



Poz. 134

UCHWAŁA NR 1/URD/2021
RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW PEDAGOGIKA,
PEDAGOGIKA MAŁEGO DZIECKA, PEDAGOGIKA NAUCZYCIELSKA,
GRADUATE PROGRAMME IN TEACHING ENGLISH TO YOUNG LEARNERS,
PEDAGOGIKA PRZEDSZKOLNA I WCZESNOSZKOLNA

z dnia 15.02.2021 r.

w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych
na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

Na podstawie § 58 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190) oraz § 4 ust. 3 pkt. 1 i § 5 ust. 1 pkt. 6 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186) oraz Uchwały nr 12 Uniwersyteckiej Rady do spraw Kształcenia w sprawie wytycznych dotyczących zasad odbywania i zaliczania praktyk zawodowych na Uniwersytecie Warszawskim Rada Dydaktyczna w porozumieniu z samorządem studenckim WPUW postanawia, co następuje:

§ 1

1. Formułuje się zasady monitorowania jakości praktyk na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1, stanowią załącznik do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca rady dydaktycznej: *B. Murawska*

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
na kierunku jednolitych studiów magisterskich
Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna
(profil ogólnoakademicki)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku jednolitych studiów magisterskich *pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna* są:
 - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
 - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego www.biurokarier.uw.edu.pl
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:
 1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1. Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki** przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

- **termin i miejsce odbywania praktyk** (publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe)

- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej
- dane studenta,

- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian** zagranicznych studentów.
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i portfolio, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr1/URD2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
na kierunku studiów II stopnia
*Pedagogika przedszkolna i pedagogika wczesnoszkolna
z terapią pedagogiczną
(profil praktyczny)***

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku studiów II stopnia *pedagogika przedszkolna i pedagogika wczesnoszkolna z terapią pedagogiczną* są:
 - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
 - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego
www.biurokarier.uw.edu.pl
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)
2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1. Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki** przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

-**termin i miejsce odbywania praktyk** (publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz inne placówki uprawnione do prowadzenia terapii pedagogicznej)

-**rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

-**potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej,
- dane studenta,
- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i portfolio, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
na kierunku studiów I stopnia
Pedagogika małego dziecka
(profil praktyczny)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku jednolitych studiów I stopnia *pedagogika małego dziecka* są:
 - 1) **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
 - 2) **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego www.biurokarier.uw.edu.pl
2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości obowiązkowych praktyk zawodowych, które dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującym do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:
 1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) analizy instrukcji wszystkich rodzajów praktyki przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne dane, przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinien uwzględniać:

- **termin i miejsce odbywania praktyk** (publiczne i niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe)

- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową,
- *Ramowy program praktyki*
- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*

- pieczęć placówki oświatowej,
- dane studenta,

- dane placówki oświatowej,
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie,
- ogólną ocenę odbytej praktyki,
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu powinni być uwzględnieni studenci zagraniczni, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie prezentujące, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian** zagranicznych studentów.
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

1. zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia się** przypisanych do praktyk zawodowych, dokonanej w wyniku analizy wymaganej dokumentacji i dziennika praktyk, stworzonego przez studentów na podstawie wykonywanych zadań podczas praktyk w przedszkolu i w szkole
2. protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej.
3. opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli szkół podstawowych i przedszkoli, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją na temat kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek i kadry pedagogicznej, przewidzianej do realizacji praktyk
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów ewaluowanego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
studiów jednolitych magisterskich
na kierunku: *Pedagogika specjalna*
(profil ogólnoakademicki)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Pedagogika specjalna* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie www.biurokarier.uw.edu.pl

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów przygotowującego do zawodu nauczyciela i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin dydaktycznych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r.

w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450)

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk** (przedszkola, szkoły i placówki systemu oświaty, w których do zajmowania stanowiska nauczyciela są wymagane kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela, w szczególności w szkołach specjalnych i oddziałach specjalnych)
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**
- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką oświatową
- *Ramowy program praktyki*

- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
 - pieczęć placówki oświatowej,
 - dane studenta,
 - dane placówki oświatowej,
 - termin i wymiar godzin praktyki,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
 - ogólną opinię o praktykancie,
 - ogólną ocenę odbytej praktyki,
 - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką oświatową, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian** zagranicznych studentów.
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce oświatowej na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych** określonych w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 grudnia 2020 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela z uwagi na sytuację epidemiczną
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

- 1) zestawienie wyników **weryfikacji efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych wyniku analizy wymaganej dokumentacji oraz prac zaliczeniowych, projektów i portfolio.
- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce oświatowej
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora / nauczycieli placówek oświatowych, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek oświatowych i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych
studiów I i II stopnia
na kierunku: *Pedagogika*
(profil ogólnoakademicki)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Pedagogika* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie www.biurokarier.uw.edu.pl

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin, która zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk zawodowych, przy czym łączna liczba godzin praktyk, może obejmować także:
 - przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;

- bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
- weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
- ewaluację praktyk zawodowych

Wymienione czynności powinny obejmować nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów dla każdej specjalności, w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk**, określone w programie studiów dla każdej specjalności
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej**.

