. Zaleca się, aby każdy student przygotowywał indywidualny opis ćwiczenia (lub indywidualne sprawozdanie z prowadzonego projektu) opatrzony imieniem i nazwiskiem oraz podpisem. Jeśli opis przygotowywany jest w grupach dwuosobowych, to obydwie osoby powinny złożyć podpisy będące poświadczeniem autorstwa i oryginalności przedłożonego sprawozdania.
4. Podejrzenie nierzetelnego postępowania (plagiatu, niesamodzielnej pracy itp.) powinno spowodować wyjaśnienie incydentu pomiędzy koordynatorem zajęć a studentem. W przypadku ćwiczenia będącego elementem pracowni nierzetelne postępowanie powinno powodować niezaliczenie lub powtarzanie jedynie danego elementu. Student ma prawo poprawiać niezaliczone z tego powodu

ćwiczenia/kolokwium na zasadach określonych regulaminem zajęć. Student ma prawo odwołać się od decyzji prowadzącego zajęcia do Prodziekana ds. Spraw Studenckich.

5. Jeżeli podejrzenie o nierzetelność nie zostało rozwiązane na poziomie koordynator zajęć – student to osoba prowadząca zajęcia informuje o zaistniałej sytuacji Prodziekana ds. Studenckich. Wraz ze zgłoszeniem przekazywana jest odpowiednia dokumentacja.

6. Prodziekan ds. Studenckich dokonuje oceny zgłoszenia i gromadzi dokumentację dotyczącą nierzetelnej pracy studentów. Dane te nie ulegają przedawnieniu w ciągu całego toku studiów.

7. Prodziekan ds. Studenckich przeprowadza rozmowę ze studentem informując go o zgłoszeniu oraz o konsekwencjach z niego wynikających. W spotkaniu uczestniczy koordynator przedmiotu oraz na wniosek studenta reprezentant Rady Samorządu Studentów Wydziału Chemii. W przypadku podtrzymania zarzutu dokonane zostanie zgłoszenie Rektorowi z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z przyjętymi przez Uniwersytet Warszawski procedurami.

Treść procedury została przyjęta uchwałą Rady
Dydaktyki Chemii, na posiedzeniu w dniu 10
marca 2021 r.