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką/ instytucją/organizacją
 - *Ramowy program praktyki*
 - *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
- pieczęć placówki/instytucji/organizacji

- dane studenta
- dane placówki/institucji/organizacji
- termin i wymiar godzin praktyki,
- zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
- ogólną opinię o praktykancie
- ogólną ocenę odbytej praktyki
- imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką/institucją/organizacją, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie** umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce/institucji/organizacji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

- 1) zestawienie wyników **efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych opracowane na podstawie wymaganej dokumentacji oraz analizy form ich weryfikacji, określonych w programie każdej specjalności.

- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce/instytucji/organizacji
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora/opiekunów w placówkach oświatowych/ instytucjach/ organizacjach, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek /instytucji/organizacji i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku

do Uchwały nr 1/URD/2021 rady dydaktycznej dla kierunków: pedagogika, pedagogika małego dziecka, pedagogika nauczycielska, Graduate Programme in Teaching English to Young Learners, pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna w sprawie zasad monitorowania jakości praktyk zawodowych na Wydziale Pedagogicznym Uniwersytetu Warszawskiego

**Zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych
obowiązujące na studiach stacjonarnych
studiów II stopnia
na kierunku: *Graduate Programme in Teaching English to Young Learners*
(profil ogólnoakademicki)**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Studenckie praktyki zawodowe na kierunku *Graduate Programme in Teaching English to Young Learners* są:

1. **obowiązkowe** – wynikające z programu studiów i organizowane przez jednostkę dydaktyczną organizującą kształcenie na danym kierunku studiów;
2. **nieobowiązkowe** – podejmowane przez studentów dobrowolnie, z własnej inicjatywy lub oferowane przez Biuro Karier Uniwersytetu Warszawskiego na stronie www.biurokarier.uw.edu.pl

2. Zasady URD mają zastosowanie do praktyk, o których mowa w ust. 1 pkt 1.

§ 2

Rada dydaktyczna określa zasady monitorowania jakości praktyk zawodowych, które są obowiązkowe i dotyczą:

- 1) wyników przeglądu sylabusów praktyk zawodowych;
- 2) opinii koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych;
- 3) wyników ewaluacji praktyk zawodowych przez studentów;
- 4) opinii podmiotów, w których odbywają się praktyki zawodowe studentów danego kierunku studiów.

Ocena sylabusów praktyk zawodowych

§ 3

1. Rada dydaktyczna dokonuje **analizy sylabusów praktyk** zawodowych w porównaniu z programem kierunku studiów i dokonuje ich oceny pod względem:

1. wymiaru praktyk zawodowych, wyrażonego liczbą godzin, która zapewnia osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się zdefiniowanych dla praktyk

zawodowych, przy czym łączna liczba godzin praktyk, może obejmować także:

- przygotowanie do podjęcia praktyki zawodowej;
- bieżące omawianie przebiegu praktyki zawodowej;
- weryfikację efektów uczenia się osiągniętych podczas praktyk zawodowych;
- ewaluację praktyk zawodowych

Wymienione czynności powinny obejmować nie więcej niż 10% łącznej liczby godzin praktyk zawodowych wymaganych od studentów na danym kierunku studiów.

2. liczby punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych;
3. opisu celów i treści wszystkich zaprojektowanych form praktyk zawodowych
4. miejsc, form i zasad odbywania praktyk zawodowych określonych w programie studiów , w zasadach ogólnych odbywania praktyk, obowiązujących na Wydziale Pedagogicznym oraz w szczegółowych instrukcjach dla każdego rodzaju praktyk
5. metod weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do praktyk zawodowych i ich zaliczania

Zasady i organizacja praktyk zawodowych

§ 4

1 . Ewaluacji przestrzegania zasad odbywania praktyk zawodowych, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie:

1) **analizy instrukcji praktyk**, przygotowanych na dany rok akademicki, które zawierają termin i szczegółowy program praktyk, rejestr zadań do wykonania przez studentów oraz informację na temat wymaganej dokumentacji oraz przestrzegania przez praktykantów:

- ustalonego przez organizatora praktyki porządku i dyscypliny pracy,
- zasad BHP i ochrony przeciwpożarowej,
- zasad zachowania tajemnicy służbowej i państwowej oraz ochrony poufności danych w zakresie określonym przez organizatora praktyki.

2) **ewidencji studentów, którzy odbyli praktyki** do końca roku akademickiego. Zestawienie, które uwzględnia niezbędne, dane przygotowuje wyznaczony pracownik dziekanatu ds. obsługi praktyk, wykorzystując do tego celu aplikację informatyczną. Raport powinny uwzględniać:

- **miejsce i termin odbywania praktyk**, określone w programie studiów dla każdej specjalności
- **rejestr potwierdzający ubezpieczenie studentów** od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) w okresie odbywania praktyki, a w przypadku odbywania praktyki w placówkach wychowania przedszkolnego – **rejestr posiadania aktualnej książeczki sanitarno-epidemiologicznej.**

- **potwierdzenie złożenia przez studentów** wymaganej dokumentacji, której wzory do wypełnienia są dostępne na stronie Wydziału Pedagogicznego:

- *Porozumienie w sprawie organizacji praktyki* między Uniwersytetem a placówką/ instytucją/organizacją
- *Ramowy program praktyki*

- *Zaświadczenie o odbyciu praktyki, które powinno zawierać:*
 - pieczęć placówki/institucji
 - dane studenta
 - dane placówki/institucji
 - termin i wymiar godzin praktyki,
 - zagadnienia, z jakimi zapoznał się student w trakcie praktyki,
 - ogólną opinię o praktykancie
 - ogólną ocenę odbytej praktyki
 - imienną pieczęć osoby upoważnionej do potwierdzenia odbycia praktyki

W zestawieniu należy uwzględnić także studentów zagranicznych, ponieważ zasady odbywania przez nich praktyk są analogiczne jak dla studentów polskich, o ile KJD zobligowany umowami międzynarodowymi nie postanowi inaczej.

2. Oceny jakości przebiegu praktyk, rada dydaktyczna dokonuje na podstawie raportu koordynatora praktyk, który powinien zawierać następujące informacje:

1) zestawienie na temat, w jakiej formie studenci odbywali praktyki w danym roku akademickim:

- **w formie praktyki zorganizowanej** – studenci korzystali z przygotowanej przez Wydział Pedagogiczny UW oferty praktyk wynikającej z zawartych umów długoterminowych, dostępnej u koordynatora przedmiotu przygotowującego studentów do praktyki w określonym typie placówki
- **w formie praktyki indywidualnej** – studenci samodzielnie inicjują podpisanie porozumienia z placówką/institucją, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który weryfikuje jakość usług edukacyjnych oraz poziom kwalifikacji kadry pedagogicznej i sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad przebiegiem praktyki
- **w formie praktyki indywidualnej, realizowanej w ramach programów Unii Europejskiej, podczas wymian zagranicznych studentów.**
- **w formie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę lub umów cywilnoprawnych** na okres co najmniej jednego miesiąca w placówce/institucji na stanowisku zgodnym z profilem kierunku studiów, po uzyskaniu zgody koordynatora praktyk, który dokonuje oceny jakości usług edukacyjnych wskazanej placówki
- **w formie zorganizowanej przez uczelnię działalności na rzecz Uniwersytetu** i poza nim, pozwalającej osiągnąć cele praktyki zgodnie z profilem kierunku studiów w wyniku:
 - udziału w realizacji prac naukowo-badawczych,
 - udziału w zleconych Uniwersytetowi projektach, np. wdrożeniowych,
 - organizacji życia kulturalnego i gospodarczego Uniwersytetu,
 - organizacji życia naukowego i sportowego Uniwersytetu.

Zaliczenie praktyk

§ 5

Rada dydaktyczna w celu oceny efektywności praktyk zawodowych, analizuje przygotowane przez koordynatora praktyk:

- 1) zestawienie wyników **efektów uczenia** się przypisanych do praktyk zawodowych opracowane na podstawie wymaganej dokumentacji oraz analizy bloga i portfolio
- 2) protokół **ocen uzyskanych w USOS** przez studentów w danym roku akademickim, zarówno z praktyki zawodowej, jak też z zaliczenia przedmiotów przygotowujących do jej odbywania w placówce/instytucji
- 3) opinię koordynatora praktyk zawodowych o przebiegu praktyk zawodowych, sporządzoną na podstawie ankiet ewaluacyjnych uzyskanych od studentów oraz od dyrektora/opiekunów w placówkach oświatowych/ instytucjach, w których realizowane były praktyki zawodowe wraz rekomendacją do kontynuowania dalszej współpracy

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Rada dydaktyczna przedstawia wnioski z przeprowadzonej ewaluacji przebiegu praktyk zawodowych na posiedzeniu Rady najpóźniej po upływie miesiąca od rozpoczęcia nowego roku akademickiego.
2. Wnioski sformułowane w wyniku monitorowania jakości przebiegu praktyk uwzględnia się w zakresie:

- doskonalenia przebiegu i efektywności praktyk
- weryfikacji placówek /instytucji/organizacji i zatrudnionej w nich kadry,
- projektowania praktyk zawodowych w programach nowych kierunków studiów;
- wprowadzania istotnych zmian w programie studiów tego kierunku